



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

INDONESIA  
KUAT, MENGUATKAN  
INDONESIA

# PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI MBKM (MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA)

## LEVEL PENGGUNA KETUA PROGRAM STUDI

INSTITUT TEKNOLOGI PADANG  
TAHUN 2022

## **DAFTAR ISI**

<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>iv</b>
<b>1. Deskripsi Umum Aplikasi.....</b>	<b>1</b>
<b>2. Detail Aplikasi .....</b>	<b>1</b>
2.1. Halaman <i>Login</i> .....	1
2.2. Halaman <i>Dashboard</i> .....	2
2.3. Halaman Master .....	5
2.3.1. <i>Jadwal</i> .....	5
2.4. Halaman Daftar Bimbingan.....	8
2.4.1. <i>Outbound</i> .....	9
2.4.2. <i>Inbound (Exchange Study)</i> .....	17
2.5. Halaman Nilai & Konversi .....	19
2.6. Notifikasi <i>Email</i> .....	22

## **DAFTAR GAMBAR**

<b>Gambar 1.</b> Login Ka. Prodi .....	1
<b>Gambar 2.</b> Menu Ka. Prodi .....	2
<b>Gambar 3.</b> Dashboard Ka. Prodi.....	3
<b>Gambar 4.</b> Unduh Rekapitulasi Program.....	4
<b>Gambar 5.</b> Notifikasi Pendaftaran.....	4
<b>Gambar 6.</b> Notifikasi Unggah Laporan.....	5
<b>Gambar 7.</b> Submenu Halaman Master .....	5
<b>Gambar 8.</b> Jadwal Program MBKM .....	6
<b>Gambar 9.</b> Tambah Jadwal MBKM.....	7
<b>Gambar 10.</b> Prasyarat Pendaftar .....	8
<b>Gambar 11.</b> Submenu Daftar Bimbingan .....	9
<b>Gambar 12.</b> Peserta Outbound MBKM .....	10
<b>Gambar 13.</b> Pilih Pembimbing Peserta Outbound MBKM.....	11
<b>Gambar 14.</b> Pendaftaran Mahasiswa Outbound Disetujui .....	11
<b>Gambar 15.</b> Pengajuan Laporan Kegiatan MBKM oleh Mahasiswa.....	12
<b>Gambar 16.</b> Update Data Laporan Mahasiswa Outbound MBKM.....	12
<b>Gambar 17.</b> Laporan Kegiatan MBKM Mahasiswa Dietujui.....	13
<b>Gambar 18.</b> Proses Kegiatan MBKM Mahasiswa .....	13
<b>Gambar 19.</b> Atur Sidang Mahasiswa Outbound .....	14
<b>Gambar 20.</b> Mahasiswa Setelah Disetujui Untuk Sidang .....	14
<b>Gambar 21.</b> Atur Jadwal dan Penguji Sidang Mahasiswa Outbound .....	15
<b>Gambar 22.</b> Selesai Setting Sidang Mahasiswa .....	15
<b>Gambar 23.</b> Detail Sidang Mahasiswa .....	16
<b>Gambar 24.</b> Detail Jadwal Sidang Mahasiswa.....	16
<b>Gambar 25.</b> Peserta Inbound (Exchange Study) MBKM.....	17
<b>Gambar 26.</b> Profil Mahasiswa Inbound .....	18
<b>Gambar 27.</b> Proses Terima Mahasiswa Inbound MBKM .....	18
<b>Gambar 28.</b> Konversi Nilai Mahasiswa Program MBKM .....	19
<b>Gambar 29.</b> Upload Nilai Konversi .....	20
<b>Gambar 30.</b> Notifikasi Upload Nilai Mahasiswa Berhasil.....	20

<b>Gambar 31.</b> Selesai Input Nilai Mahasiswa .....	21
<b>Gambar 32.</b> Selesai Konversi Nilai Mahasiswa .....	21

## **DAFTAR TABEL**

<b>Tabel 1.</b> Notifikasi <i>Email</i> .....	22
---	----

## **1. Deskripsi Umum Aplikasi**

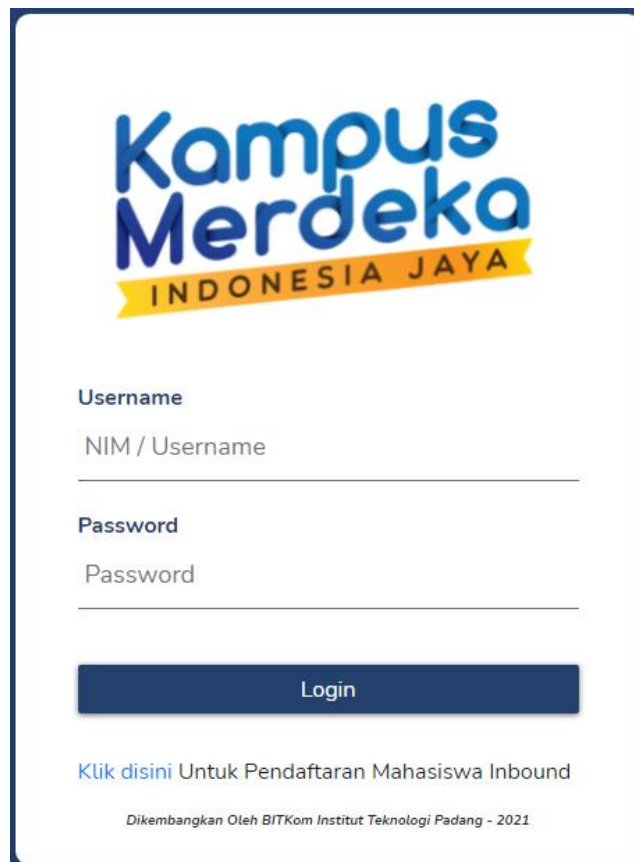
Sistem Informasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) merupakan sistem informasi yang dibangun untuk pengelolaan kegiatan MBKM mahasiswa di Institut Teknologi Padang (ITP). Sistem Informasi MBKM ini diluncurkan pada bulan November 2021.

## **2. Detail Aplikasi**

Sistem Informasi MBKM memiliki beberapa menu halaman diantaranya sebagai berikut:

### **2.1. Halaman *Login***

Pada halaman akses awal terdapat *form login*. Ka. Prodi menggunakan *username* dan *password* yang telah disediakan untuk *login*. Setelah *login* berhasil maka Ka. Prodi masuk ke halaman *dashboard*.



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

Username  
NIM / Username

Password  
Password

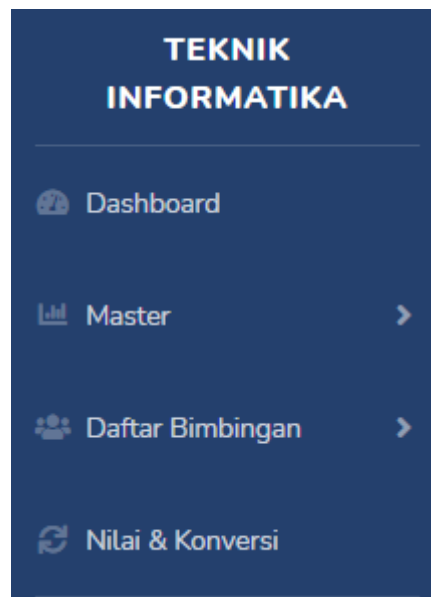
Login

[Klik disini](#) Untuk Pendaftaran Mahasiswa Inbound

Dikembangkan Oleh BITKom Institut Teknologi Padang - 2021

**Gambar 1.** Login Ka. Prodi

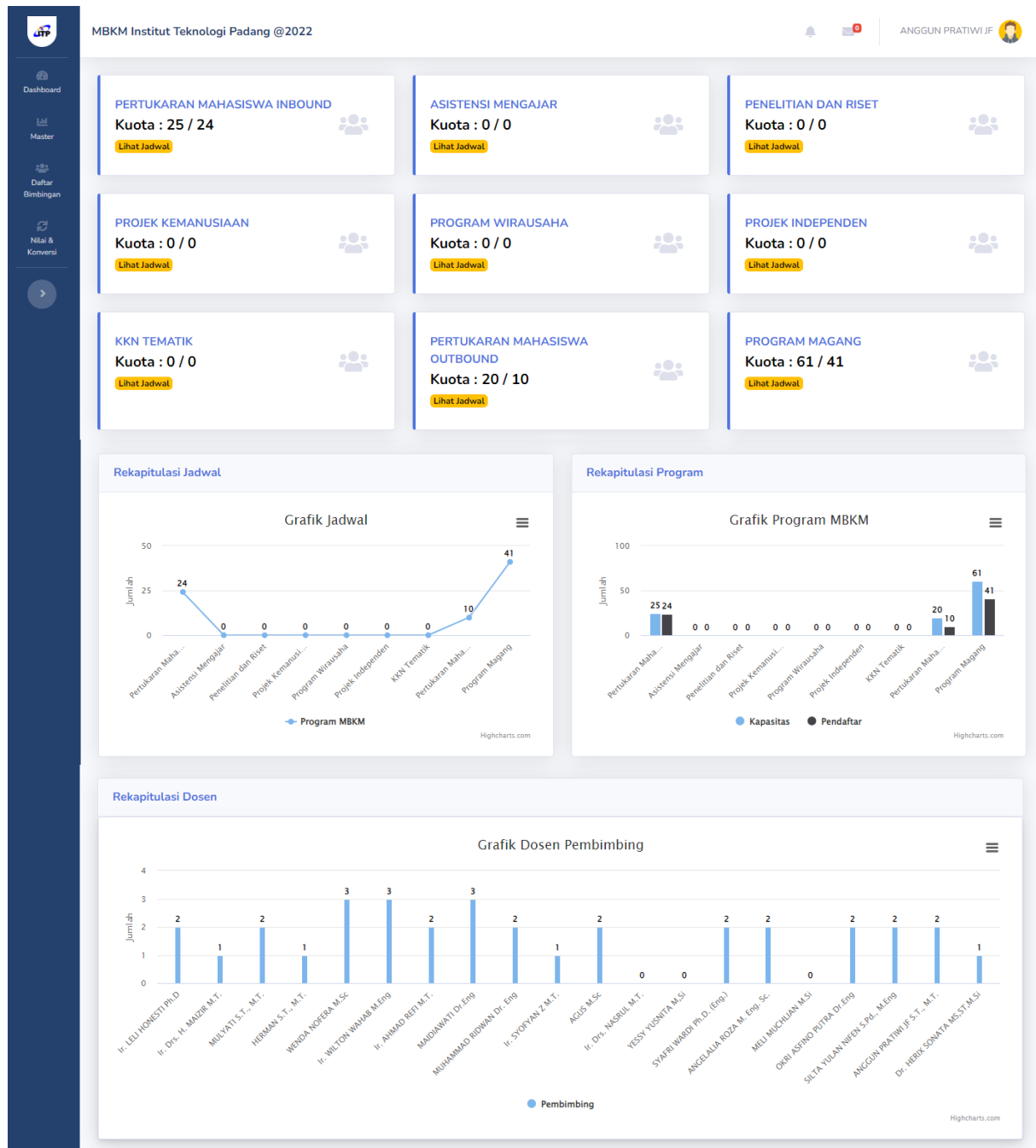
Setelah Ka. Prodi *login*, di bagian kiri terdapat beberapa menu, diantaranya *Dashboard*, *Master*, *Daftar Bimbingan* dan *Nilai & Konversi*.



**Gambar 2.** Menu Ka. Prodi

## **2.2. Halaman *Dashboard***

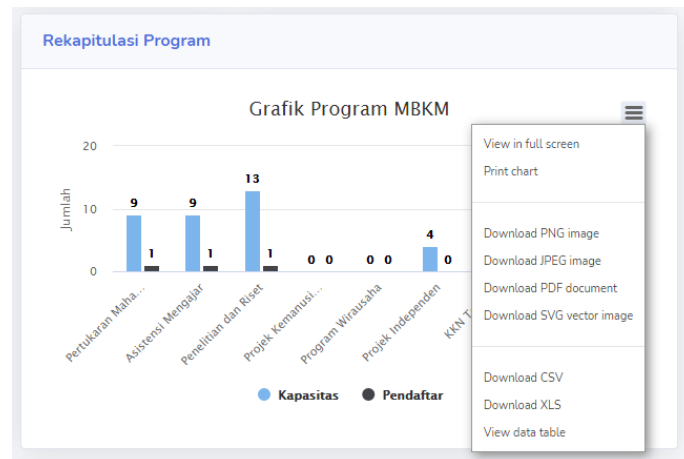
Gambar 3 merupakan merupakan halaman *dashboard* Ka. Prodi yang menampilkan beberapa informasi tentang program MBKM diantaranya nama, kuota dan jadwal dari kegiatan MBKM yang sedang berjalan serta rekapitulasi jadwal, rekapitulasi program dan rekapitulasi dosen yang ditunjukkan dengan grafik. Rekapitulasi jadwal menampilkan grafik jadwal MBKM dan jumlah mahasiswa di program studi tersebut yang mendaftar. Rekapitulasi program menampilkan grafik program MBKM dengan jumlah kapasitas dan total mahasiswa pendaftar. Rekapitulasi dosen menampilkan jumlah dosen pembimbing dengan jumlah mahasiswa di bawah bimbingan dosen tersebut.



**Gambar 3.** Dashboard Ka. Prodi

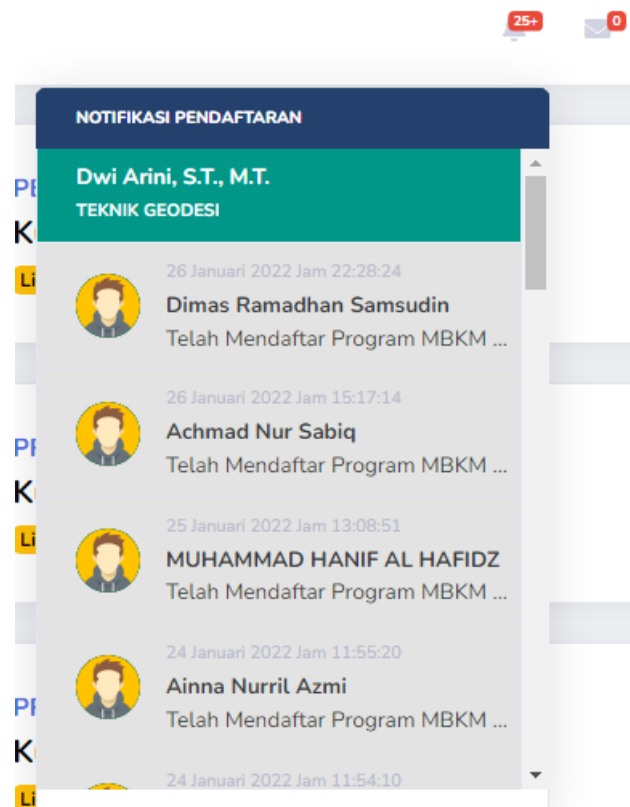
Masing-masing rekapitulasi tersebut dapat Ka. Prodi unduh dengan klik garis tiga yang terdapat di sudut kanan atas, seperti pada Gambar 4 di bawah ini.





**Gambar 4.** Unduh Rekapitulasi Program

Di halaman dashboard juga terdapat notifikasi mahasiswa yang mendaftar program MBKM dan mahasiswa yang mengunggah laporan MBKM.



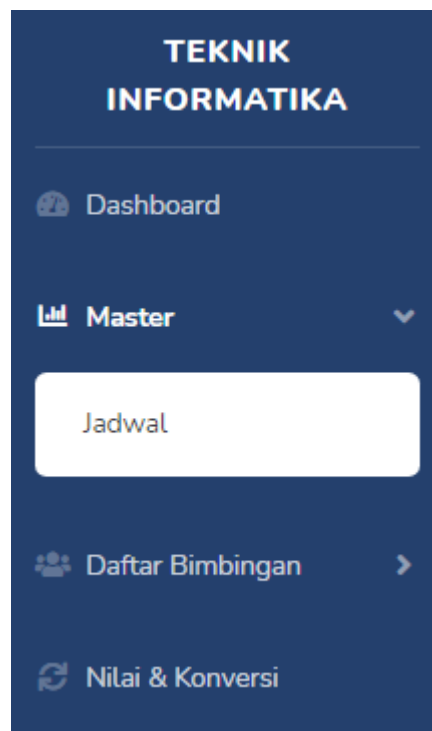
**Gambar 5.** Notifikasi Pendaftaran



**Gambar 6.** Notifikasi Unggah Laporan

### **2.3. Halaman Master**

Pada halaman Master, terdapat satu submenu yaitu Jadwal.



**Gambar 7.** Submenu Halaman Master

#### **2.3.1. Jadwal**

Pada submenu Jadwal menampilkan informasi mengenai program MBKM yang sedang berjalan. Menu ini menampilkan Program MBKM, Program studi,

Instansi, Jadwal Kegiatan, Kapasitas dan Syarat. Ka. Prodi dapat mengelola jadwal program MBKM diantaranya melihat, menambah dan mengubah data jadwal. Ka. Prodi dapat memfilter data jadwal program MBKM berdasarkan Tahun Akademik, Program MBKM, Tanggal Mulai dan Tanggal Selesai Program.

No	Program MBKM	Program Studi	Instansi	Tahun Akademik	Jadwal Kegiatan	Kapasitas	Syarat	Tambah
1.	Program Magang	TEKNIK ELEKTRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>CV. INTI KARYA TIGAMITRA</li> <li>JL. Anggrek No.25, Flamboyan Baru, Kec. Padang Bar., Kota Padang, Sumatera Barat / Kota Padang / Prop. Sumatera Barat</li> <li>Catatan : Proyek Gedung Layanan 1 Pintu Pemda Bukittinggi</li> </ul>	20211	16 Agus 2021 s/d 31 Des 2021	2 / 2		
2.	Program Magang	TEKNIK ELEKTRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>CV. RESTU GRAHA CIPTA</li> <li>JL. Palinggam No.54, Pasa Gadang, Kec. Padang Sel., Kota Padang, Sumatera Barat 25133 / Kota Padang / Prop. Sumatera Barat</li> <li>Catatan : Architecture-engineering-consultant (proyek Rsud Batusangkar)</li> </ul>	20211	05 Agus 2021 s/d 31 Des 2021	3 / 3		

**Gambar 8.** Jadwal Program MBKM

Ka. Prodi mengklik tombol **Tambah** untuk menambah jadwal program MBKM yang kemudian muncul halaman seperti pada Gambar 9.

**Tambah Jadwal**

*Inputan yang ada \* wajib diisi.*

\* Program: Mitra  
\* Tahun: 20221

Kurikulum: Pilih Kurikulum

Matakuliah Wajib:

\* Program MBKM: --Select Program--  
\* Instansi: Pilih Instansi

Alamat Instansi:

\* Tanggal Mulai: 05-12-2022 s/d \* Tanggal Selesai: 05-12-2022  
\* Kapasitas: Banyak Mahasiswa


Keterangan:

File Persyaratan Enter persyaratan untuk apply: Jenis prasyarat  
Jenis laporan Enter laporan untuk apply: Jenis laporan

**Simpan**

**Gambar 9.** Tambah Jadwal MBKM

Ka. Prodi mengisi informasi mengenai jadwal program MBKM yang dibuka diantaranya Program, Tahun, Kurikulum, Matakuliah Wajib, Program MBKM, Instansi, Alamat Instansi, Tanggal Mulai dan Selesai, Kapasitas, Keterangan, *File Persyaratan* yang harus diunggah seperti KRS atau Transkrip Nilai dan Jenis Laporan (Harian, Mingguan, Bulanan atau Laporan Akhir).

Gambar 8 pada kolom syarat terdapat tombol  untuk melihat syarat dari program MBKM yang telah diinputkan oleh Ka. Prodi atau BAAK yang ditunjukkan pada Gambar 10 berikut.

Prasyarat Pendaftar

A. Persyaratan :

1 KRS


2 TRANSKRIP NILAI

B. Matakuliah Wajib Diambil SKS Berjalan :

No	Kode MK	Nama
1	TIF1112	INFORMATIKA SOSIAL
2	TIF1233	DASAR PEMROGRAMAN
3	TIF1241	PRAKTIKUM DASAR PEMROGRAMAN
4	TIF1253	KALKULUS 1

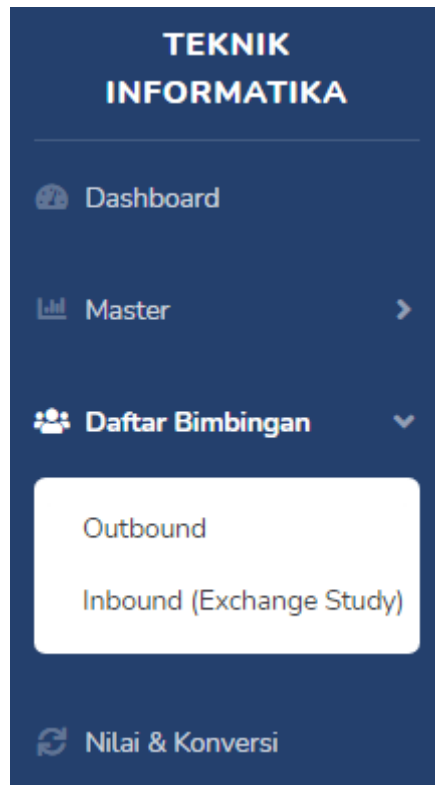
Tutup

**Gambar 10.** Prasyarat Pendaftar

Ka. Prodi dapat mengubah data jadwal program MBKM dengan mengklik tombol  .

## 2.4. Halaman Daftar Bimbingan

Pada halaman Daftar Bimbingan terdapat dua submenu diantaranya *Outbound* dan *Inbound (Exchange Study)*. Submenu *Outbound* berisi data mahasiswa ITP yang mengikuti kegiatan MBKM. Sedangkan *Inbound (Exchange Study)* khusus untuk mahasiswa dari luar ITP yang melakukan program pertukaran mahasiswa di ITP.



**Gambar 11.** Submenu Daftar Bimbingan

#### **2.4.1. Outbound**

Submenu *Outbound* menampilkan informasi mahasiswa ITP yang mendaftar dan mengikuti program MBKM dengan menampilkan Nama Mahasiswa dan NIM, Program Studi, Program MBKM, Instansi, Jadwal Kegiatan, Status dan Aksi. Ka. Prodi dapat memfilter daftar peserta program MBKM berdasarkan Tahun Akademik, Program MBKM, status pendaftaran mahasiswa dan ruang sidang. Ka. Prodi dapat mengunduh rekap data mahasiswa *outbound* program MBKM dengan klik tombol **Cetak Excel Mahasiswa**.

MBKM Institut Teknologi Padang @2022




ANDI M NUR PUTRA

### Peserta Outbound MBKM


Kelola Peserta Outbound MBKM

Tahun Akademik:  Pilih Program MBKM:  Pilih Status:  Pilih Ruang Sidang:  [Cetak Excel Mahasiswa](#)

Show: 10 entries Search:


No	Mahasiswa	Pembimbing	Tahun Akademik	Program	Instansi	Jadwal Kegiatan	Status	Aksi
1	2020310013 ZUL ARIZAL	Dr. SEPANNUR BANDRI, S.T., M.T.	20221	Program Magang <b>TEKNIK ELEKTRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PT. Kencana Zavira</li> <li>Blok A No. 11, Raya Rw. Bambu Jl. Komp. Depkes No.6, Pasar Minggu, South Jakarta City, Jakarta 12520 / Kota Jakarta Utara / Prop. D.K.I. Jakarta</li> <li>Catatan : Project Pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Surya</li> </ul>	25 Jul 2022 s/d 25 Des 2022	Disetujui	 
2	2020310013 ZUL ARIZAL	-	20221	Program Magang <b>TEKNIK ELEKTRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PT. Kencana Zavira</li> <li>Blok A No. 11, Raya Rw. Bambu Jl. Komp. Depkes No.6, Pasar Minggu, South Jakarta City, Jakarta 12520 / Kota Jakarta Utara / Prop. D.K.I. Jakarta</li> <li>Catatan : Project Pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Surya</li> </ul>	25 Jul 2022 s/d 25 Des 2022	Ditolak	

**Gambar 12.** Peserta Outbound MBKM

Ka. Prodi dapat mengelola data mahasiswa peserta *Outbound* MBKM dengan tombol yang ada di kolom aksi. Gambar 12 menampilkan mahasiswa yang mendaftar program MBKM Penelitian dan Riset dan Ka. Prodi dapat menyetujui pengajuan program mahasiswa dengan mengklik tombol  di kolom aksi. Ka. Prodi melihat syarat yang diunggah mahasiswa, melihat matakuliah prasyarat, mengubah status pendaftaran mahasiswa (ditolak/disetujui) dengan keterangan serta memilih dosen pembimbing yang ditunjukkan pada Gambar 13 di bawah ini. Pada kolom status, apabila pendaftaran mahasiswa ditolak, maka kolom dosen pembimbing tidak tampil. Namun jika pendaftaran disetujui, kolom dosen pembimbing tampil dengan menampilkan nama dosen dan jumlah angka mahasiswa bimbingan dosen tersebut.

Proses Pendaftaran Mahasiswa

File Persyaratan :

-  KRS *klik untuk lihat*

Matakuliah Prasyarat :

- ANALISIS PROSES BISNIS

Status

Disetujui

Dosen Pembimbing

ANNA SYAHRANI . S.T., M.Eng // [0]

Keterangan

Silahkan hubungi dosen pembimbing.

Simpan

**Gambar 13.** Pilih Pembimbing Peserta Outbound MBKM

Setelah Ka. Prodi menyetujui pendaftaran mahasiswa, maka status pendaftaran mahasiswa dan button pada kolom aksi bertambah seperti ditunjukkan pada Gambar 14 di bawah ini.

ITP

MBKM Institut Teknologi Padang @2021

Dashboard

Master

Daftar Bimbingan

Nilai & Konversi

EVA YULIANTI

Peserta Outbound MBKM

Kelola Peserta Outbound MBKM

Tahun Akademik

Pilih Program MBKM

Pilih Status

Cetak Excel Mahasiswa


Show 10 entries

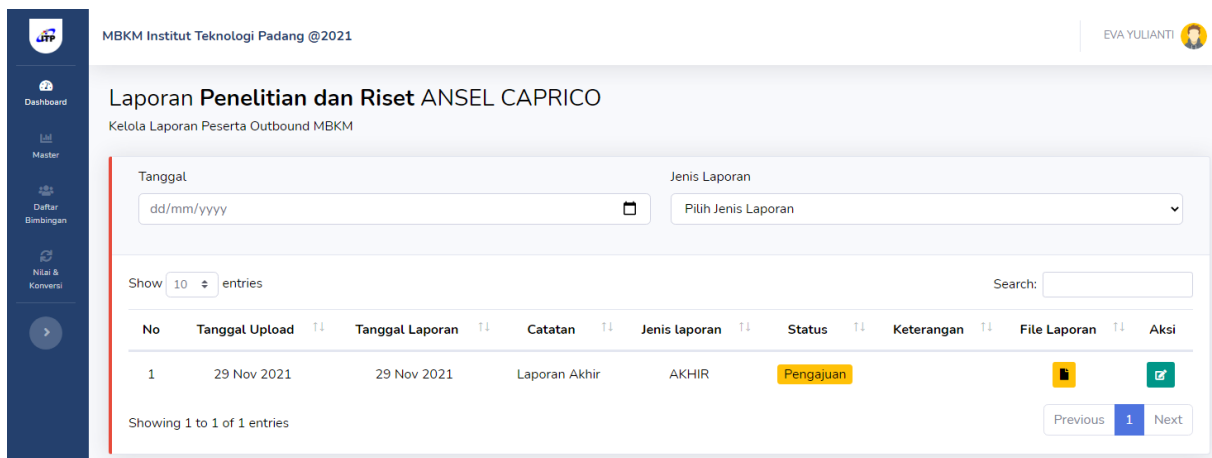
Search:

No	Mahasiswa	Pembimbing	Program	Instansi	Jadwal Kegiatan	Status	Aksi
1	2019610005 ANSEL CAPRICO	ANNA SYAHRANI, S.T., M.Eng	Penelitian dan Riset TEKNIK INFORMATIKA	<ul style="list-style-type: none"><li>Institut Teknologi Padang</li><li>Jl. Gajah Mada Jl. Kandis Raya, Kp. Olo, Kec. Nanggalo, Kota Padang, Sumatera Barat 25173 / Kota Padang / Prop. Sumatera Barat</li><li>Catatan : Sistem Informasi Gis</li></ul>	09 Nov 2021 s/d 30 Nov 2021	Disetujui	<div><div></div><div></div></div>


**Gambar 14.** Pendaftaran Mahasiswa Outbound Disetujui




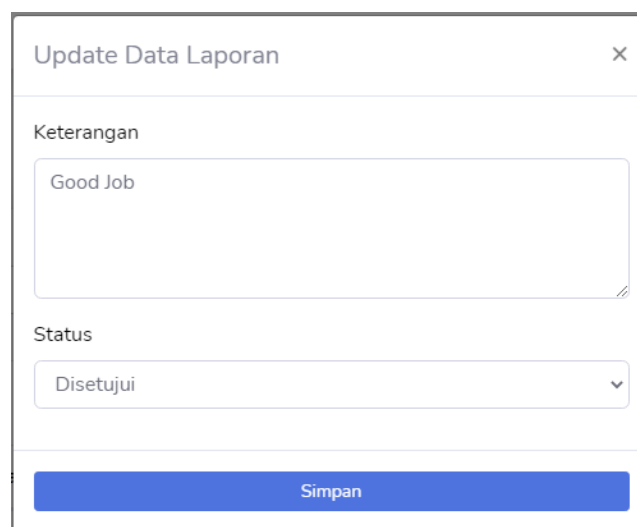
Tombol , Ka. Prodi dapat mengelola laporan kegiatan MBKM mahasiswa yang ditunjukkan pada Gambar 15.



**Gambar 15.** Pengajuan Laporan Kegiatan MBKM oleh Mahasiswa

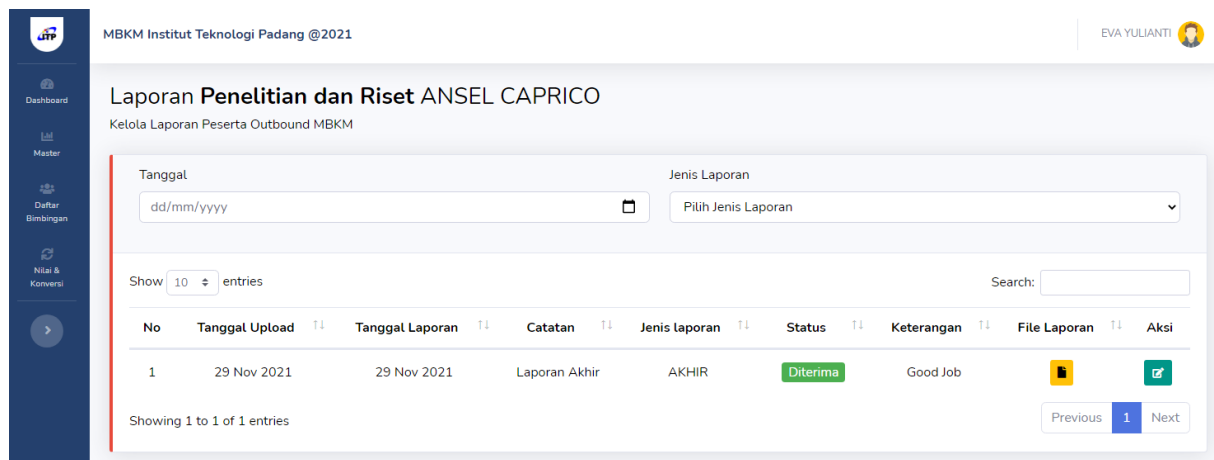
Tabel tersebut menampilkan tanggal mahasiswa mengunggah laporan, catatan, jenis laporan, status, keterangan, *file* laporan, dan aksi. Ka. Prodi dapat memfilter laporan mahasiswa berdasarkan tanggal dan jenis laporannya. Di kolom *file* laporan, Ka. Prodi dapat mengunduh *file* laporan mahasiswa dengan mengklik tombol .

Di kolom aksi, Ka. Prodi menambahkan keterangan mengenai laporan mahasiswa dan mengubah status laporan antara disetujui/ditolak dengan klik tombol  dan tampil halaman seperti pada Gambar 16.



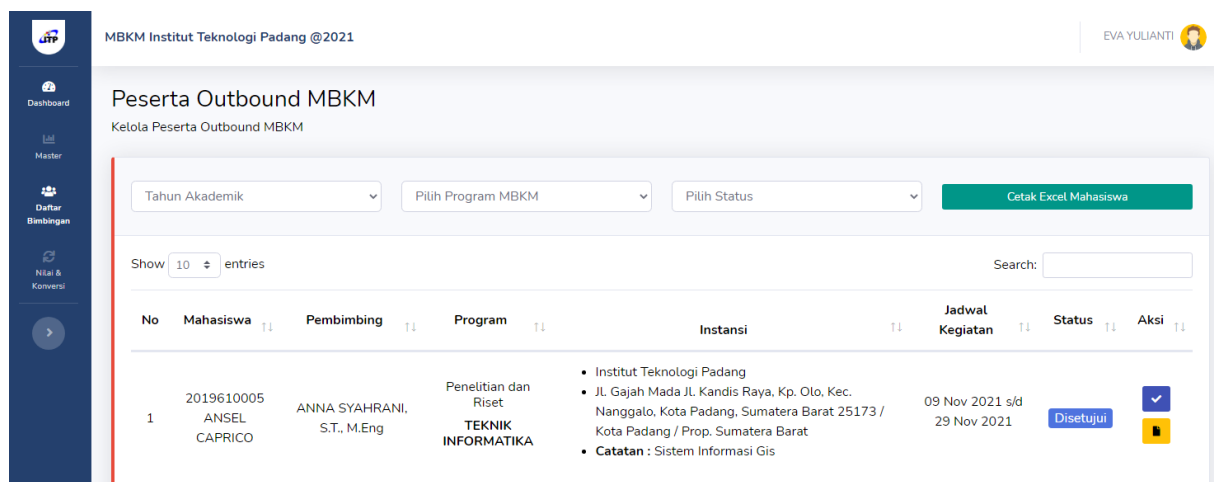
**Gambar 16.** Update Data Laporan Mahasiswa Outbound MBKM

Jika laporan disetujui, maka pada kolom status laporan mahasiswa berubah seperti gambar berikut.



**Gambar 17.** Laporan Kegiatan MBKM Mahasiswa Dietujui

Apabila kegiatan MBKM mahasiswa telah selesai, maka tombol muncul di kolom aksi.



**Gambar 18.** Proses Kegiatan MBKM Mahasiswa

Kolom status berubah menjadi **Disetujui**. Tombol Ka. Prodi menentukan mahasiswa yang selanjutnya di-acc (disetujui) untuk melaksanakan sidang pada kolom ACC Sidang/Konversi dengan status Iya/Tidak.

**Gambar 19.** Atur Sidang Mahasiswa Outbound

Setelah Ka. Prodi menyetujui mahasiswa untuk melanjutkan ke tahap sidang/konversi, maka tampilan halaman mahasiswa *outbound* MBKM berubah seperti Gambar 20 di bawah ini.

No	Mahasiswa	Pembimbing	Program	Instansi	Jadwal Kegiatan	Status	Aksi
1	2019610005 ANSEL CAPRICO	ANNA SYAHRANI, S.T., M.Eng	Penelitian dan Riset <b>TEKNIK INFORMATIKA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Institut Teknologi Padang</li> <li>Jl. Gajah Mada Jl. Kandis Raya, Kp. Olo, Kec. Nanggalo, Kota Padang, Sumatera Barat 25173 / Kota Padang / Prop. Sumatera Barat</li> <li>Catatan : Sistem Informasi Gis</li> </ul>	09 Nov 2021 s/d 29 Nov 2021	Program Selesai	

**Gambar 20.** Mahasiswa Setelah Disetujui Untuk Sidang

Kolom status berubah menjadi **Program Selesai** dan muncul tombol di kolom aksi. Ka. Prodi mengklik tombol untuk mengatur dosen penguji mahasiswa beserta tanggal dan waktu sidang, sedangkan ruang sidang akan diinputkan oleh BAAK yang ditunjukkan pada Gambar 21.

**Proses Sidang Mahasiswa**

Dosen Penguji

× INDRA WARMAN . M.Kom // [0]

× GANDA YOGA SWARA . M.Kom. // [0]

Tanggal

01/12/2021

Mulai Selesai

10:00 12:00

Simpan

**Gambar 21.** Atur Jadwal dan Penguji Sidang Mahasiswa Outbound

Setelah Ka. Prodi mengatur jadwal sidang mahasiswa, maka tampilan halaman mahasiswa *outbound* MBKM berubah seperti Gambar 22 di bawah ini.

MBKM Institut Teknologi Padang @2021

EVA YULIANTI

**Peserta Outbound MBKM**

Kelola Peserta Outbound MBKM

Tahun Akademik: [v] Pilih Program MBKM: [v] Pilih Status: [v] **Cetak Excel Mahasiswa**

Show 10 entries Search: [ ]

No	Mahasiswa	Pembimbing	Program	Instansi	Jadwal Kegiatan	Status	Aksi
1	2019610005 ANSEL CAPRICO	ANNA SYAHRANI, S.T., M.Eng	Penelitian dan Riset <b>TEKNIK INFORMATIKA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Institut Teknologi Padang</li> <li>Jl. Gajah Mada Jl. Kandis Raya, Kp. Olo, Kec. Nanggalo, Kota Padang, Sumatera Barat 25173 / Kota Padang / Prop. Sumatera Barat</li> <li>Catatan : Sistem Informasi Gis</li> </ul>	09 Nov 2021 s/d 29 Nov 2021	Program Selesai	

**Gambar 22.** Selesai Setting Sidang Mahasiswa

Pada kolom aksi, muncul tombol untuk melihat detail sidang mahasiswa yang ditunjukkan pada Gambar 23.

The screenshot shows a web form titled "Detail Sidang Mahasiswa" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and data:

- Dosen Penguji:** A list of two examiners: "INDRA WARMAN, M.Kom" and "GANDA YOGA SWARA, M.Kom".
- Tanggal:** A date field containing "01/12/2021".
- Mulai:** A time field containing "10:00".
- Selesai:** A time field containing "12:00".
- Ruang Sidang:** A text field containing a yellow warning message: "Ruang sidang belum diset oleh admin MBKM" with a close button (X).
- Tutup:** A button at the bottom right to close the form.

**Gambar 23.** Detail Sidang Mahasiswa

Pada keterangan ruang sidang terdapat notifikasi bahwa ruang sidang belum di-set/diatur oleh BAAK. Jika ruang sidang sudah diatur oleh BAAK, maka tampilan detail sidang mahasiswa berubah seperti Gambar 24 berikut.

The screenshot shows the same "Detail Sidang Mahasiswa" form, but with updated information and a notification:

- Notification:** A light blue box at the top contains the message: "Program MBKM mahasiswa sudah selesai, waktunya untuk input nilai dan konversi pada Menu Nilai & Konversi" with a close button (X).
- Dosen Penguji:** The same list of examiners: "INDRA WARMAN, M.Kom" and "GANDA YOGA SWARA, M.Kom".
- Tanggal:** The same date: "01/12/2021".
- Mulai:** The same time: "10:00".
- Selesai:** The same time: "12:00".
- Ruang Sidang:** A text field containing "A1.1".
- Tutup:** A button at the bottom right to close the form.

**Gambar 24.** Detail Jadwal Sidang Mahasiswa

### 2.4.2. *Inbound (Exchange Study)*

Pada submenu *Inbound (Exchange Study)* menampilkan informasi mahasiswa dari luar ITP yang mengikuti program MBKM pertukaran mahasiswa dengan menampilkan Nama Mahasiswa dan NIM, Program Studi, Program MBKM, Instansi, Jadwal Kegiatan, Status, Profil dan Aksi. Ka. Prodi dapat memfilter daftar peserta program MBKM berdasarkan Tahun Akademik dan status pendaftaran mahasiswa. Ka. Prodi dapat mengunduh rekap data mahasiswa *inbound* program MBKM dengan klik tombol **Cetak Excel Mahasiswa**.

MBKM Institut Teknologi Padang @2021

Admin

#### Peserta Inbound MBKM

Kelola Peserta Inbound program MBKM **Pertukaran Mahasiswa**

Tahun Akademik: [v] Program Studi: [v] Pilih Status: [v] **Cetak Excel Mahasiswa**

Show 10 entries Search: [ ]

No	Mahasiswa	Program	Instansi	Jadwal Kegiatan	Status	Profil	Aksi
1	KATYA BLINDA PUTRI 1407113374	Pertukaran Mahasiswa Inbound <b>TEKNIK INFORMATIKA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Institut Teknologi Padang</li> <li>Jl. Gajah Mada Jl. Kandis Raya, Kp. Olo, Kec. Nanggalo, Kota Padang, Sumatera Barat 25173 / Kota Padang / Prop. Sumatera Barat</li> <li>Catatan : Inbound</li> </ul>	09 Nov 2021 s/d 30 Nov 2021	Disetujui		
2	AHMAD DARMA SANI 14101152630107	Pertukaran Mahasiswa Inbound <b>TEKNIK SIPIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Institut Teknologi Padang</li> <li>Jl. Gajah Mada Jl. Kandis Raya, Kp. Olo, Kec. Nanggalo, Kota Padang, Sumatera Barat 25173 / Kota Padang / Prop. Sumatera Barat</li> <li>Catatan : A</li> </ul>	09 Nov 2021 s/d 30 Nov 2021	Disetujui		

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

**Gambar 25.** Peserta Inbound (Exchange Study) MBKM

Gambar 25 menampilkan informasi mahasiswa *inbound* yang mengikuti *exchange study* (pertukaran mahasiswa) di ITP. Ka. Prodi dapat melihat profil pendaftar peserta *Inbound* dengan mengklik tombol di kolom profil seperti ditunjukkan pada Gambar 26.

Profil Mahasiswa

**Biodata :**

- Katya Blinda Putri
- 1407113374
- katreey@gmail.com
- 082385950512
- Pekanbaru


**Universitas :**

Universitas Riau  
unri@ac.id  
Kampus Bina Widya Simpang Baru

**Fakultas :** Teknik  
**Program Studi :** Teknik Informatika



Tutup

**Gambar 26.** Profil Mahasiswa Inbound

Ka. Prodi dapat mengelola data mahasiswa peserta *Inbound* MBKM dengan tombol yang ada di kolom aksi. Tombol , Ka. Prodi dapat melihat program yang telah didaftarkan oleh mahasiswa. Ka. Prodi melihat syarat yang diunggah mahasiswa, mengubah status pendaftaran mahasiswa (ditolak/disetujui) dengan keterangan yang ditunjukkan pada Gambar 27.

Proses Terima Mahasiswa

File Persyaratan :

-  KRS klik untuk lihat
-  BUKTI PEMBAYARAN klik untuk lihat

Matakuliah Yang Diambil :

- KECERDASAN BUATAN
- ARSITEKTUR JARINGAN TERKINI

Status

Disetujui

Keterangan

syarat lengkap

Simpan

**Gambar 27.** Proses Terima Mahasiswa Inbound MBKM

## 2.5. Halaman Nilai & Konversi

Halaman nilai & konversi menampilkan Nama dan NIM mahasiswa, Program Studi, Program MBKM, Nilai, Konversi, *File* Nilai, Berita Acara dan Aksi seperti yang ditunjukkan pada Gambar 28. Halaman ini berisikan data nilai mahasiswa yang telah selesai mengikuti program MBKM dan selanjutnya nilai mahasiswa tersebut di-*input* dan dikonversi.

MBKM Institut Teknologi Padang @2022

ANGGUN PRATIWI JF

### Konversi Nilai Mahasiswa

Proses konversi nilai mahasiswa program MBKM

Program MBKM: [v] Status Konversi: [v] Tahun: [v] [Excel Konversi Mahasiswa](#)

Show 10 entries Search: [ ]

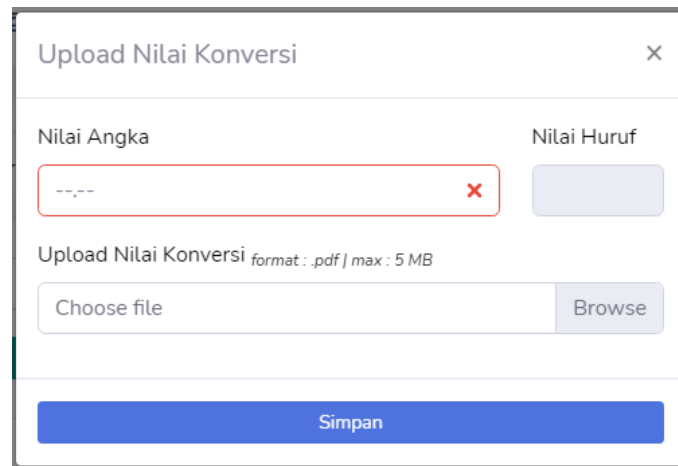
No	Mahasiswa	Program Studi	Program MBKM	Nilai	Konversi	File Nilai	Berita Acara	Aksi
1	HASTRI GAYASTRI 2018210003	Program Magang TEKNIK SIPIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>PT. SEMEN PADANG</li> <li>Jalan Raya Indarung, Padang 25237 / Kota Padang / Prop. Sumatera Barat</li> </ul>	-				
2	YOSEF FERNANDES BER ZESA 2018210039	Program Magang TEKNIK SIPIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>PT. TARU NUSANTARA</li> <li>Jalan Palupuh No. 09 Jatibaru, Kota Padang / Kota Padang / Prop. Sumatera Barat</li> </ul>	-				

**Gambar 28.** Konversi Nilai Mahasiswa Program MBKM

Ka. Prodi dapat memfilter konversi nilai mahasiswa berdasarkan Program MBKM, Status Mahasiswa (*Inbound/Outbound*), Status Konversi (Konversi Selesai/Belum Selesai) dan Tahun Akademik. Ka. Prodi dapat mengunduh rekap data konversi nilai mahasiswa program MBKM dengan klik tombol **Cetak Excel Mahasiswa**.

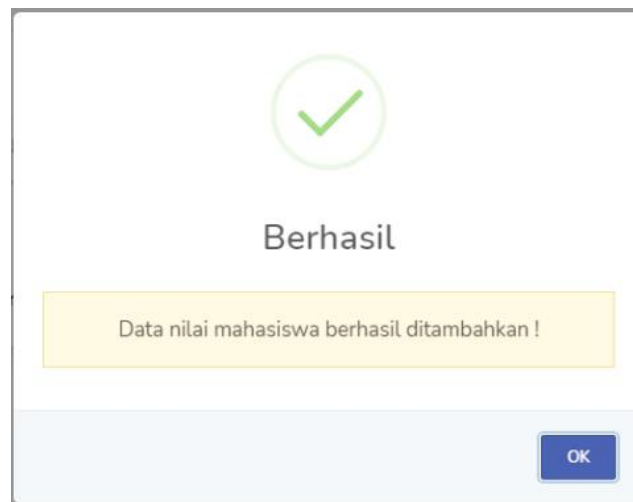
Seperti contoh pada Gambar 28 menampilkan informasi mahasiswa yang mengikuti program MBKM Penelitian dan Riset dengan kolom nilai yang masih kosong karena nilai belum diinput dan dikonversi. BAAK. Dosen Pembimbing atau Ka. Prodi dapat mengunggah nilai mahasiswa dengan mengklik tombol di kolom aksi yang kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 29.





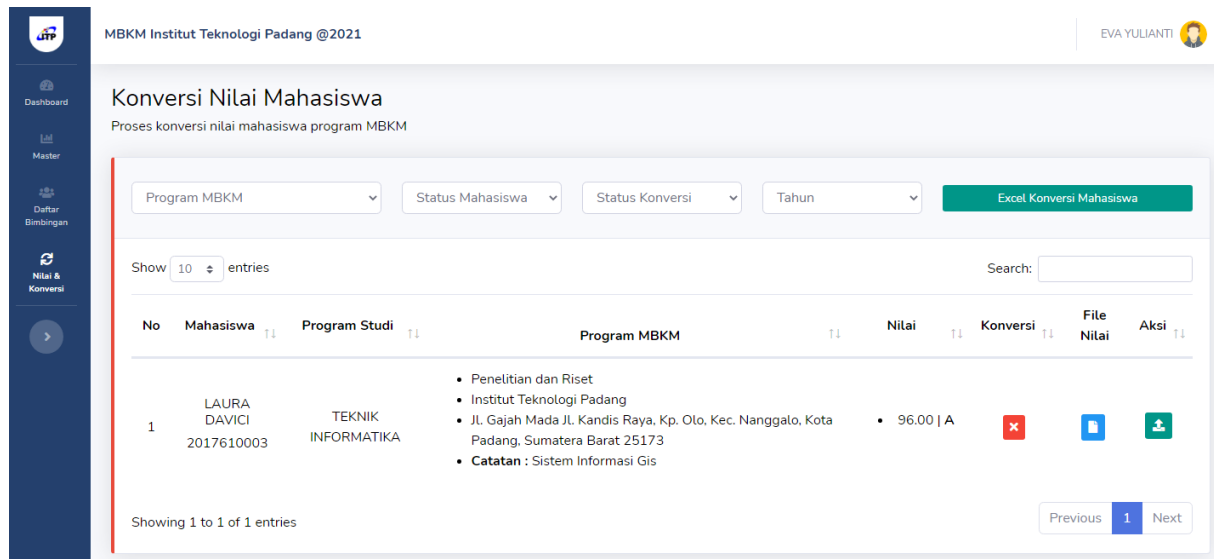
**Gambar 29.** Upload Nilai Konversi

Ka. Prodi memasukkan empat digit angka dan *file* berita acara nilai ekstensi pdf. Setelah itu muncul notifikasi *upload* nilai telah berhasil seperti pada Gambar 30.



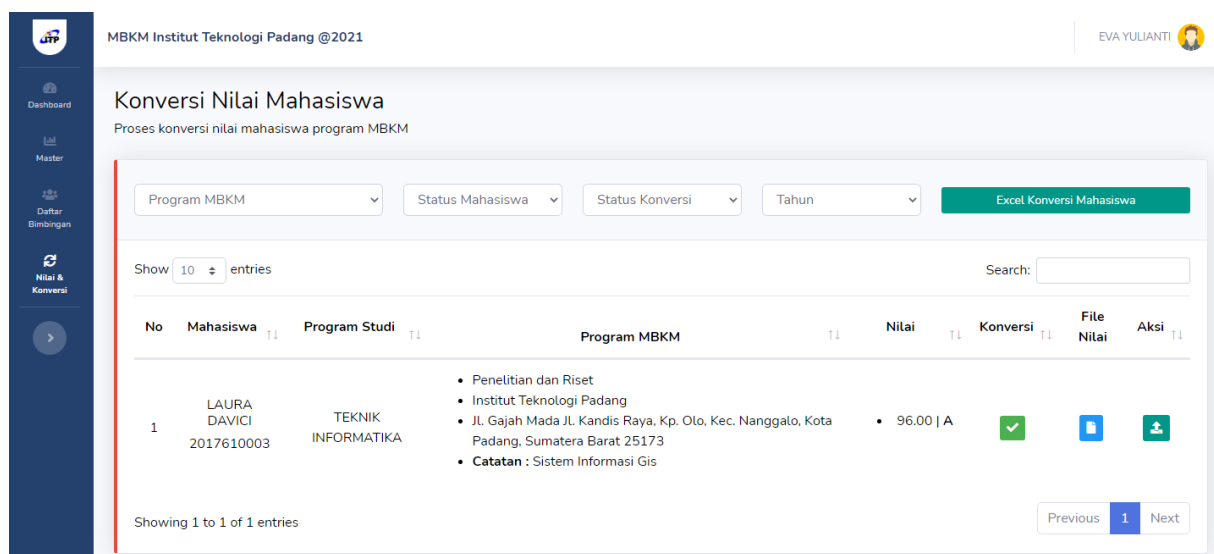
**Gambar 30.** Notifikasi Upload Nilai Mahasiswa Berhasil

Halaman konversi nilai mahasiswa berubah seperti ditunjukkan pada Gambar 31. Kolom nilai telah berisi nilai mahasiswa dan Ka. Prodi menunggu proses konversi nilai yang selanjutnya dilakukan oleh BAAK.



**Gambar 31.** Selesai Input Nilai Mahasiswa

Jika nilai telah selesai dikonversi oleh BAAK, kolom konversi akan berubah menjadi tanda centang hijau.



**Gambar 32.** Selesai Konversi Nilai Mahasiswa

Kolom berita acara berisi *file* berita acara program MBKM mahasiswa yang nantinya diupload oleh Ka. Prodi setelah mahasiswa menyelesaikan program MBKM.

## 2.6. Notifikasi Email

Di dalam Sistem Informasi MBKM ITP terdapat beberapa notifikasi atau pemberitahuan terkait alur proses kegiatan program MBKM mahasiswa yang yang otomatis dikirim ke email Admin BAAK, Ka. Prodi, Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, Mahasiswa dan mitra dengan rincian isi *email* yang diterima sebagai berikut:

**Tabel 1.** Notifikasi Email

No	Kegiatan	Penerima	Isi Email						
1.	Pendaftaran Kegiatan MBKM.	Mahasiswa	<p>Pendaftaran mahasiswa <i>outbound pending</i> (tertunda)</p> <p>Halo SYAIFULLAH AL AZIZ,</p> <div>Pending !</div> <p>Pendaftaran kamu pada program <b>Projek Independen</b> tertunda</p> <p>Keterangan :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Matakuliah pada program <b>Projek Independen</b> dengan KRS yang kamu ambil pada tahun ini tidak ada.</li></ul> <table><tr><th>No</th><th>Nama Matakuliah</th><th>Keterangan</th></tr><tr><td>1</td><td>PENGANTAR TECHNOPRENEURSHIP</td><td>Matakuliah tidak ada</td></tr></table> <p>Silakan perbarui Matakuliah pada KRS kamu di Sisfo Mahasiswa</p> <p>Terima Kasih.</p>	No	Nama Matakuliah	Keterangan	1	PENGANTAR TECHNOPRENEURSHIP	Matakuliah tidak ada
			No	Nama Matakuliah	Keterangan				
1	PENGANTAR TECHNOPRENEURSHIP	Matakuliah tidak ada							
		<p>Pendaftaran mahasiswa <i>outbound</i> berhasil.</p> <p>Halo SYAIFULLAH AL AZIZ,</p> <p>Selamat kamu telah berhasil mendaftar program MBKM <b>Asistensi Mengajar</b></p> <p>Data kamu akan diverifikasi untuk dinyatakan layak mengikuti kegiatan MBKM. tunggu informasi selanjutnya melalui email ini atau langsung cek status pendaftaran kamu di sistem MBKM</p> <div>Klik di sini</div> <p>Terima Kasih.</p>							

			<p><b>Pendaftaran mahasiswa <i>inbound</i> berhasil.</b></p> <p>Halo Katya Blinda Putri,</p> <p><b>Diterima</b></p> <p>Selamat pendaftaran kamu berhasil pada program <a href="#">Pertukaran Mahasiswa Inbound</a> Selanjutnya akun Sisfo Akademik kamu akan dikirimkan melalui email oleh BAAK.</p> <p>Klik link di bawah ini untuk detail lebih lanjut</p> <p><b>Klik di sini</b></p> <p>Terima Kasih.</p>
			<p><b>Pendaftaran mahasiswa <i>outbound</i> diterima.</b></p> <p>Halo SYAIFULLAH AL AZIZ,</p> <p><b>Diterima</b></p> <p>Selamat pendaftaran kamu berhasil pada program <a href="#">Asistensi Mengajar</a> Kamu akan dibimbing oleh Bapak/ibu :</p> <p>NIDN : 1022077601 Nama : EVA YULIANTI, S.Kom., M.Cs Email : <a href="mailto:evayulianti@itp.ac.id">evayulianti@itp.ac.id</a> No Handphone : 081363422500</p> <p>Silahkan hubungi pembimbing kamu melalui Email / No Handphone yang tertera untuk pelaksanaan kegiatan MBKM kamu. Jangan lupa upload laporan kegiatanmu di sistem MBKM pada menu <b>Program saya -&gt; laporan Kegiatan</b></p> <p>Klik link dibawah ini untuk detail lebih lanjut</p> <p><b>Klik di sini</b></p> <p>Terima Kasih.</p>
			<p><b>Pendaftaran mahasiswa <i>outbound</i> ditolak (gagal).</b></p> <p>Halo SYAIFULLAH AL AZIZ,</p> <p><b>Ditolak!</b></p> <p>Pendaftaran kamu belum berhasil pada program <a href="#">Asistensi Mengajar</a> Keterangan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>file persyaratan yang kamu upload salah seharusnya khs semester 5 bukan khs semester 3, segera perbaiki. upload ulang khsnya</li> </ul> <p>Segera lengkapi persyaratan berdasarkan keterangan yang diperlukan.</p> <p>Klik link dibawah ini untuk detail lebih lanjut</p> <p><b>Klik di sini</b></p> <p>Terima Kasih.</p>

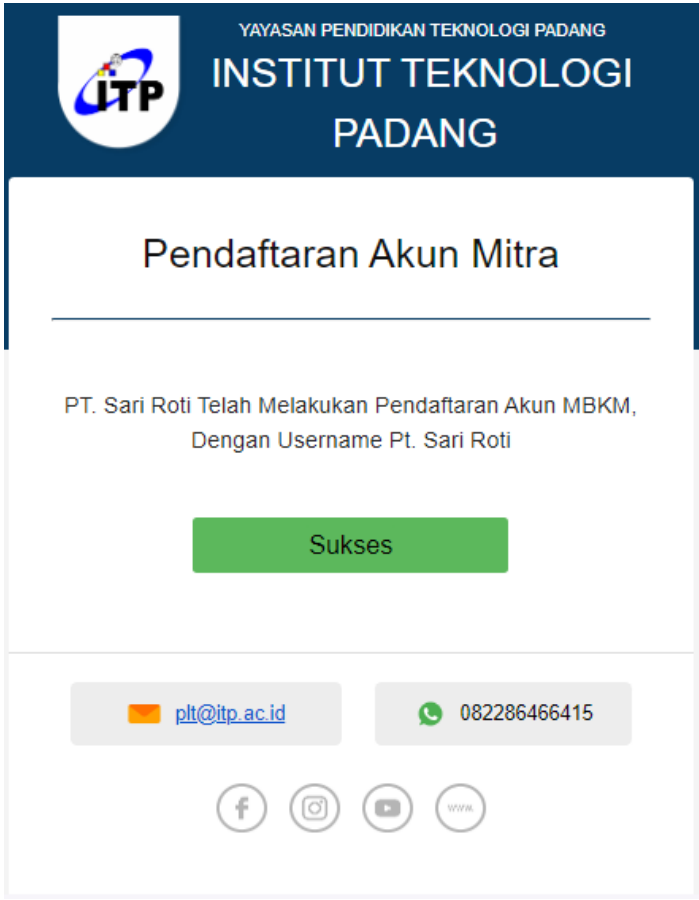

		Ka. Prodi	<p>Verifikasi status pendaftaran program MBKM mahasiswa <i>outbound</i> dan <i>inbound</i>.</p> <p>Halo Eva Yulianti, M.Cs.,</p> <p>Mahasiswa mendaftar kegiatan MBKM dengan data sebagai berikut:</p> <p>Jenis Kegiatan : Outbound  Program MBKM : Asistensi Mengajar  NIM : 2018610004  Nama : SYAIFULLAH AL AZIZ  Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA</p> <p>Silahkan klik link dibawah ini untuk verifikasi status pendaftaran kegiatan MBKM tersebut</p> <p><a href="#">Klik di sini</a></p> <p>Terima Kasih.</p>
		Dosen Pembimbing	<p>Pendaftaran mahasiswa <i>outbound</i> diterima dan penunjukan dosen pembimbing.</p> <p>Halo INDRA WARMAN, M.Kom,</p> <p>Selamat ya, kamu dipercaya untuk membimbing mahasiswa kegiatan MBKM dengan data sebagai berikut :</p> <p>Nama : SYAIFULLAH AL AZIZ  NIM : 2018610004  Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA  Email : <a href="mailto:2018610004.syaifullah@itp.ac.id">2018610004.syaifullah@itp.ac.id</a>  Handphone : 085263183084  Program MBKM : <b>Asistensi Mengajar</b>  Alamat : Jl. Belanti Raya, Lolong Belanti, Kec. Padang Utara, Kota Padang, Sumatera Barat / Kota Padang / Prop. Sumatera Barat</p> <p>Untuk menghubungi mahasiswa bimbingan dapat melalui Email / No Handphone yang tertera</p> <p>Untuk detailnya silahkan login pada akun MBKM bapak/ibu</p> <p><a href="#">Klik di sini</a></p> <p>Terima Kasih.</p>

2.	Mahasiswa unggah laporan kegiatan MBKM.	Dosen Pembimbing	<p>Halo INDRA WARMAN, M.Kom,</p> <p>Mahasiswa Kamu sudah mengupload laporan MINGGUAN, data sebagai berikut :</p> <p>Nama : SYAIFULLAH AL AZIZ  NIM : 2018610004  Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA  Program MBKM : <b>Asistensi Mengajar</b></p> <p>Keterangan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>laporan mingguan pertama</li> </ul> <p>Silahkan login untuk melihat laporan mahasiswa</p> <p><a href="#">Klik di sini</a></p> <p>Terima Kasih.</p>
3.	Pembimbing menyetujui /menolak laporan MBKM mahasiswa.	Mahasiswa ( <i>Outbound</i> )	<p>Laporan disetujui pembimbing.</p> <p>Halo SYAIFULLAH AL AZIZ,</p> <p><b>Diterima</b></p> <p>Laporan MINGGUAN Kamu diterima atau disetujui oleh pembimbing</p> <p>Keterangan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oke Lanjut Laporan Ke 2</li> </ul> <p>Silahkan klik link dibawah ini untuk info lebih lanjut</p> <p><a href="#">Klik di sini</a></p> <p>Terima Kasih.</p> <hr/> <p>Laporan ditolak pembimbing.</p> <p>Halo SYAIFULLAH AL AZIZ,</p> <p><b>Ditolak!</b></p> <p>Laporan MINGGUAN Kamu ditolak atau tidak disetujui oleh pembimbing</p> <p>Keterangan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Mingguan Kamu Kurang Lengkap, Lengkapi Lagi</li> </ul> <p>Silahkan klik link dibawah ini untuk info lebih lanjut</p> <p><a href="#">Klik Disini</a></p> <p>Terima Kasih.</p>



4.	Pembimbing menyetujui mahasiswa untuk sidang.	Ka. Prodi Cc: Mahasiswa	<p>Halo ANDI M NUR PUTRA, ST, MT,</p> <p>ALFITH, S.Pd, M.Pd sebagai Pembimbing <b>menyetujui</b> mahasiswa untuk pelaksanaan sidang dengan data sebagai berikut.</p> <p>Nama : MAGVIRA APRILIANA AZZAHRA NIM : 2018310001 Program Studi : TEKNIK ELEKTRO Program MBKM : Penelitian dan Riset</p> <p>Mohon untuk segera set jadwal sidang mahasiswa. pada menu <b>Daftar Bimbingan =&gt; Outbound</b> .</p> <p><a href="#">Klik di sini</a></p> <p>Terima Kasih.</p>
5.	Ka. Prodi atur jadwal dan penguji sidang.	BAAK	<p>Halo Admin BAAK</p> <p>ANDI M NUR PUTRA, ST, MT sebagai Ka.Prodi telah mendaftarkan jadwal sidang mahasiswa dengan data sebagai berikut:</p> <p>Nama : MAGVIRA APRILIANA AZZAHRA NIM : 2018310001 Program Studi : TEKNIK ELEKTRO Program MBKM : Penelitian dan Riset</p> <p>Mohon untuk segera set ruang sidang mahasiswa. pada menu <b>Daftar Bimbingan =&gt; Outbound</b> .</p> <p><a href="#">Klik di sini</a></p> <p>Terima Kasih.</p>
		Dosen Penguji	<p>Halo WENDA NOFERA, M.Sc,</p> <p>Selamat bapak/ibu dipercaya untuk menjadi penguji sidang mahasiswa ANTONIUS WIRAHADI KUSUMA WAU pada kegiatan program MBKM <u>Program Magang</u> dengan program studi TEKNIK SIPIL</p> <p>Tunggu informasi selanjutnya melalui email ini untuk info lebih lanjut buat jadwal dan tanggal sidang mahasiswa</p> <p>Terima Kasih.</p>


6.	BAAK atur ruangan sidang mahasiswa.	Mahasiswa Cc: Dosen Pembimbing	<p>Halo MAGVIRA APRILIANA AZZAHRA,</p> <p>Selamat ya! Kamu sudah didaftarkan untuk sidang program <u>Penelitian dan Riset</u>, yang akan dilaksanakan pada:</p> <p>Jadwal Sidang :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 November 2021    Pukul 08:00 s/d 10:00</li> </ul> <p>Dosen Penguji :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FIRMANSYAH DAVID, Ph.D</li> <li>• YUHENDRA, M.T., Dr.Eng.</li> </ul> <p>Dosen Pembimbing :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ALFITH, S.Pd, M.Pd</li> </ul> <p>Data Mahasiswa :</p> <p>Nama : MAGVIRA APRILIANA AZZAHRA  NIM : 2018310001  Program Studi : TEKNIK ELEKTRO  Program MBKM : Penelitian dan Riset</p> <p>Silahkan login ke akun MBKM kamu untuk detail lebih lanjut.</p> <p><a href="#">Klik di sini</a></p> <p>Terima Kasih.</p>
		Dosen Penguji	<p>Halo WENDA NOFERA, M.Sc,</p> <p>Selamat bapak/ibu dipercaya untuk menjadi penguji sidang mahasiswa <b>ANTONIUS WIRAHADI KUSUMA WAU</b> dengan jadwal sebagai berikut :</p> <p>Jadwal Sidang :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 28 Januari 2022    Pukul 10:00 s/d 12:00</li> <li>• Ruang A1.1</li> </ul> <p>Data Mahasiswa :</p> <p>Nama : ANTONIUS WIRAHADI KUSUMA WAU  NIM : 2017210063  Program Studi : TEKNIK SIPIL  Program MBKM : Program Magang</p> <p>Terima Kasih.</p>
7.	Pembimbing unggah berita acara nilai hasil Kegiatan MBKM mahasiswa.	BAAK	<p>Halo Admin BAAK</p> <p>ALFITH, S.Pd, M.Pd Sudah upload berita acara mahasiswa dengan data sebagai berikut :</p> <p>Nama : MAGVIRA APRILIANA AZZAHRA  NIM : 2018310001  Program Studi : TEKNIK ELEKTRO  Program MBKM : Penelitian dan Riset  Instansi : CV. Mediatama Web Indonesia  Alamat Instansi : Padang, Simpang Haru</p> <p>Silahkan login untuk unduh berita acara, pada menu Nilai &amp; Konversi</p> <p><a href="#">Klik di sini</a></p> <p>Terima Kasih.</p>



8.	Pendaftaran Akun Mitra	BAAK	<p>Pendaftaran akun mitra berhasil.</p> 
9.	Aktivasi Akun Mitra	Mitra MBKM	<p>Akun mitra telah diaktivasi.</p> 



11.	Mitra menyetujui laporan mahasiswa.	Mahasiswa MBKM	
12.	Mitra menolak laporan mahasiswa.	Mahasiswa MBKM	

13.	Mitra <i>upload</i> nilai mahasiswa.	BAAK & Mahasiswa	
-----	--------------------------------------	------------------	---