



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

INDONESIA  
KUAT, MENGUATKAN  
INDONESIA

# PANDUAN PENGGUNAAN STUDENT ACTIVITY ASSESSMENT (SAS)

## LEVEL PENGGUNA MAHASISWA

INSTITUT TEKNOLOGI PADANG  
TAHUN 2023

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>iii</b>
<b>1. Deskripsi Umum Aplikasi .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Detail Aplikasi .....</b>	<b>1</b>
2.1. Halaman <i>Login</i> .....	1
2.2. Halaman <i>Dashboard</i> .....	2
2.3. Halaman Progres <i>Upload</i> .....	3
<b>3. Notifikasi Email .....</b>	<b>7</b>

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 1.</b> <i>Login Mahasiswa</i> .....	1
<b>Gambar 2.</b> <i>Dashboard Mahasiswa</i> .....	2
<b>Gambar 3.</b> <i>Notifikasi Mahasiswa</i> .....	2
<b>Gambar 4.</b> <i>Halaman Progres Upload</i> .....	3
<b>Gambar 5.</b> <i>Proses Pengisian Kegiatan</i> .....	3
<b>Gambar 6.</b> <i>Proses Pengisian Kegiatan</i> .....	4
<b>Gambar 7.</b> <i>Proses Pengisian Kegiatan</i> .....	4
<b>Gambar 8.</b> <i>Upload File Bukti Kegiatan</i> .....	5
<b>Gambar 9.</b> <i>Upload File Bukti Kegiatan Grup/Kelompok</i> .....	5
<b>Gambar 10.</b> <i>Selesai Upload File</i> .....	6

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 1.</b> Notifikasi <i>Email</i> .....	7
---	---

## 1. Deskripsi Umum Aplikasi

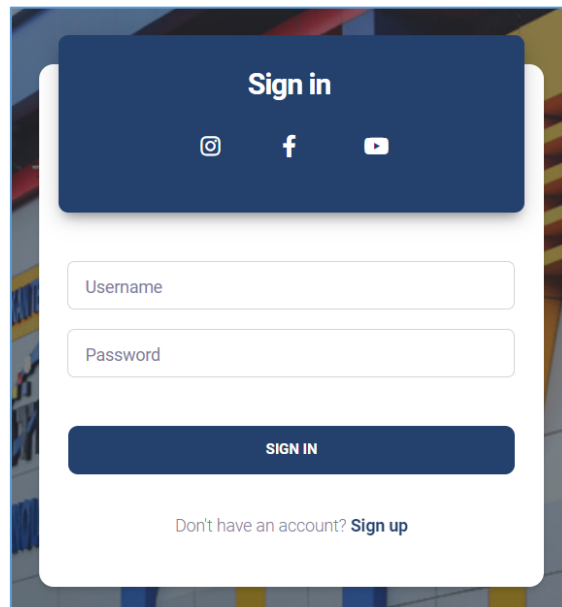
Sistem Informasi *Student Activity Assessment* (SAS) merupakan sistem informasi yang dibangun untuk pengelolaan penilaian kegiatan ekstrakurikuler/aktivitas mahasiswa Institut Teknologi Padang.

## 2. Detail Aplikasi

Sistem informasi SAS ITP memiliki beberapa alur untuk memproses dan memvalidasi kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa. Berikut penjelasan terkait menu dan alur yang terdapat pada Sisfo SAS untuk level pengguna mahasiswa.

### 2.1. Halaman *Login*

Sebelum memasuki sisfo SAS, mahasiswa wajib login terlebih dahulu. Mengakses sisfo SAS dapat menggunakan web browser seperti Google Chrome atau Mozilla Firefox dengan alamat url: <https://sas.itp.ac.id/>. Pada halaman akses awal terdapat *form login*. Mahasiswa menggunakan username dan password yang sama seperti sisfo akademik mahasiswa. Setelah *login* berhasil maka mahasiswa masuk ke halaman *dashboard*.

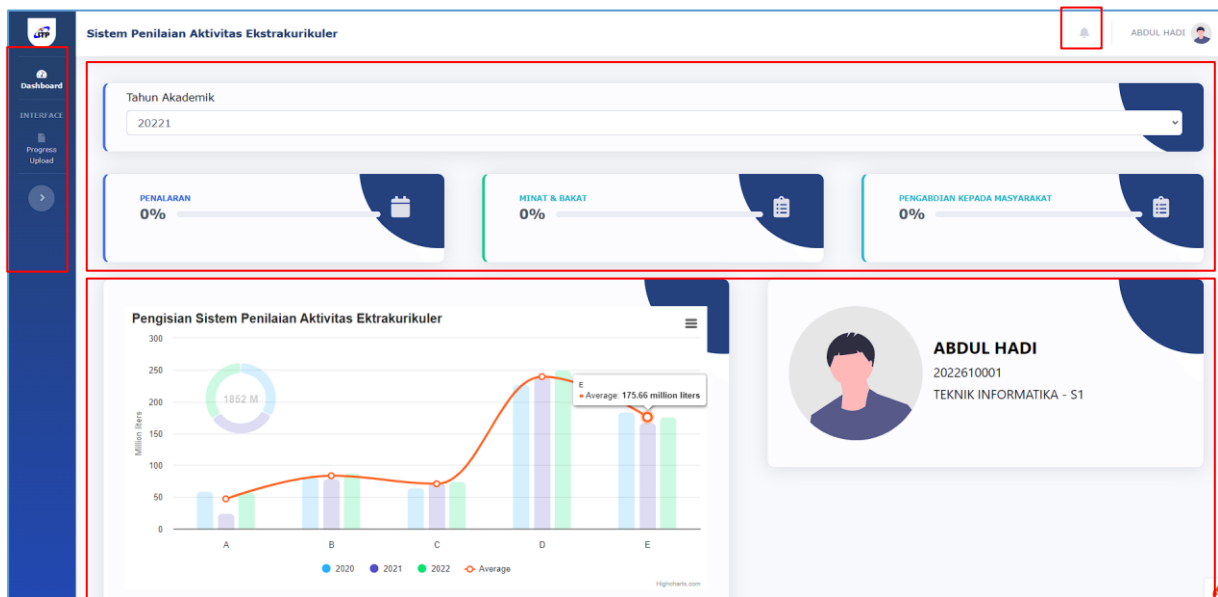


**Gambar 1.** *Login Mahasiswa*

## 2.2. Halaman *Dashboard*

Berikut adalah beberapa penjelasan di halaman dashboard:

Gambar 2 merupakan halaman *dashboard* mahasiswa yang menampilkan informasi tentang progres penilaian kegiatan aktivitas mahasiswa. *Dashboard* ini memuat notifikasi untuk mahasiswa, tahun akademik, persentase progres kegiatan dan grafik persentase pengisian sistem SAS dan di bagian kanan merupakan profil mahasiswa.



**Gambar 2.** *Dashboard* Mahasiswa

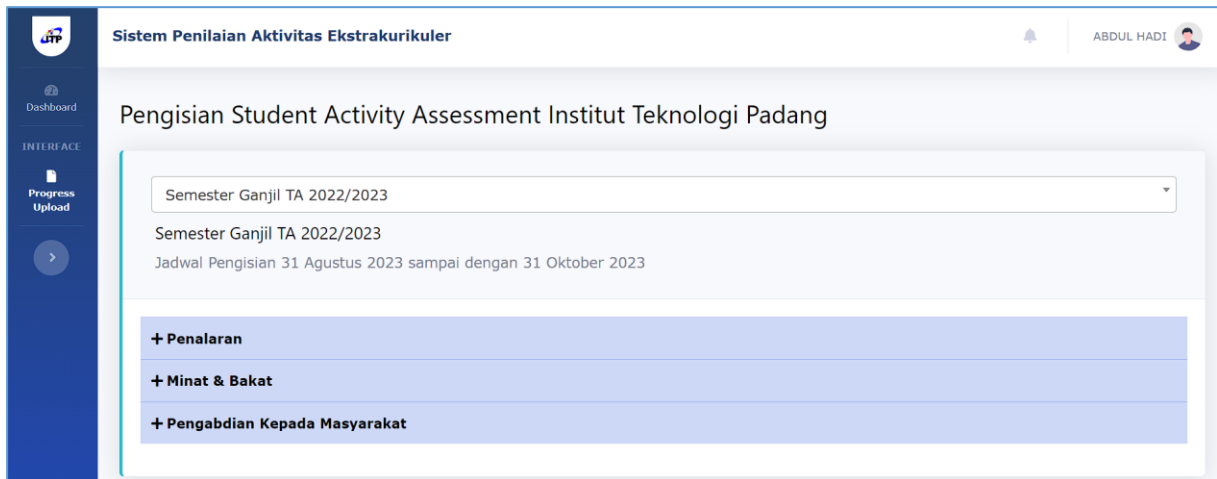
Pada bagian atas *dashsboard* terdapat notifikasi untuk mahasiswa mengklaim kegiatan yang telah dimasukkan oleh teman se-timnya.



**Gambar 3.** Notifikasi Mahasiswa

### 2.3. Halaman Progres Upload

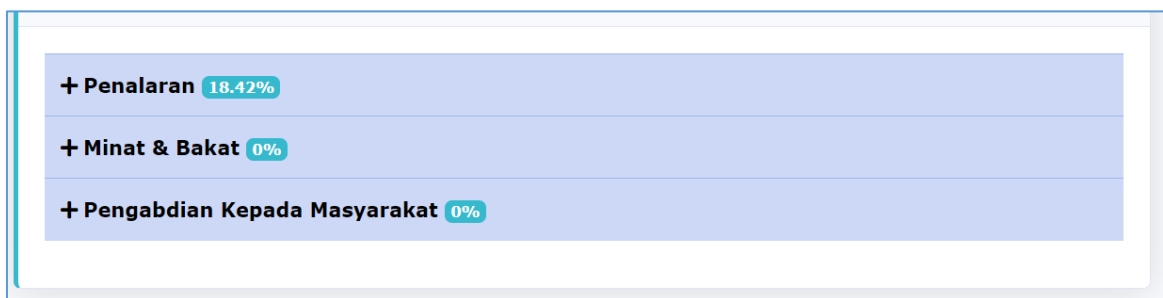
Pada halaman ini menampilkan pengisian dan progres *upload* kegiatan mahasiswa beserta *upload* filenya. Di halaman ini ditampilkan periode pengisian dan tahun akademik, serta persentase progres kegiatan yang sudah di-*upload*. Di atas jadwal pengisian, terdapat fitur sortir berdasarkan tahun akademik.



**Gambar 4.** Halaman Progres Upload

Berikut contoh penjelasan terkait cara pengisian kegiatan ekstrakurikuler:

- a. Sebagai contoh, mahasiswa ingin mengisi di unsur penilaian Penalaran, klik tombol + di bagian samping tulisan Penalaran.






**Gambar 5.** Proses Pengisian Kegiatan

- b. Kemudian tampil sub unsur penilaian. Mahasiswa memilih menulis karya ilmiah tiap artikel. Klik tombol + di bagian samping.

– Penalaran	18.42%
+ Menulis Karya Ilmiah Tiap Artikel	8.33%
+ Mengikuti Lomba Karya Ilmiah (karya tulis/pemikiran kritis/debat)	0%
+ Mendapatkan Prestasi pada Pertemuan/Perlombaan Ilmiah	100%

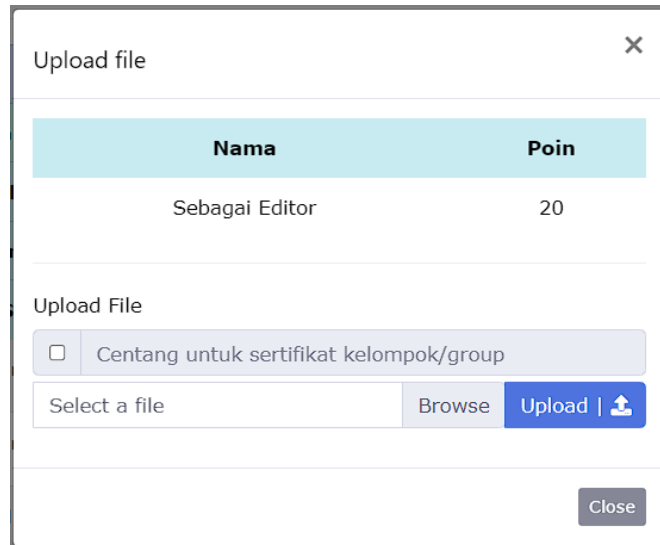
**Gambar 6.** Proses Pengisian Kegiatan

- c. Mahasiswa pilih kategori Buku Ber-ISBN. Klik tombol + di bagian samping.

– Penalaran	18.42%
– Menulis Karya Ilmiah Tiap Artikel	8.33%
+ Dalam Majalah Ilmiah	0%
+ Dalam Koran/Majalah Populer/Umum	0%
– Buku Ber-ISBN	33.33%
Sebagai Penulis	 Upload
Sebagai Penulis Artikel	Success  Upload
Sebagai Editor	 Upload

**Gambar 7.** Proses Pengisian Kegiatan

- d. Kemudian mahasiswa pilih perannya sebagai penulis/penulis artikel/editor. Klik tombol **Upload** untuk mengunggah bukti mahasiswa mengikuti kegiatan tersebut. Di sini ditampilkan poin dan tombol untuk *upload* file.



Nama	Poin
Sebagai Editor	20

Upload File

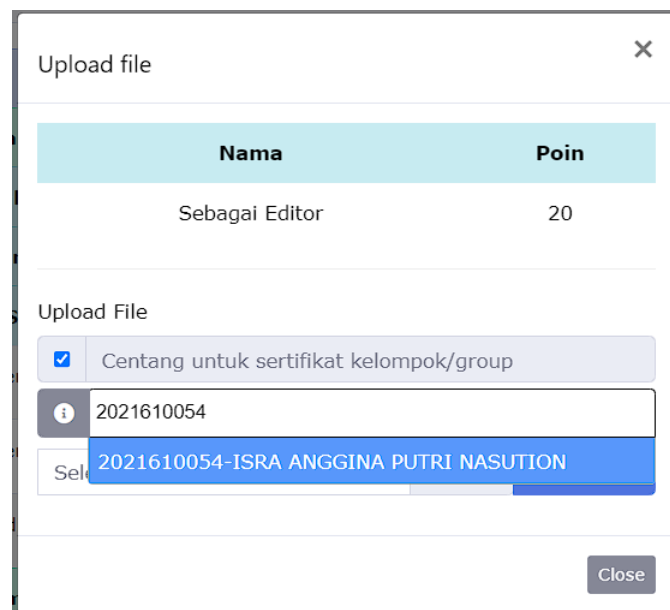
☐ Centang untuk sertifikat kelompok/group

Select a file Browse Upload |

Close

**Gambar 8.** Upload File Bukti Kegiatan

Jika kegiatan ini merupakan kegiatan berkelompok/grup, mahasiswa dapat mencentang dan memasukkan nama teman satu teamnya.



Nama	Poin
Sebagai Editor	20

Upload File

☒ Centang untuk sertifikat kelompok/group

2021610054

Select 2021610054-ISRA ANGGINA PUTRI NASUTION

Close

**Gambar 9.** Upload File Bukti Kegiatan Grup/Kelompok

- e. Tampilan setelah file selesai di-*upload*. Mahasiswa dapat menghapus file yang sudah diunggah selama belum dilakukannya proses validasi oleh asesor.

Upload file

Nama	Poin
Sebagai Editor	20

Upload File

☐ Centang untuk sertifikat kelompok/group

Select a file

Browse

Upload |

1) 2022110028\_U2VIY\_20230616085140.pdf

| Download

| Hapus

Close

**Gambar 10.** Selesai *Upload* File

