



EDISI 2024

BUKU PEDOMAN **TUGAS AKHIR**

FAKULTAS TEKNIK
INSTITUT TEKNOLOGI PADANG

BUKU PEDOMAN TUGAS AKHIR
FAKULTAS TEKNIK
INSTITUT TEKNOLOGI PADANG
TAHUN 2024



SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK
INSTITUT TEKNOLOGI PADANG
Nomor : 49/SK.27.O10.2.1/XII/2024

Tentang:
PENETAPAN BUKU PEDOMAN TUGAS AKHIR
FAKULTAS TEKNIK INSTITUT TEKNOLOGI PADANG

- Menimbang :**
1. Bahwa untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Program Studi Sarjana Fakultas Teknik Institut Teknologi Padang (ITP), diperlukan adanya pedoman yang jelas dan terstruktur dalam pelaksanaan tugas akhir (TA) bagi mahasiswa sebagai bagian dari proses pendidikan dan penelitian.
 2. Bahwa Buku pedoman TA merupakan acuan yang penting untuk memberikan arahan yang jelas kepada mahasiswa dalam menyusun tugas akhir sesuai dengan standar akademik yang ditetapkan oleh fakultas dan perguruan tinggi.
 3. Bahwa berdasarkan Berita Acara Rapat Senat ITP Nomor 14/SENAT-ITP/XII/2024, disepakati untuk menetapkan Buku Pedoman Tugas Akhir sebagai pedoman resmi bagi mahasiswa Program Studi Sarjana di lingkungan Fakultas Teknik
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
 2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
 3. Statuta ITP tahun 2019 pasal 11 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Sarjana.
- MEMUTUSKAN**
- Pertama :** Menetapkan Buku Pedoman Tugas Akhir sebagai pedoman resmi bagi mahasiswa yang sedang menyusun tugas akhir.
- Kedua :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya



Ditetapkan : Padang
Pada Tanggal : 30 Desember 2024
Dekan,

Prof. Dr. Ir. Maidiawati, ST., M.Eng., IPM
NIDN. 1005057201

TIM PENYUSUN

Prof. Dr. Eng. Maidiawati

Andi M. Nur Putra, M.T.

Dr. Herix Sonata MS, M.Si.

Ir. Leli Honesti, Ph.D.

Asmara Yanto, M.T.

Dwi Arini, M.T.

Eva Yulianti, M.Cs

Yulia, S.Kom.

Afif Zirwan, M.Kom.

KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Tugas Akhir (TA) ini disusun sebagai arahan bagi mahasiswa Program Sarjana di Fakultas Teknik Institut Teknologi Padang dalam menjalani mata kuliah wajib Tugas Akhir. Tugas Akhir bertujuan agar mahasiswa dapat menerapkan metode ilmiah untuk menyelesaikan permasalahan dalam bidang keilmuan serta memberikan kontribusi yang relevan sesuai dengan disiplin ilmu masing-masing.

Revisi buku pedoman ini dilakukan sebagai penyempurnaan dari edisi tahun 2020, dengan mempertimbangkan masukan dan pengalaman dari mahasiswa dan dosen dalam pelaksanaan Tugas Akhir. Perubahan ini mencakup penyesuaian syarat, prosedur, dan format yang lebih sesuai dengan perkembangan terkini dalam dunia pendidikan dan industri.

Kami berharap buku pedoman ini dapat memberikan arahan yang jelas dan bermanfaat bagi mahasiswa dalam menyelesaikan Tugas Akhir mereka. Kritik dan saran yang konstruktif sangat kami hargai untuk perbaikan di masa mendatang.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan dan penyempurnaan buku ini. Semoga buku ini dapat menjadi sumber daya yang berguna dalam mencapai tujuan Tugas Akhir dengan baik.

Padang, Desember 2024

Dekan FT

Prof. Dr. Maidiawati, M.Eng.

DAFTAR SINGKATAN

BA	: Berita Acara
BIKMA	: Biro Kemahasiswaan dan Alumni
BLT	: Biro Layanan Terpadu
DTPS	: Dosen Tetap di Program Studi
IPK	: Indeks Prestasi Kumulatif
ITP	: Institut Teknologi Padang
KKNI	: Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
KP	: Kerja Praktek
KRS	: Kartu Rencana Studi
LP2M	: Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
PA	: Pembimbing Akademik
Prodi	: Program Studi
SK	: Surat Keputusan
TA	: Tugas Akhir

DAFTAR ISI

SK DEKAN.....	iii
TIM PENYUSUN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR SINGKATAN	vi
DAFTAR ISI	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Pengertian.....	1
1.2 Tujuan	1
1.3 Jenis-jenis TA	2
1.4 Plagiasi	4
1.4.1 Jenis Plagiasi	4
1.4.2 Sanksi Plagiasi	5
BAB II MEKANISME PELAKSANAAN	6
2.1 Persyaratan Umum	6
2.2 Prosedur Pendaftaran	6
2.3 Bimbingan	6
2.3.1 Syarat Dosen Pembimbing.....	6
2.3.2 Kewajiban Dosen Pembimbing.....	7
2.3.3 Hak dan Wewenang Dosen Pembimbing.....	7
2.3.4 Penggantian Dosen Pembimbing	7
2.4 Pelaksanaan TA.....	8
2.5 Penyelesaian TA.....	9
BAB III FORMAT TA	10
3.1 Sistematika Penulisan	10
3.1.1 Usulan (Proposal) TA.....	10
3.1.2 Laporan Tugas Akhir.....	10
3.2 Ketentuan Penulisan	11

3.3	Format Penulisan (Tata Tulis)	13
3.3.1	Kertas dan Pengetikan	13
3.3.2	Jenis Huruf	13
3.3.3	Jarak Baris dan Paragraf.....	13
3.3.4	Batas Tepi (<i>Margin</i>)	14
3.3.5	Pengisian Ruang	14
3.3.6	Penomoran Halaman.....	14
3.3.7	Halaman Sampul dan Judul	14
3.3.8	Halaman Pengesahan	15
3.3.9	Halaman Awal Lainnya	15
3.3.10	Bagian Isi TA	15
3.3.11	Gambar dan Tabel.....	16
3.3.12	Persamaan Matematika	17
3.3.13	Daftar Pustaka.....	17
3.4	Penjilidan	19
BAB IV SEMINAR/ SIDANG		20
4.1	Jenis Seminar/ Sidang.....	20
4.2	Seminar Proposal	20
4.2.1	Syarat Mengikuti Seminar Proposal	20
4.2.2	Prosedur Pendaftaran Seminar Proposal	20
4.2.3	Ketentuan Pelaksanaan Seminar Proposal	21
4.2.4	Penilaian Seminar Proposal	21
4.3	Seminar Hasil.....	22
4.3.1	Syarat Mengikuti Seminar Hasil	22
4.3.2	Prosedur Pendaftaran Seminar Hasil	22
4.3.3	Ketentuan Pelaksanaan Seminar Hasil	23
4.3.4	Penilaian Seminar Hasil	23
4.4	Sidang Tugas Akhir	24

4.4.1	Syarat Mengikuti Sidang Tugas Akhir	24
4.4.2	Prosedur Pendaftaran Sidang Tugas Akhir.....	24
4.4.3	Ketentuan Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir	25
4.4.4	Penilaian Sidang Tugas Akhir.....	25
4.5	Dosen Penguji/Narasumber	26
4.5.1	Syarat Dosen Penguji	26
4.5.2	Kewajiban Dosen Penguji.....	26
4.4.3	Hak dan Wewenang Dosen Penguji	27
4.5	Panitia Seminar/Sidang.....	27

LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Pengertian

Tugas Akhir (TA) merupakan suatu karya tulis ilmiah yang disusun berdasarkan kegiatan penelitian mahasiswa pada akhir masa studi. Penyusunan TA menjadi salah satu syarat wajib untuk menyelesaikan pendidikan di program studi sarjana di Fakultas Teknik Institut Teknologi Padang. Tugas akhir disusun sesuai dengan kaidah penulisan karya ilmiah yang di dalamnya memuat permasalahan yang diteliti, tujuan, kejelasan metodologi, data lapangan, kesimpulan hasil, serta pustaka yang dijadikan sebagai acuan dalam penyusunan.

Setiap mahasiswa di fakultas teknik menyusun tugas akhir dengan mengikuti ketentuan secara umum dari buku pedoman ini dan ketentuan teknis dari Prodi masing-masing seperti dijelaskan lebih lanjut dalam buku ini. Melalui TA diharapkan mahasiswa dapat menemukan suatu Khasanah ilmu yang baru untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang inovatif, aplikatif, produktif, dan responsif. Di samping itu, mahasiswa dituntut untuk dapat menghasilkan sebuah karya tulis ilmiah yang berkualitas yang dapat mencerminkan tingkat penguasaan terhadap teori dan aplikasi pada bidang keahlian yang telah dipelajari.

1.2 Tujuan

Penyusunan TA oleh mahasiswa dimaksudkan untuk melatih mahasiswa agar mampu menyusun kegiatan ilmiah sesuai bidang keahlian secara sistematis, logis, kritis, kreatif dan berbobot, berdasarkan data/informasi yang akurat dan didukung analisis yang tepat.

Tujuan dari tugas akhir adalah:

1. Membangun pengetahuan wawasan ilmiah mahasiswa.
2. Melatih mahasiswa untuk mampu mengidentifikasi dan merumuskan masalah penelitian berdasarkan rasional tertentu yang dinilai penting dan bermanfaat ditinjau dari beberapa segi.
3. Meningkatkan kemampuan analisis dan *critical thinking* mahasiswa.
4. Melatih mahasiswa untuk mampu melaksanakan penelitian baik kuantitatif maupun kualitatif, mulai dari penyusunan rancangan penelitian, pelaksanaan penelitian, sampai pelaporan hasil penelitian dalam bentuk naskah tugas akhir.

5. Meningkatkan kemampuan komunikasi serta percaya diri mahasiswa melalui presentasi seminar proposal dan seminar hasil penelitian.

1.3 Jenis-jenis TA

Mahasiswa dapat mengerjakan TA sesuai dengan minat dan fokus yang diinginkan. Beberapa bentuk TA yang dapat dikerjakan mahasiswa seperti studi komparatif, studi evaluatif, analisa perancangan sistem, rancang bangun sistem dan pemodelan dan simulasi.

1. Studi Komparatif (*Comparative Study*)

Studi komparatif adalah jenis TA yang memuat proses perbandingan antara dua atau lebih gagasan, metode, atau sistem yang dititikberatkan pada perbedaan yang terdapat di masing-masing gagasan, metode, atau sistem tersebut. TA ini bertujuan untuk: (1) mengungkapkan perbedaan struktur dasar yang memungkinkan terjadinya variasi (*descriptive comparison*), atau (2) jika memungkinkan, melakukan perbaikan pada gagasan, metode, atau sistem yang dibandingkan (*normative comparison*).

2. Studi Evaluatif (*Evaluative Study*)

TA dengan tema studi evaluatif merupakan penelitian yang mengkaji suatu kondisi seperti penentuan dampak dan risiko dampak proses kerja, produksi, mitigasi risiko/bencana (untuk bangunan, jasa, sistem, lokasi, pemetaan atau infrastruktur perusahaan/industri/daerah) terhadap lingkungan, kesehatan dan keselamatan pekerja dan masyarakat berdasarkan kajian akademis.

Studi evaluatif dapat berupa evaluasi sumatif (*summative evaluation*) yaitu mengetahui dampak dari suatu gagasan, metode, atau sistem dilihat dari satu atau lebih sudut pandang untuk mengevaluasi dampak umum, dampak negatif dan positif, serta informasi tambahan yang didapat dari turunan data/informasi yang telah ada, atau evaluasi formatif (*formative evaluation*) yaitu evaluasi untuk memperkuat argumen atas suatu gagasan, metode, atau sistem yang dievaluasi.

3. Analisa Perancangan Sistem (*System Design and Analysis*).

Analisa perancangan sistem adalah karya ilmiah mahasiswa yang meliputi proses perancangan, pemodelan rancangan, analisa dan evaluasi rancangan sebuah sistem. Tugas akhir rancang bangun ini menekankan pada terwujudnya suatu sistem yang sesuai dengan rancangan. Pada

analisa perancangan sistem, fokus pada pembahasan mengenai analisa rancangan, validitas rancangan, dan verifikasi rancangan sistem dilihat dari 1 (satu) atau lebih aspek.

Analisa perancangan sistem dapat dilakukan dengan pendekatan pragmatis maupun formal. Pendekatan pragmatis ditujukan untuk mengevaluasi kesesuaian rancangan dengan spesifikasi sistem (*system specification*) menggunakan analisa non-matematis, sedangkan pendekatan formal dilakukan menggunakan analisa matematis baik melalui data survei, dan/atau pengujian di laboratorium. Pengerjaan perancangan yang menghendaki adanya penjelasan dengan menggunakan gambar harus dilakukan dengan mengikuti kaidah penggambaran teknik. Analisa rancang sistem meliputi kegiatan di laboratorium dan/atau di lapangan meliputi kegiatan mengidentifikasi, memformulasi, dan merancang (desain) sistem secara teknis maupun praktikal.

4. Rancang-Bangun Sistem (*System Design and Implementation*)

Rancang-bangun sistem adalah karya ilmiah mahasiswa yang meliputi proses perancangan hingga pembangunan sebuah sistem. Perencanaan langkah-langkah perancangan dan implementasi sistem meliputi penentuan standar prosedur pengambilan data, prosedur spesifikasi format data, identifikasi metode perancangan dan implementasi yang ada, serta pemilihan metode perancangan dan implementasi yang sesuai. Mahasiswa selain dituntut untuk mengetahui pendekatan dan sistematika perancangan sistem yang ada, mereka juga harus mampu membedakan karakteristik dari setiap pendekatan perancangan tersebut dan mampu memilih, berdasarkan argumen yang kuat, pendekatan perancangan yang sesuai untuk digunakan dalam TA mereka. Pada akhirnya mahasiswa harus mampu mengevaluasi, mengidentifikasi kelemahan hasil rancang-bangun mereka, serta memberikan saran untuk perbaikan tersebut di masa yang akan datang.

5. Pemodelan dan Simulasi (*Modeling and Simulation*)

Pemodelan dan simulasi (*Modeling and simulation*) adalah karya ilmiah mahasiswa yang bertujuan untuk membangun suatu tingkatan pengertian (*level of understanding*) atas sebuah sistem secara keseluruhan maupun keterkaitan dan interaksi antar elemen pembentuknya. Model dari sebuah sistem adalah representasi sederhana yang dimaksudkan untuk memudahkan seseorang memahami sistem tersebut dan model yang dikembangkan merupakan penerapan metode-metode rekayasa. Model

sebuah sistem dapat direpresentasikan dalam bentuk matematis, grafis, maupun bentuk fungsional sistem dengan menggunakan program komputer. Khusus untuk bentuk terakhir biasanya dirujuk sebagai simulasi. Simulasi sebuah sistem, apabila dijalankan dalam rentang waktu tertentu, dapat digunakan untuk mempelajari lebih dalam implikasi dari keterkaitan dalam sistem tersebut. Pendekatan yang digunakan dalam membangun model dan simulasi adalah: (1) pendefinisian sistem, (2) pemodelan sistem, (3) simulasi sistem, (4) analisa dan revisi model.

1.4 Plagiasi

Plagiarisme atau plagiasi merupakan suatu kejahatan di dalam dunia pendidikan. Menurut Permendiknas nomor 17 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi dijelaskan bahwa plagiat adalah suatu bentuk perbuatan yang dilakukan secara sengaja atau tidak sengaja dalam usaha memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya tanpa menyertakan sumber secara tepat dan memadai.

Laporan TA yang dibuat, harus merupakan karya tulis mahasiswa yang dibuat sendiri dengan tingkat plagiasi yang rendah. Pada bagian awal laporan TA harus dinyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir tersebut bebas dari tindakan plagiat sebagai pertanggungjawaban penulis atas karya yang dihasilkan. TA mahasiswa harus dicek (**menggunakan turnitin**) dan mendapatkan bukti hasil pengecekan yang dikeluarkan oleh **Perpustakaan ITP** sebelum mendaftar untuk diseminari/sidangkan. Berdasarkan ketentuan yang berlaku di ITP tentang upaya pencegahan plagiat, ditetapkan batas maksimal kemiripan TA mahasiswa adalah 40%.

1.4.1 Jenis Plagiasi

Mengacu pada Permendiknas nomor 17 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi, beberapa hal berikut ini merupakan tindakan plagiat apabila tidak disebutkan sumbernya secara memadai dalam daftar pustaka, yakni:

1. Mengutip istilah, kata-kata dan/atau kalimat dari suatu sumber.
2. Menggunakan data dan/atau informasi dari suatu sumber.
3. Menggunakan gagasan, pandangan atau teori orang lain.
4. Melakukan parafrase (mengubah kalimat orang lain ke dalam susunan kalimat sendiri tanpa mengubah idenya).

5. Menyerahkan suatu karya ilmiah yang dihasilkan dan/atau telah dipublikasikan oleh pihak lain seolah-olah sebagai karya sendiri.
6. Mempublikasikan satu artikel pada lebih dari satu redaksi publikasi dan/atau mendaur ulang karya ilmiah sendiri tanpa menyebutkan sumber atau tanpa perubahan yang berarti (*self-plagiarism*).

1.4.2 Sanksi Plagiasi

1. Dalam Permendiknas nomor 17 tahun 2010 disebutkan bahwa apabila terbukti pelaku tindakan plagiat dapat diberikan sanksi berupa teguran, peringatan tertulis, penundaan pemberian sebagian hak mahasiswa, pembatalan nilai, pemberhentian dengan hormat dari status sebagai mahasiswa, pemberhentian tidak dengan hormat dari status sebagai mahasiswa dan pembatalan ijazah apabila telah lulus dari proses pendidikan.
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Pasal 70 tentang Sistem Pendidikan Nasional Dijelaskan bahwa lulusan dengan karya ilmiah yang digunakannya untuk mendapatkan gelar akademik terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).
3. Secara khusus diatur bahwa usulan atau laporan TA yang mempunyai tingkat kemiripan lebih dari 40% dapat menyebabkan ditolaknya usulan atau laporan TA tersebut.

BAB II MEKANISME PELAKSANAAN

2.1 Persyaratan Umum

Mahasiswa yang bermaksud mengajukan usulan TA harus memenuhi persyaratan-persyaratan sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan.
2. Mendaftarkan mata kuliah TA pada KRS.
3. Telah atau sedang melaksanakan KP atau Magang.
4. Telah lulus minimal 120 sks dengan IPK $\geq 2,00$.
5. Lulus atau sedang mengikuti mata kuliah metodologi penelitian dan mata kuliah syarat lainnya yang ditetapkan oleh Prodi.
6. Telah melunasi biaya tugas akhir.

2.2 Prosedur Pendaftaran

1. Mahasiswa melaporkan rencana TA ke Prodi.
2. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran melalui laman sisfo <https://mahasiswa.itp.ac.id/> dan mengunggah proxposal usulan TA.
3. BLT memeriksa kelengkapan pendaftaran mahasiswa dan meneruskannya ke Ketua Prodi.
4. Ketua Prodi menyetujui/tidak menyetujui usulan mahasiswa dan menunjuk Dosen Pembimbing.
5. Mahasiswa menghubungi Dosen Pembimbing dan memulai proses bimbingan.

2.3 Bimbingan

Setiap mahasiswa yang mengerjakan TA akan dibimbing oleh satu orang dosen pembimbing untuk membantu menyelesaikan TA yang telah disetujui Prodi. Untuk kondisi khusus seperti bidang kajian TA merupakan multidisiplin ilmu dan membutuhkan pembimbing tambahan dengan bidang keahlian yang sesuai maka dosen pembimbing dapat berjumlah lebih dari satu orang. Proses bimbingan berlangsung **minimal sepuluh kali** dan tercatat dalam log bimbingan di SISFO sebelum disetujui untuk diseminari/sidangkan.

2.3.1 Syarat Dosen Pembimbing

1. DTSP dengan pengalaman mengajar minimal dua tahun di ITP.

2. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Magister dengan jabatan fungsional Lektor.
3. Memiliki bidang keahlian yang sesuai dengan topik TA.

2.3.2 Kewajiban Dosen Pembimbing

1. Pembimbing berkewajiban mengarahkan mahasiswa untuk menentukan topik dan bidang TA serta menyusun proposal dan/atau laporan TA.
2. Berperan sebagai pengarah, narasumber, fasilitator bagi mahasiswa bimbingan dalam proses penyelesaian TA.
3. Menyediakan waktu/jadwal secara teratur terhadap proses pembimbingan.
4. Membantu mahasiswa bimbingan menyelesaikan kendala yang dihadapi selama penyelesaian TA.
5. Melakukan pemantauan kemajuan pelaksanaan TA mahasiswa bimbingan.
6. Mendampingi mahasiswa bimbingan pada saat seminar/sidang dan memberikan pengarahannya kepada mahasiswa atas pertanyaan-pertanyaan yang berkembang.
7. Mengoreksi format penulisan TA mahasiswa bimbingan.

2.3.3 Hak dan Wewenang Dosen Pembimbing

1. Memutuskan menyetujui/tidak menyetujui mahasiswa bimbingan untuk mengikuti seminar/sidang.
2. Menangguhkan pemberian nilai sampai mahasiswa yang dibimbing menyelesaikan revisi/tugas khusus yang diberikan dan/atau membatalkan kelulusan mahasiswa tersebut apabila revisi/tugas khusus tidak diselesaikan atau ditemui terdapat tindakan plagiarisme.
3. Memperoleh poin kinerja.

2.3.4 Penggantian Dosen Pembimbing

1. Dosen Pembimbing TA yang telah ditunjuk oleh Prodi hanya dapat diganti apabila Dosen Pembimbing tersebut berhalangan tetap untuk jangka waktu lebih dari dua bulan.
2. Proses penggantian dilakukan dengan cara:
 - a. Dosen pembimbing yang ditunjuk mengajukan surat kepada Ketua Prodi tentang alasan tidak melanjutkan tugas membimbing;
 - b. mengusulkan dosen pembimbing pengganti yang direkomendasikan; dan

- c. melakukan serah terima tugas pembimbingan kepada dosen pembimbing pengganti.
3. Untuk kondisi tertentu (darurat) maka Ketua Prodi dapat langsung melakukan penggantian Dosen Pembimbing.

2.4 Pelaksanaan TA

Tahapan-tahapan pelaksanaan yang dapat dijadikan sebagai pedoman dalam menyelesaikan TA diuraikan sebagai berikut.

1. Mahasiswa segera menemui Dosen Pembimbing setelah usulan TA disetujui oleh Ketua Prodi. Usulan TA mahasiswa akan dibatalkan atas rekomendasi Dosen Pembimbing apabila satu bulan setelah usulan disetujui mahasiswa belum menghubungi Dosen Pembimbing.
2. Pada konsultasi pertama, Dosen Pembimbing diharapkan memberikan pengarahan pendahuluan, mempertanyakan semua hal, dan menyarankan banyak hal kepada mahasiswa untuk kelengkapan, ketelitian, kelancaran dalam pelaksanaan TA.
3. Selama mengerjakan TA, mahasiswa harus berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing secara berkala dan teratur untuk melaporkan perkembangan/kemajuan TA. Untuk ini harus ada jadwal tatap muka yang diatur bersama Dosen Pembimbing, dan setiap berkonsultasi harus dicatat kegiatan pembimbingan dalam log bimbingan di SISFO.
4. Pelaksanaan TA sedapat mungkin menepati jadwal kegiatan yang ada di dalam usulan tugas akhir. Dimungkinkan untuk mengadakan penyesuaian jadwal dengan persetujuan Dosen Pembimbing, sesuai dengan perkembangan dan kenyataan di lapangan.
5. Bila penyusunan laporan TA sudah sampai pada draft awal, sebaiknya diperiksa ulang, agar terdapat kesinambungan, keterkaitan, dan keterpaduan antar bab. Juga pengecekan bahasa dan tata tulis yang sesuai dengan aturan penulisan TA.
6. Dosen Pembimbing juga memeriksa tingkat kemiripan (plagiasi) draft laporan TA mahasiswa.
7. Mahasiswa dapat mengajukan diri untuk mengikuti sidang setelah TA diperiksa dan memperoleh persetujuan dari Dosen Pembimbing.
8. TA harus dapat diselesaikan dalam batas waktu yang telah ditetapkan. Apabila sampai batas waktu TA tidak dapat diselesaikan maka TA dinyatakan batal dan mahasiswa bersangkutan harus mengajukan usulan kembali dengan mengganti judul yang baru sesuai prosedur semula.

2.5 Penyelesaian TA

1. Jangka waktu penyelesaian TA minimal dua bulan dan/atau maksimal dua belas bulan terhitung sejak proposal disetujui dalam seminar proposal (bukti berita acara).
2. Apabila batas waktu ini terlewati, maka mahasiswa wajib mengajukan usulan TA dari awal.
3. TA dinyatakan selesai apabila memenuhi ketentuan sebagai berikut.
 - a. mahasiswa dinyatakan lulus pada saat sidang tugas akhir atau sesuai dengan ketentuan kelulusan yang dijelaskan pada bab selanjutnya;
 - b. telah mengisi instrumen Evaluasi Dosen Pembimbing di laman sisfo <https://mahasiswa.itp.ac.id/>;
 - c. menyelesaikan segala urusan administrasi yang dipersyaratkan.

BAB III FORMAT TA

3.1 Sistematika Penulisan

Setiap usulan maupun laporan TA wajib ditulis mengikuti ketentuan penulisan (sistematika) yang ditetapkan dalam buku pedoman ini sehingga bisa tersusun dengan sistematis, runtut, rapi dan terstruktur.

3.1.1 Usulan (Proposal) TA

Usulan TA hendaknya ditulis secara terperinci, realistis, dan komprehensif tentang rencana TA yang akan dilaksanakan. Usulan ini **berjumlah maksimum 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, daftar isi dan daftar pustaka) dan harus memuat informasi sebagai berikut:

1. Halaman Judul
2. Ringkasan
3. Bab 1. Pendahuluan
4. Bab 2. Tinjauan Pustaka
5. Bab 3. Metodologi Penelitian
6. Daftar Pustaka

3.1.2 Laporan Tugas Akhir

1. Bagian awal, terdiri dari:
 - a. Halaman Sampul
 - b. Halaman Judul
 - c. Abstrak/*Abstract*
 - d. Halaman Pengesahan
 - e. Halaman Pernyataan Keaslian Isi
 - f. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis
 - g. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih
 - h. Daftar Isi
 - i. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain
2. Bagian isi, terdiri dari:
 - a. Bab 1. Pendahuluan
 - b. Bab 2. Tinjauan Pustaka
 - c. Bab 3. Metodologi Penelitian
 - d. Bab 4. Hasil dan Pembahasan
 - e. Bab 5. Penutup
3. Bagian akhir, terdiri dari:

- a. Daftar Pustaka
- b. Lampiran

3.2 Ketentuan Penulisan

Halaman Sampul. Halaman ini berisi informasi singkat dan jelas mengenai tugas akhir seperti judul, jenis karya ilmiah (TA), logo institusi, nama penulis, NIM, dan tahun pengesahan (lampiran 1.2).

Halaman Judul. Halaman ini berisikan informasi yang sama dengan halaman sampul. Namun, perbedaannya terletak pada tambahan informasi tentang tujuan dibuatnya karya ilmiah ini (lampiran 1.1 dan 1.3).

Abstrak/Abstract. Merupakan inti sari dari TA yang telah selesai dikerjakan. Abstrak ditulis 200 – 300 kata dalam dua bahasa (Indonesia dan Inggris) dan terdapat kata kunci yang memudahkan pencarian. Di dalam abstrak harus tergambarkan informasi tentang permasalahan, tujuan, metode, hasil yang dicapai dan kesimpulan dari TA (lampiran 1.4).

Halaman Pengesahan. Halaman ini sebagai bukti keabsahan dan diterimanya karya ilmiah mahasiswa (lampiran 1.5a dan 1.5b).

Pernyataan Keaslian Isi. Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis yang menyatakan bahwa TA yang disusun merupakan karya asli sendiri dimana semua sumber yang dikutip dan dirujuk telah disebutkan di dalam daftar pustaka (lampiran 1.6).

Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis. Berisi pernyataan tertulis dari penulis yang menyatakan bahwa setuju memberikan kewenangan kepada Institusi untuk menyimpan, mengalihmediakan (alih format), dan mempublikasikan karya ilmiahnya di Repositori dimana hak cipta tetap pada penulis (lampiran 1.7).

Ringkasan. Uraian ringkas tentang apa yang akan dikerjakan dalam usulan TA. Ringkasan ditulis dalam 200 – 300 kata yang memberikan informasi mengenai permasalahan, tujuan, hasil yang ingin dicapai dan metode yang akan digunakan.

Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih. Halaman ini memuat pengantar singkat atas karya ilmiah. Selain itu, halaman ini juga berisi ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan TA.

Daftar Isi. Memuat semua bagian (bab, subbab, dan anak subbab) dalam tulisan beserta halamannya. Daftar isi dibuat tidak lebih dari tiga derajat ke bawah dan sebaiknya disusun secara otomatis menggunakan pemformatan header.

Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain. Bagian ini berfungsi untuk memuat semua jenis tabel, gambar, dan lainnya yang terdapat di dalam TA lengkap dengan posisi halamannya.

Pendahuluan. Bab ini menguraikan latar belakang masalah yang terdapat atau menjadi target yang akan diselesaikan dalam TA. Latar belakang dapat disusun dengan urutan seperti menjelaskan kondisi terkini dari permasalahan yang akan diteliti, harapan yang ingin dicapai, masalah (gap) yang ada untuk mencapai harapan, solusi yang ada dari penelitian sebelumnya dan gambaran apa yang akan dilakukan dalam TA. Pada bab ini juga dijelaskan rumusan masalah utama, tujuan, dan batasan masalah yang akan diselesaikan dalam TA. Untuk menguatkan usulan TA, dapat juga dituliskan dampak/manfaat yang diperoleh dengan TA yang ditulis.

Tinjauan Pustaka. Bab ini mengemukakan perkembangan keilmuan topik kajian yang berasal dari hasil telaah beberapa pustaka yang relevan dalam menimbulkan gagasan TA. Tinjauan pustaka juga menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan. Tinjauan Pustaka bukan kumpulan teori, namun merupakan rangkaian hasil yang sudah dikenali dan mempunyai sebuah atau beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah dari suatu topik ilmiah yang akan dikaji atau diteliti.

Metodologi Penelitian. Bab ini menjelaskan tentang tahapan dan metode yang akan dipakai untuk menyelesaikan TA seperti metode pengumpulan data, metode perhitungan dan analisis data, metode penafsiran dan penyimpulan hasil TA serta tahapan waktu pengerjaan. Tahapan penelitian harus digambarkan secara jelas tentang proses yang dilakukan mulai dari awal hingga akhir.

Hasil dan Pembahasan. Bab ini memuat data hasil pengamatan, percobaan atau pengumpulan di lapangan. Di sini dijelaskan proses pengolahan data penelitian, identifikasi dan interpretasi terhadap data hasil penelitian sehingga dapat menghasilkan sebuah informasi yang berguna sebagai luaran dari sebuah penelitian.

Penutup. Bab ini berisi tentang kesimpulan akhir yang diperoleh setelah berhasil mengidentifikasi dan menginterpretasikan data hasil penelitian. Kesimpulan dapat ditulis dalam bentuk paragraf atau berbentuk poin-poin kesimpulan. Pada bab ini juga dapat dituliskan saran tentang peluang untuk pengembangan penelitian ke level berikutnya, refleksi yaitu apa kendala utama yang mereka hadapi, bagaimana mereka mengatasinya, dan pelajaran apa yang mereka dapatkan.

Daftar Pustaka. Bagian ini memuat semua pustaka yang dirujuk di dalam isi tulisan. Disarankan pustaka yang digunakan merupakan terbitan terbaru sehingga bisa menambah nilai keterharuan TA.

3.3 Format Penulisan (Tata Tulis)

Setiap Proposal Tugas Akhir atau Laporan Tugas Akhir yang selanjutnya disebut naskah harus ditulis mengikuti format penulisan yang telah ditentukan. Penulisan yang mengabaikan ketentuan sebagaimana dijelaskan pada bagian setelah ini dapat menyebabkan ditolaknya usulan atau laporan TA.

3.3.1 Kertas dan Pengetikan

1. Naskah diketik pada kertas A4 (21 cm x 29,7 cm).
2. Pengetikan wajib menggunakan perangkat lunak pengolah kata “**Word**”. Setiap judul (bab, subbab, dan anak subbab) ditulis menggunakan jenis “**Style Heading**”, sedangkan kalimat isi ditulis dengan jenis “**Style Normal**”.

3.3.2 Jenis Huruf

1. Pengetikan naskah menggunakan huruf **Time New Roman** 12.
2. Setiap istilah asing dan judul jurnal/buku diketik miring, sedangkan istilah tertentu, judul bab, judul subbab, dan judul anak subbab diketik tebal.

3.3.3 Jarak Baris dan Paragraf

1. Jarak antara baris dibuat **1,5 spasi** kecuali inti sari, kutipan langsung, penjelasan persamaan/rumus, penjelasan gambar dan tabel, dan daftar pustaka dibuat dengan jarak **1 spasi**.
2. Paragraf baru dimulai dari batas tepi kiri penulisan. Jarak antara paragraf diberi **spasi 6 pt**.

3.3.4 Batas Tepi (*Margin*)

1. Batas pengetikan dari tepi kertas untuk seluruh halaman diatur sebagai berikut:
 - a. tepi atas : 3,5 cm
 - b. tepi kiri : 3,5 cm
 - c. tepi kanan : 2,5 cm
 - d. tepi bawah : 2,5 cm

3.3.5 Pengisian Ruang

1. Setiap bagian dari naskah (bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir) dimulai pada halaman baru.
2. Ruang yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh (*text alignment: justify*).
3. Judul bab diletakkan di tengah halaman (*text alignment: centered*) dan dimulai dari halaman baru, sedangkan judul sub-bab dan anak sub-bab diletakkan di kiri halaman (*text alignment: left*).

3.3.6 Penomoran Halaman

1. Penomoran halaman ditulis dengan angka Romawi kecil (huruf: i, ii, iii,.. dst) dan angka Arab (1, 2, 3,...dst) serta tidak diberi imbuhan apa pun.
2. Angka Romawi kecil digunakan untuk penomoran halaman bagian awal naskah kecuali sampul, diletakkan di tengah 1,5 cm dari tepi bawah kertas.
3. Angka Arab digunakan untuk penomoran halaman bagian utama dan akhir naskah, diletakkan di kanan bawah 1,5 cm dari tepi bawah kertas.
4. Pengecualian penomoran halaman judul, halaman pengesahan, dan halaman bab baru tidak dituliskan namun tetap diperhitungkan.

3.3.7 Halaman Sampul dan Judul

1. Sampul TA dibuat dari karton tebal yang dilapisi kertas linen dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Diketik tebal di tengah kertas dengan spasi tunggal menggunakan huruf **Time New Roman** 14 kecuali keterangan diketik dengan huruf **Time New Roman** 12.
 - b. Urutannya adalah: judul, jenis karya ilmiah (TA), keterangan tujuan disusunnya TA, nama, NIM, Prodi, logo ITP (ukuran 4x3), fakultas, perguruan tinggi, bulan dan tahun pengusulan/pengesahan.

2. Halaman judul dicetak pada kertas HVS menggunakan format yang sama dengan halaman sampul. Urutan pada halaman judul yaitu: jenis karya ilmiah (TA), judul, nama, NIM, Prodi, logo ITP, fakultas, perguruan tinggi, bulan dan tahun pengusulan/pengesahan.

3.3.8 Halaman Pengesahan

1. Semua keterangan pada halaman pengesahan diketik di tengah kertas dengan spasi tunggal menggunakan huruf **Time New Roman** 12.
2. Laporan TA disetujui oleh Dewan Penguji dan disahkan oleh Ketua Prodi dan Dekan.

3.3.9 Halaman Awal Lainnya

1. Diketik dengan spasi tunggal menggunakan huruf **Time New Roman** 12.
2. Setiap judul halaman diketik tebal.

3.3.10 Bagian Isi TA

1. Judul bab diketik di tengah kertas dengan huruf kapital seluruhnya tanpa titik.
2. Penomoran subbab maksimal hingga 3 di bawahnya. Contoh susunan penulisan bab dan subbab:
BAB 1. PENDAHULUAN
1.1 Subbab
1.1.1 Anak subbab pertama
1.1.2 Anak subbab kedua
1.1.2.1 anak subbab kedua derajat kedua
3. Penomoran untuk bagian yang bukan merupakan subordinat dari judul bab atau subbab yang terdapat dalam isi TA ditulis sebagai berikut:
 - a. Tingkatan pertama ditulis menggunakan angka arab.
 - b. Tingkatan kedua menggunakan huruf.
 - c. Tingkatan selanjutnya menggunakan angka dan huruf dengan tanda kurung.

Contoh:

Bagian-bagian pada trafo daya antara lain:

1. Pendingin
 - a. Pendingin udara
 - 1) Pendingin udara dengan paksaan
 - 2) Pendingin udara normal

- b. Pendingin minyak
2. *Bushing*

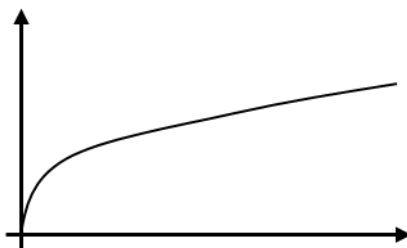
d. **Tidak dibenarkan penggunaan bullet.**

3.3.11 Gambar dan Tabel

1. Gambar dan tabel ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya.
2. Gambar dan tabel diberi nomor dan nama yang harus menyertakan nomor bab.
3. Nama gambar diletakkan pada bagian bawah gambar, sedangkan nama tabel diletakkan pada bagian atas tabel.
4. Jika gambar dan tabel diambil dari sumber lain, penulisan sitasi langsung sejajar dengan nama gambar atau tabel.
5. Tabel dan gambar diletakkan simetris di tengah kertas dengan jarak satu spasi setelah teks.
6. Apabila gambar atau tabel tidak muat ditempatkan pada satu halaman, maka dapat diperkecil ukurannya atau dibuat pada kertas yang lebih besar dan dilipat.

Tabel 2.1 Nilai quotion rasio (Chen, 2003)

Kepala tabel kolom 1	Kepala tabel kolom 2	Kepala tabel kolom 3
Isi 11	Isi 12	Isi 13
Isi 21	Isi 22	Isi 23
Isi 21	Isi 22	Isi 23



Gambar 2.1 Hubungan antara tegangan dan regangan (Hayes, dkk., 2007)

3.3.12 Persamaan Matematika

1. Setiap persamaan ditulis dengan jarak (tabulasi) 1 cm dari kiri dan diberi nomor mengikuti nomor bab.
2. Persamaan ditulis dengan aplikasi persamaan yang tersedia pada *software* pembuat tulisan.

Contoh:

$$\text{Tegangan } (\sigma) = \frac{P}{A} \quad (2.1)$$

P merupakan Beban (kg) dan A adalah Luas penampang (cm²).

3.3.13 Daftar Pustaka

1. Semua sumber yang dicantumkan dalam daftar pustaka harus dirujuk dalam badan tulisan, dan hanya pustaka yang dirujuk di dalam tulisan yang dicantumkan dalam daftar pustaka.
2. Sumber dituliskan dengan gaya (*style*) Harvard yakni setiap kutipan ditulis sumber rujukannya berupa (nama author, tahun).
3. Penulisan daftar pustaka dan cara mensitasi diwajibkan menggunakan *reference software* seperti **mendeley, endnote, word reference**, dan lainnya.
4. Urutan kemunculan sumber rujukan dalam pustaka berdasarkan abjad nama pengarang dan tidak diberi nomor.
5. Kaidah penulisan daftar pustaka diatur sebagai berikut:

Buku yang Ditulis oleh Penulis Tunggal

Chen, W. K., 2003. *Linear Networks and Systems*. Belmont, CA: Wadsworth Press.

Editted Book

Spudich, J. L. dan Satir, B. H., 2001. *Sensory Receptors and Signal Transduction*. New York: Wiley-Liss.

Chapter Dalam Buku

Lipson, E. D. dan Horwitz, B. D., 2001. Photosensory Reception and Transduction. In: *Sensory Receptors and Signal Transduction*. New York: Wiley-Liss, pp. 1-64.

Buku yang Ditulis oleh Lebih Dari Tiga Penulis

Hayes, R., Pisano, G. dan Wheelwright, S., 2007. *Operations, Strategy, and Technical Knowledge*. Hoboken, NJ: Wiley.

Buku oleh Penulis Institusi atau Organisasi

Council of Biology Editors, 2006. *Scientific Style and Format: The CBE Manual for Authors, Editors, and Publishers*. 6th ed. Chicago: Cambridge University Press.

Buku Manual

Bell Telephone Laboratories Technical Staff, 2005. *Transmission System for Communication*, Bell Telephone Lab.

Buku Catatan

Hewlett-Packard, Appl. Note 935, pp. 25-29.

Laporan Teknik

Elliott, K. E. dan Greene, C. M., 2007. *A Local Adaptive Protocol*. Argonne National Laboratory, Argonne, France, Tech. Report. 916-1010-BB, 7 Apr.

Patent /Standard

Kimura, K. dan Lipeles, A., 2006. *Fuzzy Controller Component*. US, Patent No. 14, 860,040.

Data Sheet

Texas Instruments, 1997. High Speed CMOS logic Analog Multiplexers/Demultiplexers. 74HC4051 datasheet, [Revised Sept. 2002].

Publikasi Pemerintahan

National Aeronautics dan Space Administration, 2007. *NASA Pocket Statistics*. Washington, DC: Office of Headquarters Operations.

Prosiding

Smith, J., Jones, R. dan Trello, K., 2004. Adaptive Filtering in Data Communications with Self-Improved Error Reference. In *Proc. IEEE International Conference on Wireless Communications*. Chicago, pp. 65-68.

Artikel yang Dipresentasikan pada Seminar (unpublished)

Nimr, H. A., 2006. Defuzzification of the Outputs of Fuzzy Controllers. Presented at *5th International Conference on Fuzzy Systems*, Cairo, Egypt.

Thesis atau Dissertation (unpublished)

Zhang, H., 2007. *Delay-Insensitive Networks*. M. S. Thesis, University of Chicago, Chicago, IL.

Artikel dari Encyclopedia

Singh, O., 2007. *Computer Graphics*. in McGraw-Hill Encyclopedia of Science and Technology, New York: McGraw-Hill, pp. 279-291.

Artikel di Jurnal

Metcalfe, B., 2006. The Numbers Show How Slowly the Internet Runs Today,” *Infoworld*, 30 Sep., p. 34.

Attapangittya, J., 2003. Social Studies in Gibberish. *Quarterly Review of Doublespeak*, 20 (1), pp. 9-10.

Fallows, J., 2007. Networking Technology. *Atlantic Monthly*, Jul., pp. 34-36.

Nelson, K. A., Davis, R. J., Lutz, D. R. dan Smith, W., 2002. Optical Generation of Tunable Ultrasonic Waves,” *Journal of Applied Physics*, Feb., 53 (2), pp. 1144-1149.

3.4 Penjilidan

1. Naskah akhir yang telah disetujui diperbanyak sebanyak sesuai kebutuhan.
2. Naskah dijilid dengan ketentuan warna sampul **Biru tua/dongker**.

BAB IV SEMINAR/ SIDANG

4.1 Jenis Seminar/ Sidang

TA mahasiswa sebelum dinyatakan layak dan lulus harus melalui tahapan pengujian di dalam sebuah seminar/sidang. Terdapat tiga jenis seminar/sidang yang harus diikuti oleh mahasiswa yakni:

1. Seminar Proposal.
2. Seminar Hasil.
3. Sidang Tugas Akhir.

4.2 Seminar Proposal

Seminar proposal dilaksanakan dalam rangka menguji kelayakan usulan TA mahasiswa serta pengetahuan mahasiswa terhadap alur berpikir ilmiah dalam melaksanakan penelitian TA. Beberapa hal akan diperiksa, dikoreksi, dan diuji pada saat seminar proposal ini antara lain:

1. Keaslian usulan/plagiasi dan nilai keterbaharuan.
2. Kesesuaian format penulisan dengan panduan.
3. Kesesuaian antara topik penelitian dengan latar belakang, rumusan masalah dan tujuan.
4. Ketepatan metodologi yang digunakan dan *time schedule* pelaksanaan penelitian.
5. Kesesuaian pustaka yang dijadikan sebagai rujukan.

4.2.1 Syarat Mengikuti Seminar Proposal

1. Memenuhi ketentuan persyaratan umum sebagaimana disebutkan dalam subbab 2.1.
2. Memperoleh persetujuan dari dosen pembimbing.
3. Telah melakukan proses **bimbingan minimal empat kali**.

4.2.2 Prosedur Pendaftaran Seminar Proposal

1. Mahasiswa meminta persetujuan seminar proposal dari dosen pembimbing.
2. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran melalui sisfo <https://mahasiswa.itp.ac.id/> dan mengunggah kelengkapan berkas berupa Proposal yang akan diuji.
3. Ketua Prodi menyetujui/tidak menyetujui permohonan seminar mahasiswa.

4. Ketua Prodi menjadwalkan seminar mahasiswa dan menetapkan dosen penguji.
5. Panitia mengirimkan surat undangan dan dokumen proposal ke dosen pembimbing dan dosen penguji.

4.2.3 Ketentuan Pelaksanaan Seminar Proposal

1. Undangan dan fotokopi proposal telah **diterima oleh Dosen Penguji paling lambat 3 (tiga) hari** sebelum seminar dilangsungkan.
2. Panitia menyiapkan perlengkapan administrasi yang diperlukan sebelum seminar dimulai.
3. Mahasiswa menggunakan pakaian dengan ketentuan sebagai berikut.
 - a. Baju kemeja berwarna putih dengan celana hitam (bagi laki-laki) atau rok hitam (bagi perempuan);
 - b. Menggunakan dasi bagi laki-laki.
4. Peserta yang ingin mengikuti seminar harus berpakaian rapi dan telah hadir di ruangan sebelum seminar dimulai.
5. Dosen pembimbing dan penguji wajib hadir, apabila berhalangan maka seminar dijadwalkan kembali sesuai dengan kesepakatan antara dosen pembimbing dan dosen penguji.
6. Dosen penguji yang berhalangan hadir wajib memberitahukan kepada Ketua Prodi paling lambat satu hari sebelum seminar dimulai.
7. Seminar berlangsung maksimal selama dua jam yang dibagi atas lima sesi sebagai berikut.
 - a. pembukaan;
 - b. presentasi;
 - c. diskusi dan tanya jawab;
 - d. pengumuman hasil;
 - e. penutup.

4.2.4 Penilaian Seminar Proposal

Penilaian terhadap kelayakan Proposal TA diputuskan melalui Rapat Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing yang dituangkan dalam berita acara seminar yang ditandatangani oleh dosen pembimbing, dosen penguji, panitia, ketua, dan diketahui oleh ketua program studi. Secara umum penilaian kelayakan tersebut dikelompokkan atas:

1. **Layak:** Proposal dapat diterima tanpa perubahan atau dengan perbaikan sangat minor.
2. **Layak dengan revisi:** Proposal diterima dengan revisi yang harus diselesaikan dalam waktu tertentu.

3. **Tidak layak disertai keterangan:** Proposal ditolak dan perlu perbaikan menyeluruh sebelum diajukan kembali.

4.3 Seminar Hasil

Seminar hasil dilaksanakan dalam rangka mengukur dan menguji hasil penelitian TA yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa. Beberapa hal akan diperiksa, dikoreksi, dan diuji pada saat seminar hasil ini antara lain:

1. Kesesuaian terhadap format penulisan.
2. Keaslian laporan/Etika Penelitian dan Kejujuran Akademik.
3. Kesesuaian hasil dengan tujuan, rumusan masalah, dan metode yang sudah diajukan pada seminar proposal.
4. Keruntutan penyajian hasil penelitian seperti deskripsi data, hasil/temuan yang diperoleh, dan kemampuan mendeskripsikan makna dari hasil/temuan yang diperoleh seperti kendala dalam penelitian dan makna dari setiap temuan.
5. Kualitas hasil yang diperoleh (problem solving) dan peluang pengembangan.

4.3.1 Syarat Mengikuti Seminar Hasil

1. Memenuhi ketentuan persyaratan umum sebagaimana disebutkan dalam sub-bab 2.1.
2. Memenuhi ketentuan plagiarasi yang ditetapkan.
3. Lulus seluruh mata kuliah dengan hanya dua mata kuliah bernilai D.
4. Telah melakukan proses **bimbingan minimal sepuluh kali**.
5. Memperoleh persetujuan dari dosen pembimbing dan dosen penguji.
6. Bukti mengikuti atau menghadiri seminar proposal mahasiswa lain (minimal sepuluh kali) dan wajib mengikuti seminar/simposium tingkat nasional dan internasional minimal satu kali.

4.3.2 Prosedur Pendaftaran Seminar Hasil

1. Mahasiswa meminta persetujuan seminar hasil dari Dosen Pembimbing.
2. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran melalui sisfo <https://mahasiswa.itp.ac.id/> dan mengunggah kelengkapan berkas seperti:
 - a. hasil uji plagiarisi;
 - b. laporan TA yang akan diseminarkan;

- c. Bukti mengikuti atau menghadiri seminar proposal mahasiswa lain dan mengikuti seminar/simposium tingkat nasional dan internasional;
3. Ketua Prodi menyetujui/tidak menyetujui permohonan seminar mahasiswa dan menjadwalkan seminar mahasiswa.
4. Panitia mengirimkan surat undangan dan dokumen laporan tugas akhir ke dosen pembimbing dan dosen penguji.

4.3.3 Ketentuan Pelaksanaan Seminar Hasil

1. Undangan dan fotokopi Laporan TA telah **diterima oleh dosen penguji paling lambat tiga hari** sebelum seminar dilangsungkan.
2. Panitia menyiapkan perlengkapan administrasi yang diperlukan sebelum seminar dimulai.
3. Mahasiswa menggunakan pakaian dengan ketentuan sebagai berikut.
 - a. Baju kemeja berwarna putih dengan celana hitam (bagi laki-laki) atau rok hitam (bagi perempuan);
 - b. Menggunakan dasi dan jas bagi laki-laki atau blazer bagi perempuan (kecuali perempuan yang mengenakan gamis).
4. Dosen pembimbing dan penguji wajib hadir, apabila berhalangan maka sidang dijadwalkan kembali sesuai dengan kesepakatan antara Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji.
5. Dosen penguji yang berhalangan hadir wajib memberitahukan kepada Ketua Prodi paling lambat satu hari sebelum seminar dilaksanakan.
6. **Seminar berlangsung secara terbuka** dengan durasi maksimal selama tiga jam yang dibagi atas lima sesi sebagai berikut.
 - a. pembukaan;
 - b. presentasi;
 - c. diskusi dan tanya jawab;
 - d. pengumuman hasil;
 - e. penutup.

4.3.4 Penilaian Seminar Hasil

1. Penilaian terhadap hasil tugas akhir mahasiswa dilakukan secara objektif berdasarkan beberapa aspek seperti format penulisan, keaslian laporan dan etika akademik, format penulisan, ketercapaian hasil, keruntutan penyajian hasil penelitian, dan kualitas hasil yang diperoleh.
2. Nilai akhir mahasiswa merupakan nilai rata-rata yang diberikan oleh dosen pembimbing dan dosen penguji.

3. Nilai yang diperoleh dalam seminar hasil berkontribusi sebesar 60% dari total nilai TA.
4. Nilai mahasiswa dituangkan dalam berita acara sidang yang ditandatangani oleh dosen pembimbing, dosen penguji, panitera, ketua, dan diketahui oleh Ketua Program Studi.

4.4 Sidang Tugas Akhir

Sidang Tugas Akhir dilaksanakan dalam rangka mengukur dan menguji pengetahuan dan wawasan keilmuan mahasiswa sesuai dengan topik tugas akhir yang dikerjakan. Beberapa hal yang akan diuji pada saat sidang tugas akhir ini antara lain:

1. Pemenuhan revisi seminar hasil, sejauh mana mahasiswa telah mengimplementasikan saran dan kritik yang diberikan saat *seminar hasil*.
2. Penguasaan materi dan konsep dasar, kemampuan mahasiswa memahami konsep, teori, serta metode yang digunakan dalam TA.
3. Penguasaan teknologi, sejauh mana mahasiswa menguasai dan memanfaatkan teknologi/alat tersebut secara tepat.
4. Kemampuan refleksi, yaitu kemampuan mahasiswa menyadari batasan (*limitations*) dari penelitiannya dan menyampaikan rencana mitigasi atau usulan perbaikan.
5. Keterampilan presentasi dan kemampuan menjawab pertanyaan.

4.4.1 Syarat Mengikuti Sidang Tugas Akhir

1. **Memperoleh keputusan minimal cukup memuaskan** pada seminar hasil dan mendapat persetujuan dari dosen pembimbing dan dosen penguji.
2. Memiliki kemampuan bahasa inggris setara dengan **nilai 450** yang dibuktikan dengan sertifikat TOEFL/TOEIC/IELTS.
3. **Memiliki artikel ilmiah sebagai penulis pertama** minimal **ACCEPTED** di jurnal/prosiding yang ditentukan.

4.4.2 Prosedur Pendaftaran Sidang Tugas Akhir

1. Mahasiswa meminta persetujuan sidang dari Dosen Pembimbing.
2. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran melalui sisfo <https://mahasiswa.itp.ac.id/> dan mengunggah kelengkapan berkas seperti:
 - a. Sertifikat bahasa asing;
 - b. Artikel yang telah dipublikasi/bukti penerimaan (LoA).

3. Ketua Prodi menyetujui/tidak menyetujui permohonan seminar mahasiswa dan menjadwalkan seminar mahasiswa.
4. Panitia mengirimkan surat undangan dan dokumen laporan tugas akhir ke dosen pembimbing dan dosen penguji.

4.4.3 Ketentuan Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir

1. Undangan dan fotokopi Laporan TA telah **diterima oleh dosen penguji paling lambat tiga hari** sebelum sidang dilangsungkan.
2. Panitia menyiapkan perlengkapan administrasi yang diperlukan sebelum sidang dimulai.
3. Mahasiswa menggunakan pakaian dengan ketentuan sebagai berikut.
 - a. Baju kemeja berwarna putih dengan celana hitam (bagi laki-laki) atau rok hitam (bagi perempuan);
 - b. Menggunakan dasi dan jas bagi laki-laki atau blazer bagi perempuan (kecuali perempuan yang mengenakan gamis) .
4. Dosen pembimbing dan penguji wajib hadir, apabila berhalangan maka sidang dijadwalkan kembali sesuai dengan kesepakatan antara Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji.
5. Dosen penguji yang berhalangan hadir wajib memberitahukan kepada Ketua Prodi paling lambat satu hari sebelum sidang dilaksanakan.
6. **Sidang berlangsung secara tertutup** dengan durasi maksimal selama tiga jam yang dibagi atas lima sesi sebagai berikut.
 - a. pembukaan;
 - b. presentasi;
 - c. diskusi dan tanya jawab;
 - d. pengumuman hasil;
 - e. penutup.

4.4.4 Penilaian Sidang Tugas Akhir

1. Penilaian sidang tugas akhir mahasiswa dilakukan secara objektif berdasarkan beberapa aspek seperti pemenuhan revisi sesuai saran dosen penguji, penguasaan materi dan konsep dasar, penguasaan teknologi, kemampuan refleksi, dan keterampilan presentasi.
2. Nilai akhir mahasiswa merupakan nilai rata-rata yang diberikan oleh dosen pembimbing dan dosen penguji.
3. Nilai yang diperoleh dalam sidang tugas akhir berkontribusi sebesar 40% dari total nilai TA.
4. Nilai mahasiswa dituangkan dalam berita acara sidang yang ditandatangani oleh dosen pembimbing, dosen penguji, panitia, ketua, dan diketahui oleh Ketua Program Studi.

4.5 Dosen Penguji/Narasumber

Dosen penguji adalah seseorang yang ditunjuk dan diberi wewenang oleh Ketua Prodi untuk menjalankan tugas dan fungsinya selama seminar/sidang proposal dan tugas akhir berlangsung. Dosen penguji berjumlah dua orang dan dipimpin oleh ketua (dosen pembimbing). Prodi juga dapat menambahkan dosen penguji yang berasal dari Prodi lain di ITP atau luar ITP, Pakar, Praktisi atau Pemerhati yang relevan dan sesuai dengan keperluan kesempurnaan TA.

4.5.1 Syarat Dosen Penguji

1. DTPS dengan pengalaman mengajar minimal dua tahun di ITP.
2. Dosen luar Prodi dengan pengalaman mengajar minimal dua tahun.
3. Memenuhi kualifikasi pendidikan dan jabatan akademik dosen yakni memiliki kualifikasi pendidikan minimal Magister dan jabatan fungsional Asisten Ahli.
4. Atau Dosen/Pakar/Praktisi/Pemerhati di bidang yang relevan baik dari perguruan tinggi ataupun dari institusi lain.

4.5.2 Kewajiban Dosen Penguji

1. Mempelajari dan memahami Proposal Tugas Akhir atau Laporan Tugas Akhir yang akan di uji.
2. Memeriksa, mengoreksi, dan mengomentari Proposal Tugas Akhir atau Laporan Tugas Akhir sesuai dengan kaidah penelitian dan format penulisan.
3. Menguji dan mengukur proposal dan laporan penelitian yang diusulkan mahasiswa dengan kriteria:
 - a. keaslian penelitian dan nilai keterbaruan;
 - b. kesesuaian terhadap format penulisan;
 - c. kesesuaian antara topik penelitian dengan latar belakang, rumusan masalah dan tujuan;
 - d. ketepatan metodologi yang digunakan;
 - e. kesesuaian hasil dengan tujuan;
 - f. keruntutan penyajian penelitian/laporan; dan
 - g. kesesuaian pustaka yang dijadikan sebagai rujukan.
4. Mengajukan pertanyaan dan menguji pengetahuan dasar keilmuan dan wawasan mahasiswa.
5. Memberikan penilaian sesuai dengan format penilaian dan menandatangani Berita Acara seminar/sidang.

4.4.3 Hak dan Wewenang Dosen Penguji

1. Memutuskan kelayakan Proposal Tugas Akhir yang diusulkan atau lulus/tidak lulus mahasiswa yang diuji dari mata kuliah tugas akhir.
2. Menangguhkan pemberian nilai sampai mahasiswa yang diuji menyelesaikan revisi/tugas khusus yang diberikan dan atau membatalkan kelulusan mahasiswa tersebut apabila revisi/tugas khusus tidak diselesaikan atau ditemui terdapat tindakan pemalsuan sebagian atau seluruh isi Laporan Tugas Akhir.
3. Memperoleh Surat Keputusan sebagai Dosen Penguji.
4. Memperoleh honorarium.

4.5 Panitia Seminar/Sidang

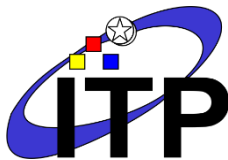
Panitia seminar/sidang yang terdiri dari seorang ketua dan panitera bertanggungjawab atas kelancaran jalannya seminar/sidang. Ketua seminar/sidang yaitu Dosen Pembimbing bertugas memimpin dan mengarahkan sidang. Sementara itu, panitera seminar/sidang bertugas menyiapkan perlengkapan administrasi yang dibutuhkan dan melaporkan hasil seminar/sidang mahasiswa.

Lampiran 1.1 Format Halaman Judul Proposal TA

PROPOSAL TUGAS AKHIR

JUDUL TUGAS AKHIR

**Oleh.
NAMA
NIM
(PROGRAM STUDI)**



**FAKULTAS TEKNIK
INSTITUT TEKNOLOGI PADANG
BULAN, TAHUN**

Lampiran 1.2 Format Halaman Sampul Laporan TA

JUDUL TUGAS AKHIR

TUGAS AKHIR

Karya tulis sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana dari
Institut Teknologi Padang

Oleh.

NAMA

NIM

(PROGRAM STUDI)



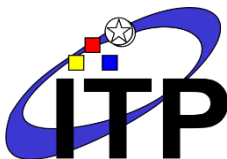
**FAKULTAS TEKNIK
INSTITUT TEKNOLOGI PADANG
BULAN, TAHUN**

Lampiran 1.3 Format Halaman Judul Laporan TA

TUGAS AKHIR

JUDUL TUGAS AKHIR

**Oleh.
NAMA
NIM
(PROGRAM STUDI)**



**FAKULTAS TEKNIK
INSTITUT TEKNOLOGI PADANG
BULAN, TAHUN**

Lampiran 1.4 Format Abstrak

ABSTRAK

JUDUL TUGAS AKHIR

NAMA
NIM
PROGRAM STUDI

Abstrak (*abstract*) terdiri dari 200 – 300 kata yang ditulis dalam dua bahasa yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa. Abstrak memuat maksimal 5 kata kunci yang bertujuan untuk memudahkan pencarian.

Kata kunci: Kata Kunci 1, kata kunci 2, kata kunci 3, kata kunci 4, kata kunci 5.

Lampiran 1.5a Format Halaman Pengesahan

JUDUL TUGAS AKHIR

**Oleh.
NAMA
NIM
(PROGRAM STUDI)**

Institut Teknologi Padang

Disahkan
Tanggal

Ketua Prodi

Pembimbing

NAMA KA. PRODI
NIDN. 10xxxxxxxx

NAMA PEMBIMBING
NIDN. 10xxxxxxxx

Dekan Fakultas Teknik

NAMA DEKAN
NIDN. 10xxxxxxxx

Lampiran 1.5b Format Halaman Persetujuan Penguji

JUDUL TUGAS AKHIR

**Oleh.
NAMA
NIM
(PROGRAM STUDI)**

Institut Teknologi Padang

Telah dipertahankan di depan penguji
Pada tanggal

Ketua Sidang

**NAMA KETUA PENGUJI
NIDN. 10xxxxxxx**

Penguji 1

Penguji 2

**NAMA PENGUJI
NIDN. 10xxxxxxx**

**NAMA PENGUJI
NIDN. 10xxxxxxx**

Lampiran 1.6 Format Halaman Pernyataan Keaslian Isi

PERNYATAAN KEASLIAN ISI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul TA :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir yang saya tulis merupakan hasil karya sendiri dan bukan merupakan duplikasi serta tidak mengutip sebagian atau seluruhnya karya orang lain kecuali yang telah disebutkan sumbernya.

Kota, tanggal bulan tahun

Nama Lengkap

Lampiran 1.7 Format Halaman Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA
ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :

NIM :

PRODI :

HP/E-mail :

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan ITP, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah yang berjudul :

.....
.....
.....
.....

Beserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan ini Perpustakaan ITP berhak menyimpan, mengalih media/formatkan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan ITP, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Padang,
Yang menyatakan

Nama Lengkap

Lampiran 2.1a Format Berita Acara Seminar Proposal

BERITA ACARA
SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Nomor:.....

Pada Hari Ini Tanggal Tahun 20.... telah dilaksanakan Seminar Proposal Tugas Akhir Program Studi, Fakultas Teknik Institut Teknologi Padang, atas mahasiswa:

Nama :

N I M :

Judul TA :

Kesimpulan : Layak / Layak dengan Revisi / Tidak Layak*

Catatan.
.....
.....

Narasumber:

1. Pembimbing 1 1.
(Ketua Seminar)

3. Narasumber 1 3.

4. Narasumber 2 4.

Panitia Seminar Proposal:

Ketua Seminar,

Panitera,

.....

.....

Disahkan Oleh:
Ka. Prodi

.....

Lampiran 2.1b Rekap Penilaian Seminar Proposal

	REKAP PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI FAKULTAS TEKNIK - INSTITUT TEKNOLOGI PADANG
---	---

IDENTITAS MAHASISWA					
	Nama Mahasiswa	:			
	Nomor Induk Mahasiswa	:			
	Judul Tugas Akhir	:			
	Pembimbing	:			

	Kriteria Penilaian	Pembimbing 1	Narasumber 1	Narasumber 2	Keputusan
1	Kesesuaian format penulisan dengan panduan.				
2	Keaslian usulan/plagiasi dan nilai keterbaharuan.				
3	Kesesuaian antara topik penelitian dengan latar belakang, rumusan masalah dan tujuan				
4	Ketepatan metodologi yang akan digunakan dan <i>time schedule</i> pelaksanaan penelitian.				
5	Kesesuaian pustaka yang dijadikan sebagai rujukan.				
	Status	LAYAK / LAYAK DENGAN REVISI / TIDAK LAYAK*			

Ketentuan Penilaian Kelayakan Proposal Tugas Akhir

Layak

- Minimal 4 dari 5 aspek dinilai Layak.
- Tidak ada aspek yang mendapat penilaian Tidak Layak.
- Proposal diterima tanpa revisi atau hanya memerlukan perbaikan minor yang tidak mempengaruhi substansi.
- Mahasiswa dapat melanjutkan ke tahap penelitian sesuai jadwal.

Layak dengan Revisi

- Minimal 3 aspek dinilai Layak, namun terdapat 1–2 aspek dengan penilaian Layak dengan Revisi.
- Tidak ada aspek yang mendapat penilaian Tidak Layak.
- Mahasiswa harus menyelesaikan revisi dalam jangka waktu tertentu yang disepakati dengan dosen pembimbing dan penguji.
- Revisi biasanya mencakup penyesuaian metodologi, latar belakang, atau pustaka agar sesuai dengan panduan dan tujuan penelitian.

Tidak Layak

- Terdapat minimal 1 aspek dengan penilaian Tidak Layak, atau lebih dari 2 aspek dinilai Layak dengan Revisi.
- Proposal tidak dapat diterima dalam kondisi saat ini dan memerlukan perbaikan signifikan.
- Mahasiswa harus memperbaiki dan mengajukan kembali proposal dengan mengikuti saran dari dosen pembimbing dan penguji pada seminar berikutnya.

Lampiran 2.1c Formulir Penilaian Seminar Proposal

IDENTITAS MAHASISWA		Komponen Penilaian	Status Proposal	Penguji # [NAMA PENGUJI]
Nama Mahasiswa	:	1. Keaslian usulan/plagiasi dan nilai keterbaharuan		
Nomor Induk Mahasiswa	:	2. Kesesuaian format penulisan dengan panduan.		
Judul Tugas Akhir	:	3. Kesesuaian antara topik penelitian dengan latar belakang, rumusan masalah dan tujuan		
Pembimbing	:	4. Ketepatan metodologi yang akan digunakan dan <i>time schedule</i> pelaksanaan penelitian.		
		5. Kesesuaian pustaka yang dijadikan sebagai rujukan.		
		L : Layak; LR : Larak dengan revisi; TL : Tidak layak		

Aspek Penilaian	Kriteria Penilaian	Layak	Layak dengan Revisi	Tidak Layak
1. Keaslian usulan/plagiasi dan nilai keterbaharuan.	Usulan orisinal, bebas dari plagiarisme, dan memiliki nilai kebaruan yang signifikan.	Tidak ada indikasi plagiarisme, ide baru.	Ada sedikit indikasi plagiarisme atau kebaruan kurang kuat (revisi minor).	Terdeteksi plagiasi atau tidak ada kebaruan.
2. Kesesuaian format penulisan dengan panduan.	Proposal ditulis sesuai panduan penulisan tugas akhir yang berlaku.	Format sesuai panduan tanpa kesalahan.	Format tidak sepenuhnya sesuai (perbaikan minor).	Format tidak sesuai dan perlu revisi menyeluruh.
3. Kesesuaian antara topik penelitian dengan latar belakang, rumusan masalah dan tujuan	Topik, latar belakang, rumusan masalah, dan tujuan penelitian selaras dan mendukung satu sama lain.	Konsisten dan jelas antar bagian.	Ada ketidakkonsistenan (diperlukan penyesuaian).	Tidak relevan atau saling bertentangan.
4. Ketepatan metodologi yang akan digunakan dan <i>time schedule</i> pelaksanaan penelitian.	Metodologi tepat untuk mencapai tujuan penelitian dan jadwal penelitian realistis.	Metode dan jadwal tepat dan jelas.	Ada kekurangan dalam metode atau jadwal (butuh revisi).	Metodologi tidak tepat atau jadwal tidak realistis.
5. Kesesuaian pustaka yang dijadikan sebagai rujukan.	Pustaka yang digunakan relevan dan mutakhir sesuai dengan topik penelitian.	Rujukan tepat dan sesuai konteks.	Beberapa rujukan kurang relevan atau perlu diperbarui.	Pustaka tidak relevan atau tidak memadai.

Lampiran 2.2a Format Berita Acara Seminar Hasil

BERITA ACARA
SEMINAR HASIL TUGAS AKHIR

Nomor:.....

Pada Hari Ini Tanggal Tahun 20.... telah dilangsungkan Seminar Hasil Tugas Akhir Program Studi, Fakultas Teknik Institut Teknologi Padang, atas mahasiswa:

Nama :

N I M :

Judul TA :

Kesimpulan : Sangat Memuaskan / Memuaskan / Cukup Memuaskan / Tidak Memuaskan*

Catatan.
.....
.....

Narasumber:

- | | |
|--------------------------------------|---------|
| 1. Dosen Penguji 1
(Ketua Sidang) | 1. |
| 2. Dosen Penguji 2 | 2. |
| 3. Dosen Penguji 3 | 3. |

Panitia Sidang:

Ketua Sidang,

Panitera,


.....

.....

Disahkan Oleh:
Ka. Prodi

.....

Lampiran 2.2b Rekap Penilaian Seminar Hasil

	REKAP PENILAIAN SEMINAR HASIL TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI FAKULTAS TEKNIK - INSTITUT TEKNOLOGI PADANG																																																								
IDENTITAS MAHASISWA																																																									
Nama Mahasiswa : Nomor Induk Mahasiswa : Judul Tugas Akhir : Pembimbing :																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 35%;">Komponen Penilaian</th> <th style="width: 15%;">Nilai Penguji 1</th> <th style="width: 15%;">Nilai Penguji 2</th> <th style="width: 15%;">Nilai Penguji 3</th> <th style="width: 10%;">Bobot</th> <th style="width: 10%;">Nilai Terbobot</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Kesesuaian Format Penulisan dan Konsistensi</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Keaslian Laporan, Etika Penelitian, dan Kejujuran Akademik</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Kesesuaian Hasil Dengan Rancangan Awal (tujuan, rumusan masalah, dan metode)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>25%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Keruntutan Penyajian Hasil dan Deskripsi Analisis Temuan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>25%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Kualitas Hasil (Problem Solving) dan Peluang Pengembangan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>30%</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: left; font-weight: bold;">TOTAL NILAI</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: left; font-weight: bold;">KEPUTUSAN</td> <td colspan="5">SANGAT MEMUASKAN / MEMUASKAN/ CUKUP MEMUASKAN / TIDAK MEMUASKAN*</td> </tr> </tbody> </table>		No	Komponen Penilaian	Nilai Penguji 1	Nilai Penguji 2	Nilai Penguji 3	Bobot	Nilai Terbobot	1	Kesesuaian Format Penulisan dan Konsistensi				10%		2	Keaslian Laporan, Etika Penelitian, dan Kejujuran Akademik				10%		3	Kesesuaian Hasil Dengan Rancangan Awal (tujuan, rumusan masalah, dan metode)				25%		4	Keruntutan Penyajian Hasil dan Deskripsi Analisis Temuan				25%		5	Kualitas Hasil (Problem Solving) dan Peluang Pengembangan				30%		TOTAL NILAI							KEPUTUSAN		SANGAT MEMUASKAN / MEMUASKAN/ CUKUP MEMUASKAN / TIDAK MEMUASKAN*				
No	Komponen Penilaian	Nilai Penguji 1	Nilai Penguji 2	Nilai Penguji 3	Bobot	Nilai Terbobot																																																			
1	Kesesuaian Format Penulisan dan Konsistensi				10%																																																				
2	Keaslian Laporan, Etika Penelitian, dan Kejujuran Akademik				10%																																																				
3	Kesesuaian Hasil Dengan Rancangan Awal (tujuan, rumusan masalah, dan metode)				25%																																																				
4	Keruntutan Penyajian Hasil dan Deskripsi Analisis Temuan				25%																																																				
5	Kualitas Hasil (Problem Solving) dan Peluang Pengembangan				30%																																																				
TOTAL NILAI																																																									
KEPUTUSAN		SANGAT MEMUASKAN / MEMUASKAN/ CUKUP MEMUASKAN / TIDAK MEMUASKAN*																																																							
<p>Keputusan Akhir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak Memuaskan (< 55) : Perlu perbaikan menyeluruh atau pengulangan seminar hasil • Cukup Memuaskan (55 – 69) : Hasil dapat diterima setelah dilakukan revisi mayor/substansial • Memuaskan (70 – 79) : hasil diterima dengan revisi minor dalam batas waktu tertentu • Sangat Memuaskan (≥ 80) : Hasil diterima tanpa revisi atau dengan revisi sangat minor 																																																									

Lampiran 2.2c Formulir Penilaian Seminar Hasil

<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">IDENTITAS MAHASISWA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nama Mahasiswa</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>Nomor Induk Mahasiswa</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>Judul Tugas Akhir</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>Pembimbing</td> <td>:</td> </tr> </tbody> </table>		IDENTITAS MAHASISWA		Nama Mahasiswa	:	Nomor Induk Mahasiswa	:	Judul Tugas Akhir	:	Pembimbing	:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Komponen Penilaian</th> <th>Nilai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Kesesuaian format penulisan dan konsistensi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Keaslian laporan, etika penelitian dan kejujuran akademik</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Kesesuaian hasil dengan rancangan awal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Keruntutan penyajian hasil dan analisis temuan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Kualitas hasil dan peluang pengembangan</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Komponen Penilaian	Nilai	1. Kesesuaian format penulisan dan konsistensi		2. Keaslian laporan, etika penelitian dan kejujuran akademik		3. Kesesuaian hasil dengan rancangan awal		4. Keruntutan penyajian hasil dan analisis temuan		5. Kualitas hasil dan peluang pengembangan		<div>Penguji #</div> <div>[NAMA PENGUJI]</div>
IDENTITAS MAHASISWA																									
Nama Mahasiswa	:																								
Nomor Induk Mahasiswa	:																								
Judul Tugas Akhir	:																								
Pembimbing	:																								
Komponen Penilaian	Nilai																								
1. Kesesuaian format penulisan dan konsistensi																									
2. Keaslian laporan, etika penelitian dan kejujuran akademik																									
3. Kesesuaian hasil dengan rancangan awal																									
4. Keruntutan penyajian hasil dan analisis temuan																									
5. Kualitas hasil dan peluang pengembangan																									

Aspek Penilaian	≤ 55	55 – 69	70 – 79	≥ 80
1. Kesesuaian Format Penulisan dan Konsistensi	Banyak ketidaksesuaian dengan panduan, format acak, kesalahan signifikan.	Beberapa bagian tidak sesuai pedoman, perlu revisi substansial pada format.	Umumnya mengikuti pedoman, terdapat kesalahan minor yang tidak mengganggu substansi.	Penulisan sepenuhnya mengikuti pedoman, sangat rapi, minim kesalahan pengetikan atau tata letak.
2. Keaslian Laporan, Etika Penelitian, dan Kejujuran Akademik	Plagiasi tinggi, data meragukan/rekayasa, pelanggaran etika penelitian (misalnya penggunaan data tanpa izin).	Ada potensi plagiasi ringan, prosedur penelitian kurang transparan, perlu verifikasi lebih lanjut.	Tidak terdeteksi plagiasi signifikan, sebagian data perlu penjelasan lebih, secara umum memenuhi etika penelitian.	Bebas dari plagiasi, data sahih, prosedur ilmiah sesuai etika, dan laporan transparan.
3. Kesesuaian Hasil Dengan Rancangan Awal (tujuan, rumusan masalah, dan metode)	Hasil tidak relevan atau jauh dari tujuan, metode tidak diterapkan/diubah tanpa dasar, tujuan tidak tercapai.	Sebagian hasil mendukung tujuan, tetapi masih banyak ketidaksesuaian antara metode dan capaian.	Secara garis besar relevan, sedikit ketidaksesuaian metode atau hasil, tetapi tujuan utama tercapai.	Hasil penelitian sepenuhnya relevan, mendukung tujuan dan rumusan masalah; metode diterapkan dengan konsisten.
4. Keruntutan Penyajian Hasil dan Deskripsi Analisis Temuan	Penyajian tidak runtut, analisis dangkal/tidak ada, makna temuan tidak tersampaikan.	Penyajian kurang runtut, analisis terbatas, makna temuan belum tergali sepenuhnya.	Penyajian jelas, analisis memadai, kendala dan makna temuan cukup dijelaskan.	Data/temuan disajikan sangat runtut, analisis mendalam, kendala dan makna setiap temuan dijelaskan dengan baik.
5. Kualitas Hasil (Problem Solving) dan Peluang Pengembangan	Solusi kurang layak, tidak bernilai aplikatif, minim potensi pengembangan lebih lanjut.	Solusi masih perlu perbaikan signifikan, potensi pengembangan ada namun kurang didukung analisis.	Solusi cukup baik, potensi pengembangan ada, dapat diimplementasikan dengan perbaikan minor.	Solusi inovatif dan relevan, potensi pengembangan/publikasi tinggi, hasil dapat diimplementasikan/diaplikasikan secara luas.

Lampiran 2.3a Format Berita Acara Sidang Tugas Akhir

BERITA ACARA
SIDANG TUGAS AKHIR

Nomor:.....

Pada Hari Ini Tanggal Tahun 20.... telah dilaksanakan
Sidang Tugas Akhir Program Studi, Fakultas Teknik Institut
Teknologi Padang, atas mahasiswa:

Nama :

N I M :

Judul TA :

Kesimpulan : Lulus / Tidak Lulus*

Catatan.
.....
.....

Narasumber:1. Dosen Penguji 1 1.
(Ketua Sidang)

2. Dosen Penguji 2 2.

3. Dosen Penguji 3 3.

Panitia Sidang:

Ketua Sidang,

Panitera,


.....

.....

Disahkan Oleh:
Ka. Prodi

.....

Lampiran 2.3b Rekap Penilaian Sidang Tugas Akhir

	REKAP PENILAIAN SIDANG TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI FAKULTAS TEKNIK - INSTITUT TEKNOLOGI PADANG
---	---

IDENTITAS MAHASISWA						
Nama Mahasiswa	:					
Nomor Induk Mahasiswa	:					
Judul Tugas Akhir	:					
Pembimbing	:					

No	Komponen Penilaian	Nilai Penguji 1	Nilai Penguji 2	Nilai Penguji 3	Bobot	Nilai Terbobot
1	Pemenuhan Revisi Seminar Hasil				20%	
2	Penguasaan Materi dan Konsep Dasar				30%	
3	Penguasaan Teknologi				15%	
4	Kemampuan Refleksi				15%	
5	Keterampilan Presentasi				20%	
TOTAL NILAI						

No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai Terbobot
1	Nilai Seminar Hasil	60%	
2	Nilai Sidang Tugas Akhir	40%	
TOTAL NILAI			

Keputusan Akhir:

- Nilai < 55 : Tidak lulus
- Nilai 55 – 59 : C
- Nilai 60 – 64 : C+
- Nilai 65 – 74 : B
- Nilai 75 – 79 : B+
- Nilai ≥ 80 : A

Lampiran 2.3c Formulir Penilaian Sidang Tugas Akhir

IDENTITAS MAHASISWA		Komponen Penilaian	Nilai	Penguji # [NAMA PENGUJI]
Nama Mahasiswa	:	1. Pemenuhan revisi seminar hasil		
Nomor Induk Mahasiswa	:	2. Penguasaan materi dan konsep dasar		
Judul Tugas Akhir	:	3. Penguasaan teknologi		
Pembimbing	:	4. Kemampuan refleksi		
		5. Kemampuan presentasi dan menjawab pertanyaan		

Aspek Penilaian	≤ 55	55 – 69	70 – 79	≥ 80
1. Pemenuhan revisi seminar hasil	Sebagian besar revisi tidak diakomodasi, masukan penguji tidak diterapkan sama sekali.	Hanya sebagian revisi yang diterapkan, banyak masukan belum ditindaklanjuti.	Sebagian besar revisi diterapkan dengan baik, masih ada detail minor yang terlewat.	Semua saran dan kritik diterapkan dengan baik dan menyeluruh, menunjukkan perbaikan signifikan.
2. Penguasaan materi dan konsep dasar	Tidak memahami konsep dasar dan teori utama, kesulitan menjelaskan metode.	Memahami sebagian konsep dan teori, tetapi masih ada kekurangan dalam menjelaskan metode atau landasan ilmiah.	Memahami sebagian besar teori, konsep, dan metode; masih ada beberapa hal minor yang perlu pendalaman.	Menguasai teori, konsep, dan metode secara sangat baik, mampu menjelaskan secara komprehensif dan konsisten.
3. Penguasaan teknologi	Kesulitan mengoperasikan atau menjelaskan teknologi/alat, implementasi tidak sesuai dengan spesifikasi.	Memahami teknologi/alat, namun penerapannya belum optimal; masih sering terjadi error atau misinterpretasi.	Menguasai alat/teknologi dengan baik, penerapan cukup lancar meski ada kekurangan minor.	Sangat mahir mengoperasikan dan memodifikasi teknologi/alat, penerapan tepat dan inovatif.
4. Kemampuan refleksi	Tidak menyadari batasan penelitian, tidak mampu menyebutkan kendala atau usulan perbaikan.	Menyebutkan batasan secara umum, namun belum ada penjelasan mitigasi atau perbaikan di masa mendatang.	Batasan dan kendala dideskripsikan dengan baik, usulan perbaikan disampaikan tetapi masih perlu didetailkan.	Batasan dan kendala dibahas secara mendalam, disertai rencana mitigasi/solusi konkret dan relevan untuk penelitian lebih lanjut.
5. Kemampuan presentasi dan menjawab pertanyaan	Presentasi tidak runtut, kurang mampu menjawab pertanyaan dengan baik; sering terjadi kebingungan.	Presentasi cukup jelas, namun kurang lancar atau masih kebingungan dalam menjawab pertanyaan-pertanyaan tertentu.	Presentasi terstruktur dan lancar, jawaban pertanyaan umumnya tepat, meskipun ada kekurangan kecil.	Presentasi sangat sistematis dan menarik, mampu menjawab semua pertanyaan dengan meyakinkan dan argumentatif.

Lampiran 3 Formulir Lembar Kontribusi Kontributor

LEMBARAN SARAN DAN KOREKSI

Nama :
N I M :
Program Studi :
Judul TA :

No	Saran/Koreksi	Paraf

Padang, 20...
Dosen Penguji,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 4 Log Bimbingan di SISFO

Dashboard

Jadwal

Penasehat Akademik

Bimbingan







Log Kegiatan

Profil

[Nilai TA](#)
[Nilai Kompre](#)
[Cetak](#)

Show entries

Search:

No	Tanggal	Dosen	Mahasiswa		Pertemuan	
		Komentar	File	Topik Bahasan	File	
No group						
1.	22 Agustus 2024	Buatkan analisis perencanaan untuk rangkaian konverter yang akan di buat. Coba disimulasikan terlebih dahulu.			4	 
Setujui Sidang Proposal						
2.	18 Juli 2024 Seminar Proposal Disetujui	Tambahkan ringkasan isi proposal. Proposal sudah bisa diseminarkan.			3	 
Bimbingan Sidang Proposal						