PANDUAN PENGGUNAAN

SISTEM INFORMASI MBKM (MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA)

LEVEL PENGGUNA

KETUA PROGRAM STUDI

INSTITUT TEKNOLOGI PADANG
TAHUN 2022

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI ..... **i**
DAFTAR GAMBAR ..... **ii**
DAFTAR TABEL ..... **iv**
1. Deskripsi Umum Aplikasi **1**
2. Detail Aplikasi **1**
2.1. Halaman *Login* 1
2.2. Halaman *Dashboard* 2
2.3. Halaman Master 5
2.3.1. Jadwal 5
2.4. Halaman Daftar Bimbingan 8
2.4.1. *Outbound* 9
2.4.2. *Inbound (Exchange Study)* 17
2.5. Halaman Nilai & Konversi 19
2.6. Notifikasi *Email* 22

DAFTAR GAMBAR

Gambar *1.* Login Ka. Prodi 1
Gambar *2.* Menu Ka. Prodi 2
Gambar *3.* Dashboard Ka. Prodi 3
Gambar *4.* Unduh Rekapitulasi Program 4
Gambar *5.* Notifikasi Pendaftaran 4
Gambar *6.* Notifikasi Unggah Laporan 5
Gambar *7.* Submenu Halaman Master 5
Gambar *8.* Jadwal Program MBKM 6
Gambar *9.* Tambah Jadwal MBKM 7
Gambar *10.* Prasyarat Pendaftar 8
Gambar 11. Submenu Daftar Bimbingan 9
Gambar 12. Peserta Outbound MBKM 10
Gambar 13. Pilih Pembimbing Peserta Outbound MBKM 11
Gambar 14. Pendaftaran Mahasiswa Outbound Disetujui 11
Gambar 15. Pengajuan Laporan Kegiatan MBKM oleh Mahasiswa 12
Gambar 16. Update Data Laporan Mahasiswa Outbound MBKM 12
Gambar 17. Laporan Kegiatan MBKM Mahasiswa Dietujui 13
Gambar 18. Proses Kegiatan MBKM Mahasiswa 13
Gambar 19. Atur Sidang Mahasiswa Outbound 14
Gambar 20. Mahasiswa Setelah Disetujui Untuk Sidang 14
Gambar 21. Atur Jadwal dan Penguji Sidang Mahasiswa Outbound 15
Gambar 22. Selesai Setting Sidang Mahasiswa 15
Gambar 23. Detail Sidang Mahasiswa 16
Gambar 24. Detail Jadwal Sidang Mahasiswa 16
Gambar 25. Peserta Inbound (Exchange Study) MBKM 17
Gambar 26. Profil Mahasiswa Inbound 18
Gambar 27. Proses Terima Mahasiswa Inbound MBKM 18
Gambar 28. Konversi Nilai Mahasiswa Program MBKM 19
Gambar 29. Upload Nilai Konversi 20
Gambar 30. Notifikasi Upload Nilai Mahasiswa Berhasil 20

Gambar 31. Selesai Input Nilai Mahasiswa 21
Gambar 32. Selesai Konversi Nilai Mahasiswa 21

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Notifikasi *Email*..... 22

1. Deskripsi Umum Aplikasi

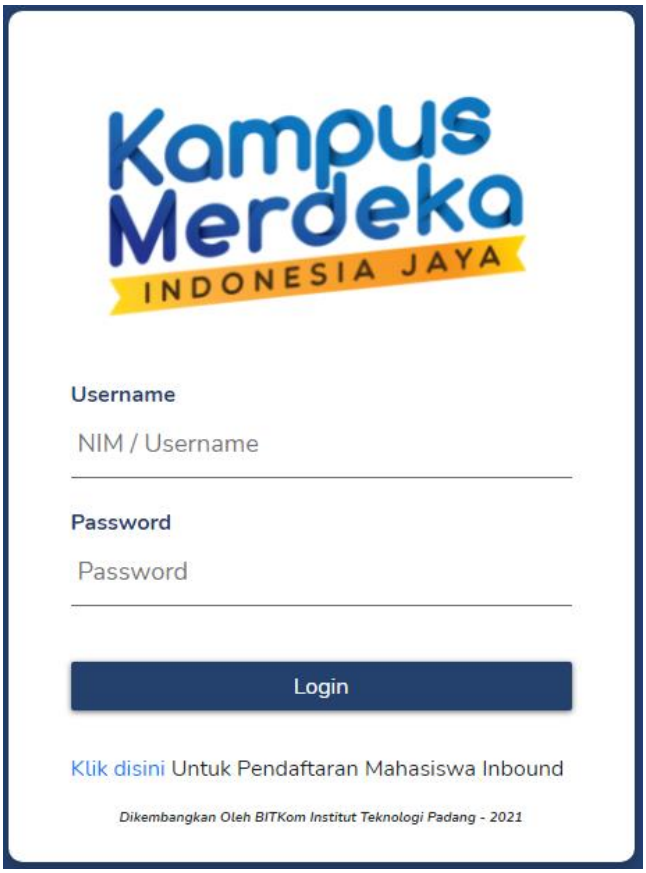
Sistem Informasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) merupakan sistem informasi yang dibangun untuk pengelolaan kegiatan MBKM mahasiswa di Institut Teknologi Padang (ITP). Sistem Informasi MBKM ini diluncurkan pada bulan November 2021.

2. Detail Aplikasi

Sistem Informasi MBKM memiliki beberapa menu halaman diantaranya sebagai berikut:

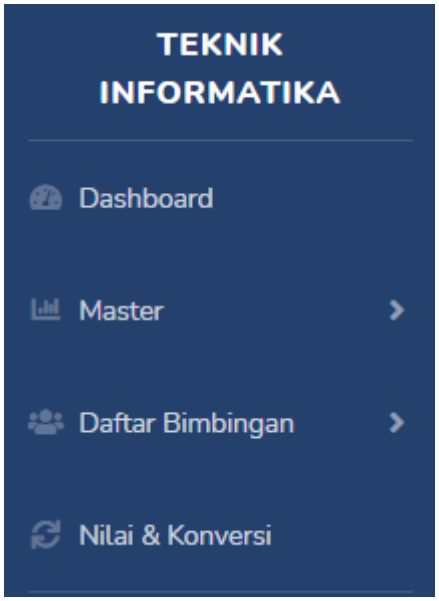
2.1. Halaman *Login*

Pada halaman akses awal terdapat *form login.* Ka. Prodi menggunakan *username* dan *password* yang telah disediakan untuk *login*. Setelah *login* berhasil maka Ka. Prodi masuk ke halaman *dashboard*.



Gambar 1. Login Ka. Prodi

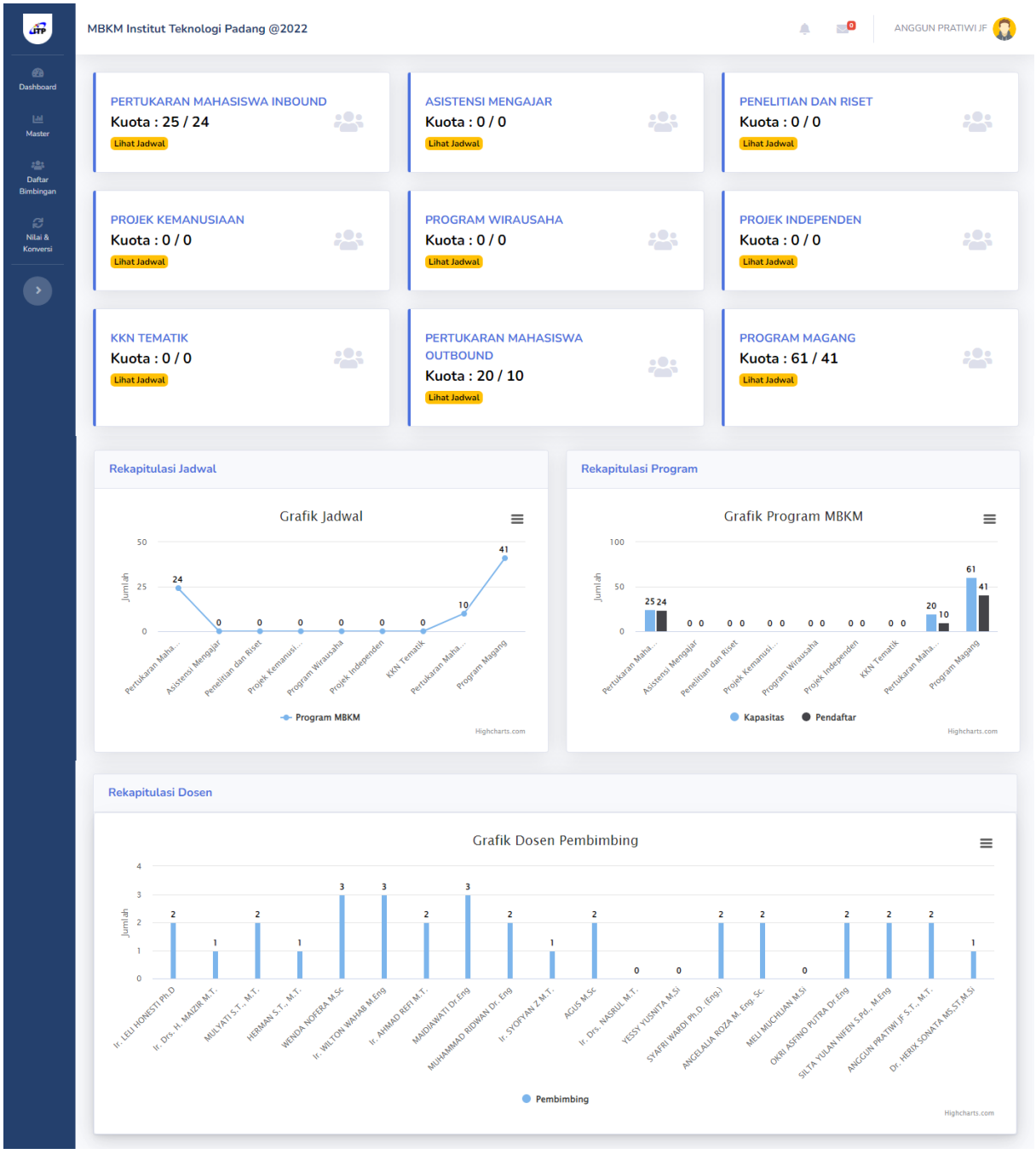
Setelah Ka. Prodi *login*, di bagian kiri terdapat beberapa menu, diantaranya *Dashboard*, Master, Daftar Bimbingan dan Nilai & Konversi.



Gambar 2. Menu Ka. Prodi

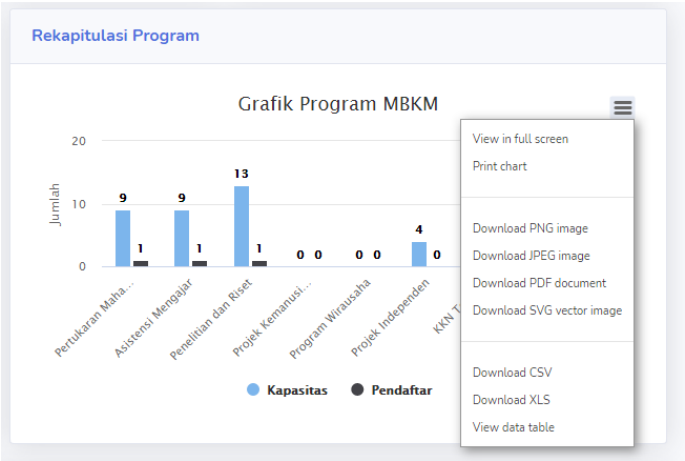
2.2. Halaman *Dashboard*

Gambar 3 merupakan merupakan halaman *dashboard* Ka. Prodi yang menampilkan beberapa informasi tentang program MBKM diantaranya nama, kuota dan jadwal dari kegiatan MBKM yang sedang berjalan serta rekapitulasi jadwal, rekapitulasi program dan rekapitulasi dosen yang ditunjukkan dengan grafik. Rekapitulasi jadwal menampilkan grafik jadwal MBKM dan jumlah mahasiswa di program studi tersebut yang mendaftar. Rekapitulasi program menampilkan grafik program MBKM dengan jumlah kapasitas dan total mahasiswa pendaftar. Rekapitulasi dosen menampilkan jumlah dosen pembimbing dengan jumlah mahasiswa di bawah bimbingan dosen tersebut.



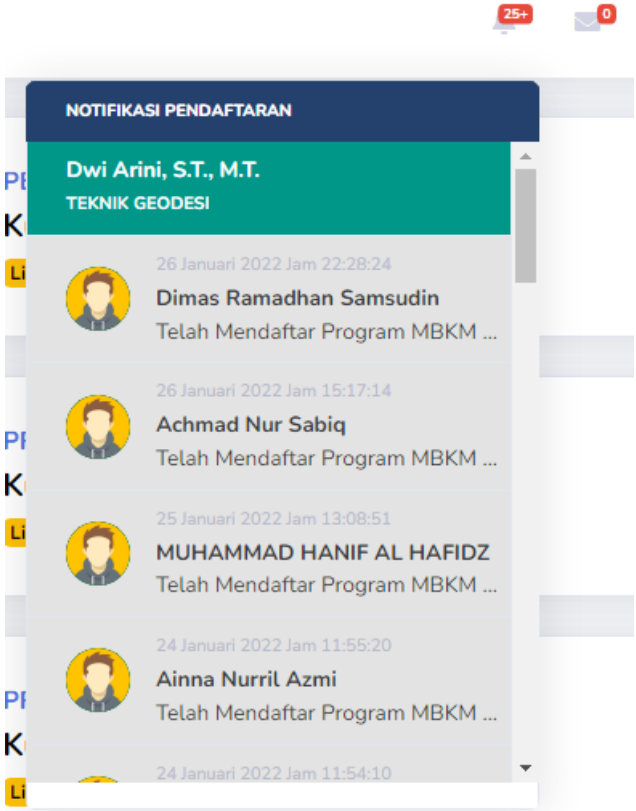
Gambar 3. Dashboard Ka. Prodi

Masing-masing rekapitulasi tersebut dapat Ka. Prodi unduh dengan klik garis tiga yang terdapat di sudut kanan atas, seperti pada Gambar 4 di bawah ini.

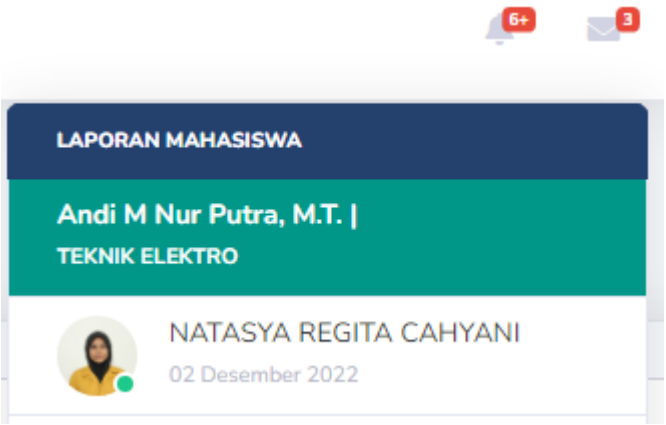


Gambar 4. Unduh Rekapitulasi Program

Di halaman dashboard juga terdapat notifikasi mahasiswa yang mendaftar program MBKM dan mahasiswa yang mengunggah laporan MBKM.



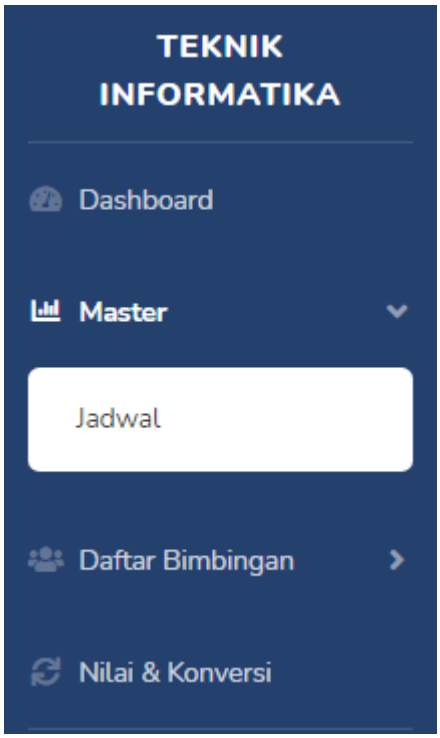
Gambar 5. Notifikasi Pendaftaran



Gambar 6. Notifikasi Unggah Laporan

2.3. Halaman Master

Pada halaman Master, terdapat satu submenu yaitu Jadwal.

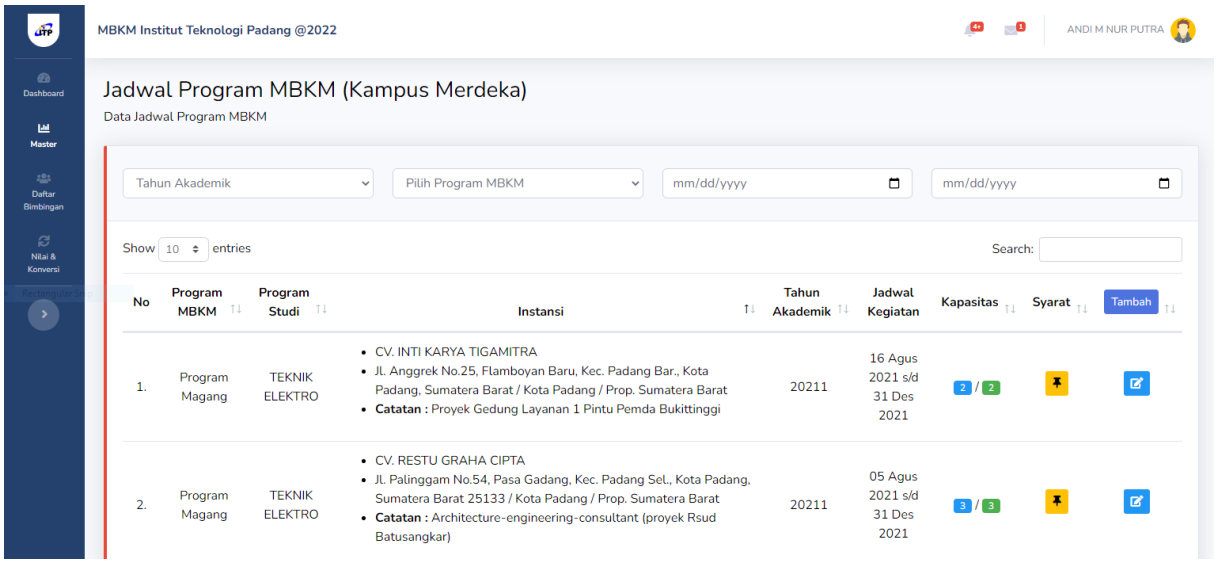


Gambar 7. Submenu Halaman Master

2.3.1. Jadwal

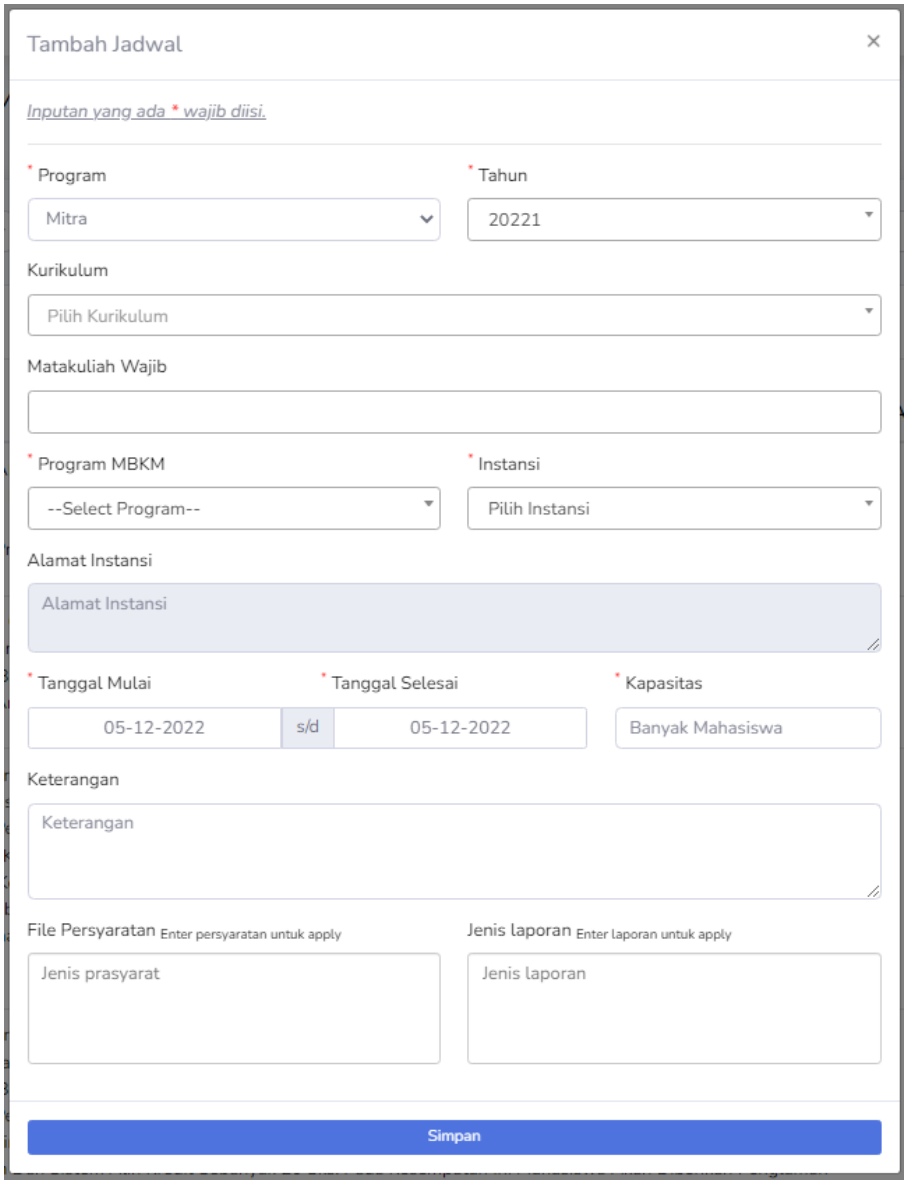
Pada submenu Jadwal menampilkan informasi mengenai program MBKM yang sedang berjalan. Menu ini menampilkan Program MBKM, Program studi,

Instansi, Jadwal Kegiatan, Kapasitas dan Syarat. Ka. Prodi dapat mengelola jadwal program MBKM diantaranya melihat, menambah dan mengubah data jadwal. Ka. Prodi dapat memfilter data jadwal program MBKM berdasarkan Tahun Akademik, Program MBKM, Tanggal Mulai dan Tanggal Selesai Program.



Gambar 8. Jadwal Program MBKM

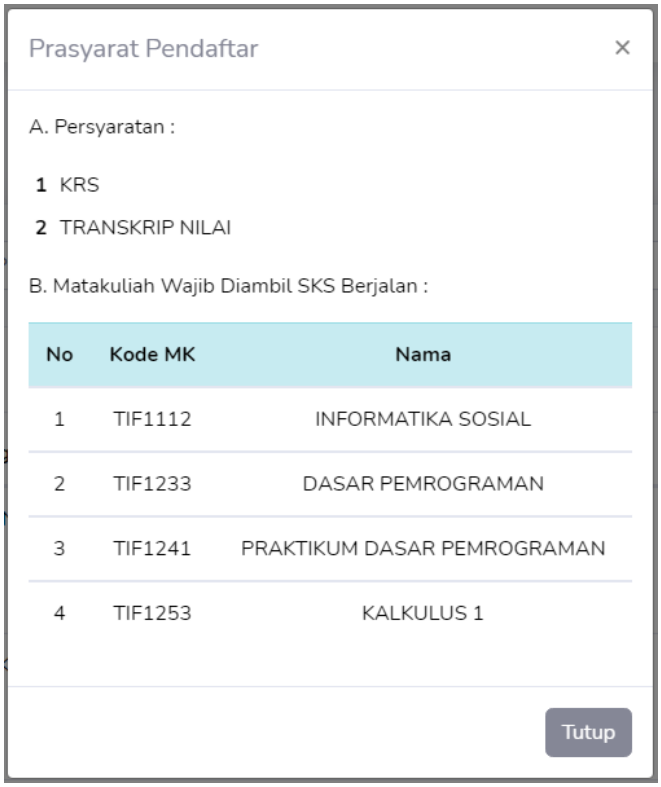
Ka. Prodi mengklik tombol Tambah untuk menambah jadwal program MBKM yang kemudian muncul halaman seperti pada Gambar 9.



Gambar 9. Tambah Jadwal MBKM

Ka. Prodi mengisi informasi mengenai jadwal program MBKM yang dibuka diantaranya Program, Tahun, Kurikulum, Matakuliah Wajib, Program MBKM, Instansi, Alamat Instansi, Tanggal Mulai dan Selesai, Kapasitas, Keterangan, *File* Persyaratan yang harus diunggah seperti KRS atau Transkrip Nilai dan Jenis Laporan (Harian, Mingguan, Bulanan atau Laporan Akhir).

Gambar 8 pada kolom syarat terdapat tombol untuk melihat syarat dari program MBKM yang telah diinputkan oleh Ka. Prodi atau BAAK yang ditunjukkan pada Gambar 10 berikut.

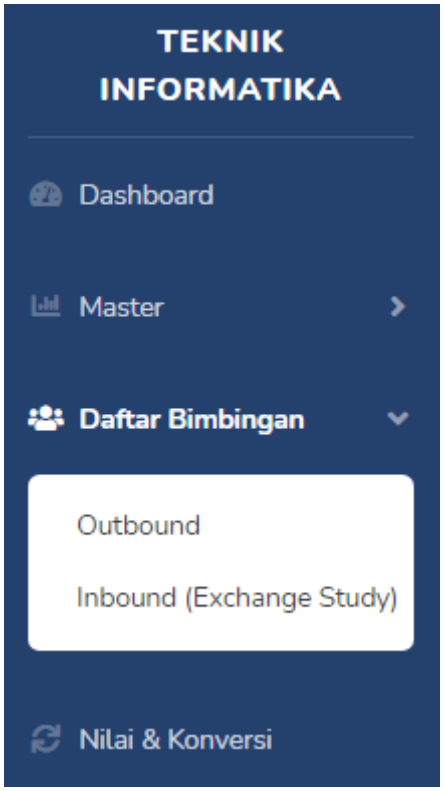


Gambar 10. Prasyarat Pendaftar

Ka. Prodi dapat mengubah data jadwal program MBKM dengan mengklik tombol .

2.4. Halaman Daftar Bimbingan

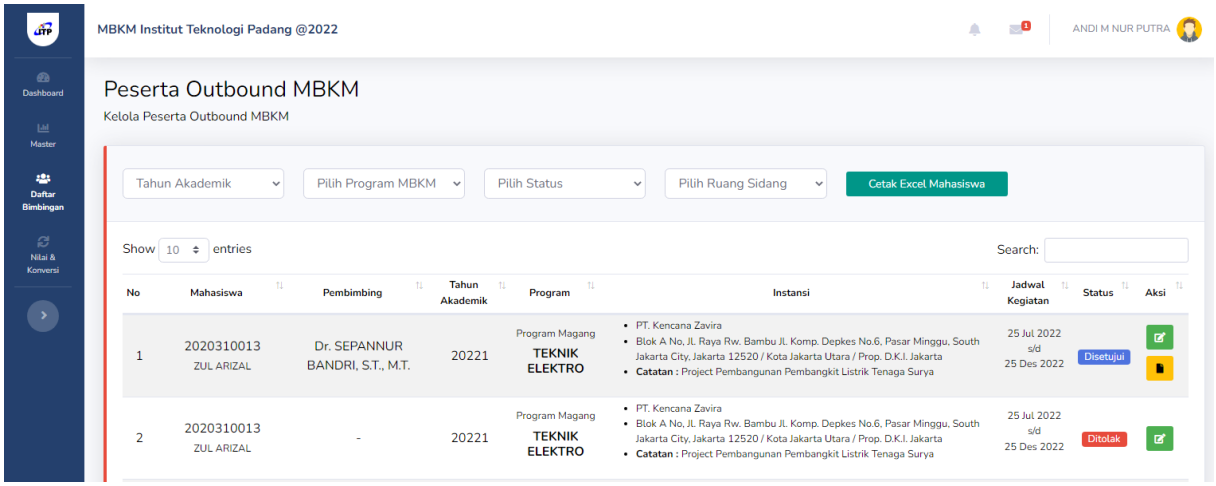
Pada halaman Daftar Bimbingan terdapat dua submenu diantaranya *Outbound* dan *Inbound* (*Exchange Study*). Submenu *Outbound* berisi data mahasiswa ITP yang mengikuti kegiatan MBKM. Sedangkan *Inbound* (*Exchange Study*) khusus untuk mahasiswa dari luar ITP yang melakukan program pertukaran mahasiswa di ITP.



Gambar 11. Submenu Daftar Bimbingan

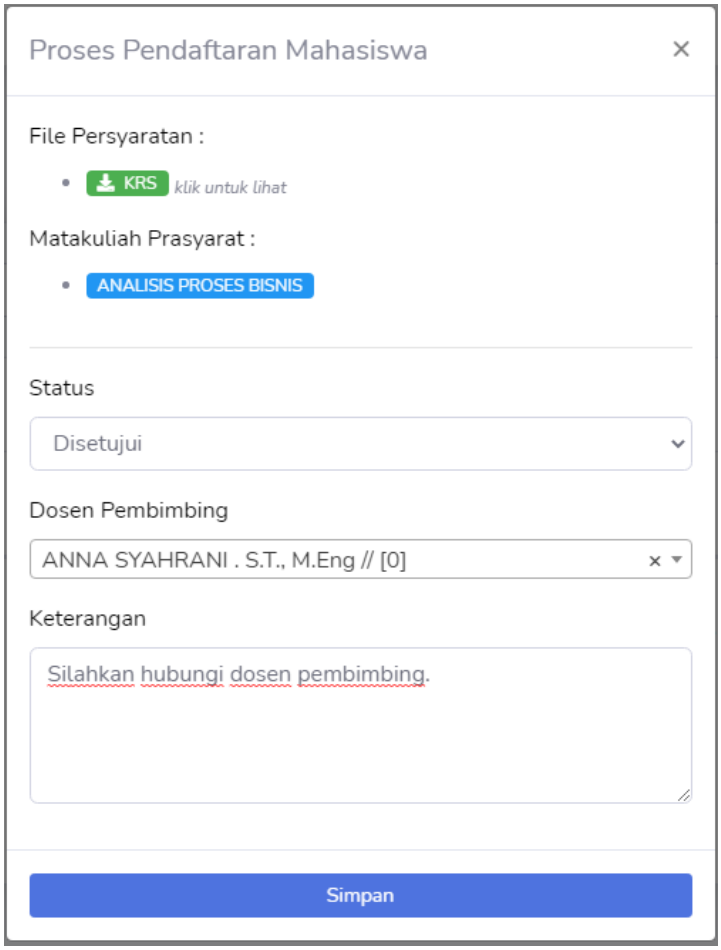
2.4.1. *Outbound*

Submenu *Outbound* menampilkan informasi mahasiswa ITP yang mendaftar dan mengikuti program MBKM dengan menampilkan Nama Mahasiswa dan NIM, Program Studi, Program MBKM, Instansi, Jadwal Kegiatan, Status dan Aksi. Ka. Prodi dapat memfilter daftar peserta program MBKM berdasarkan Tahun Akademik, Program MBKM, status pendaftaran mahasiswa dan ruang sidang. Ka. Prodi dapat mengunduh rekap data mahasiswa *outbound* program MBKM dengan klik tombol **Cetak Excel Mahasiswa**.



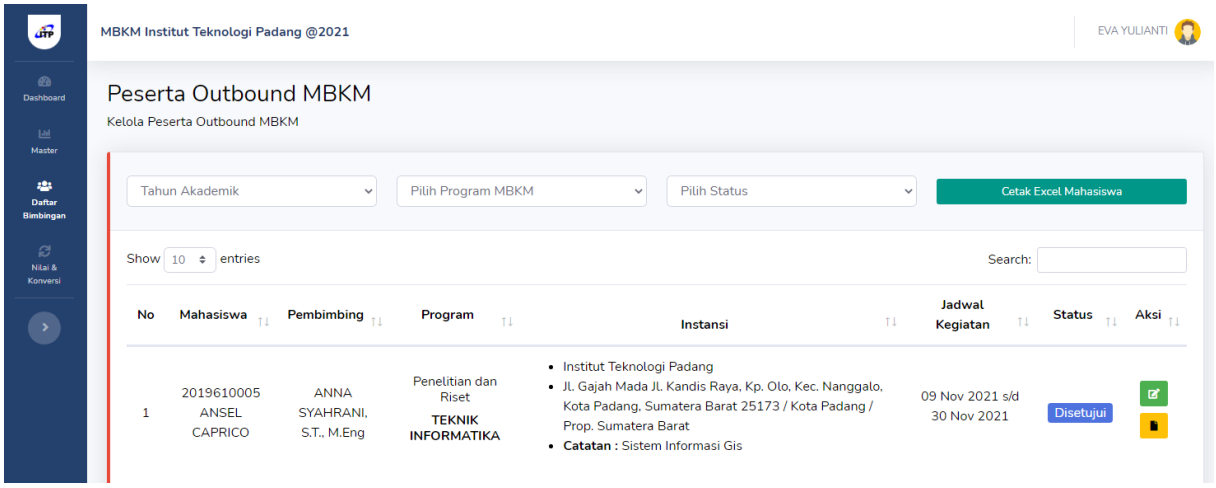
Gambar 12. Peserta Outbound MBKM

Ka. Prodi dapat mengelola data mahasiswa peserta *Outbound* MBKM dengan tombol yang ada di kolom aksi. Gambar 12 menampilkan mahasiswa yang mendaftar program MBKM Penelitian dan Riset dan Ka. Prodi dapat menyetujui pengajuan program mahasiswa dengan mengklik tombol di kolom aksi. Ka. Prodi melihat syarat yang diunggah mahasiswa, melihat matakuliah prasyarat, mengubah status pendaftaran mahasiswa (ditolak/disetujui) dengan keterangan serta memilih dosen pembimbing yang ditunjukkan pada Gambar 13 di bawah ini. Pada kolom status, apabila pendaftaran mahasiswa ditolak, maka kolom dosen pembimbing tidak tampil. Namun jika pendaftaran disetujui, kolom dosen pembimbing tampil dengan menampilkan nama dosen dan jumlah angka mahasiswa bimbingan dosen tersebut.



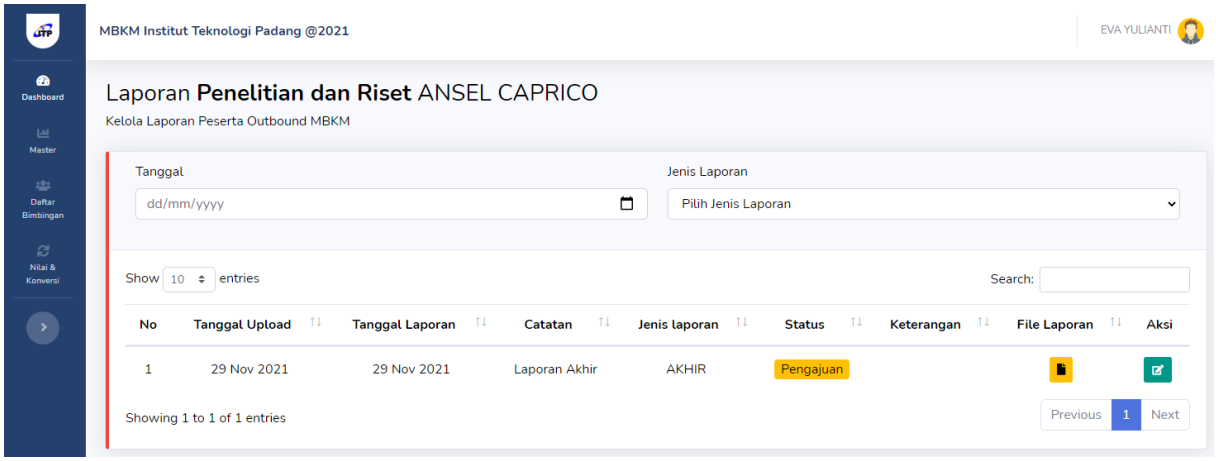
Gambar 13. Pilih Pembimbing Peserta Outbound MBKM

Setelah Ka. Prodi menyetujui pendaftaran mahasiswa, maka status pendaftaran mahasiswa dan button pada kolom aksi bertambah seperti ditunjukkan pada Gambar 14 di bawah ini.



Gambar 14. Pendaftaran Mahasiswa Outbound Disetujui

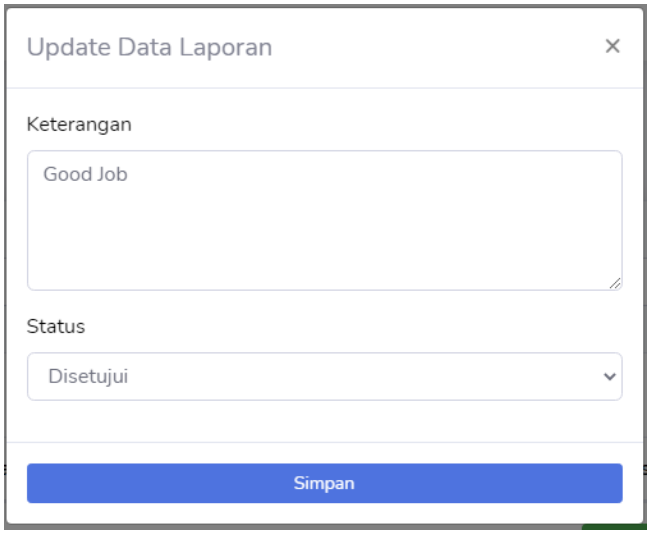
Tombol , Ka. Prodi dapat mengelola laporan kegiatan MBKM mahasiswa yang ditunjukkan pada Gambar 15.



Gambar 15. Pengajuan Laporan Kegiatan MBKM oleh Mahasiswa

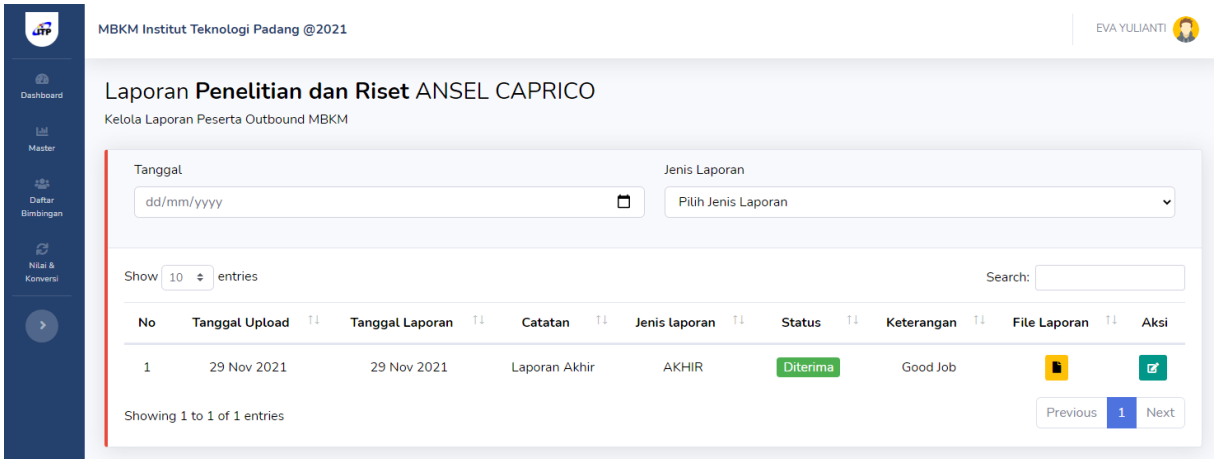
Tabel tersebut menampilkan tanggal mahasiswa mengunggah laporan, catatan, jenis laporan, status, keterangan, *file* laporan, dan aksi. Ka. Prodi dapat memfilter laporan mahasiswa berdasarkan tanggal dan jenis laporannya. Di kolom *file* laporan, Ka. Prodi dapat mengunduh *file* laporan mahasiswa dengan mengklik tombol .

Di kolom aksi, Ka. Prodi menambahkan keterangan mengenai laporan mahasiswa dan mengubah status laporan antara disetujui/ditolak dengan klik tombol dan tampil halaman seperti pada Gambar 16.



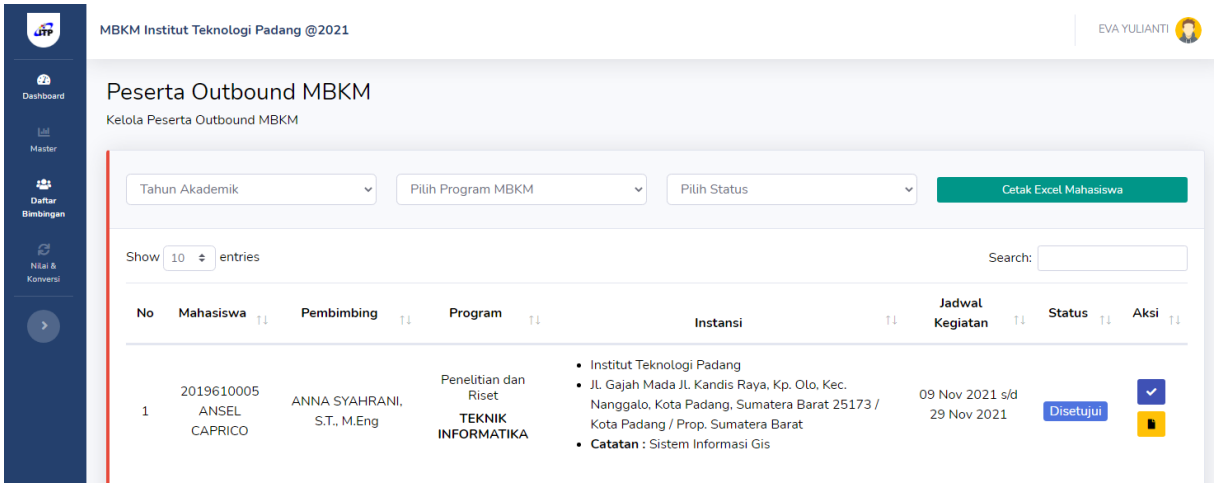
Gambar 16. Update Data Laporan Mahasiswa Outbound MBKM

Jika laporan disetujui, maka pada kolom status laporan mahasiswa berubah seperti gambar berikut.



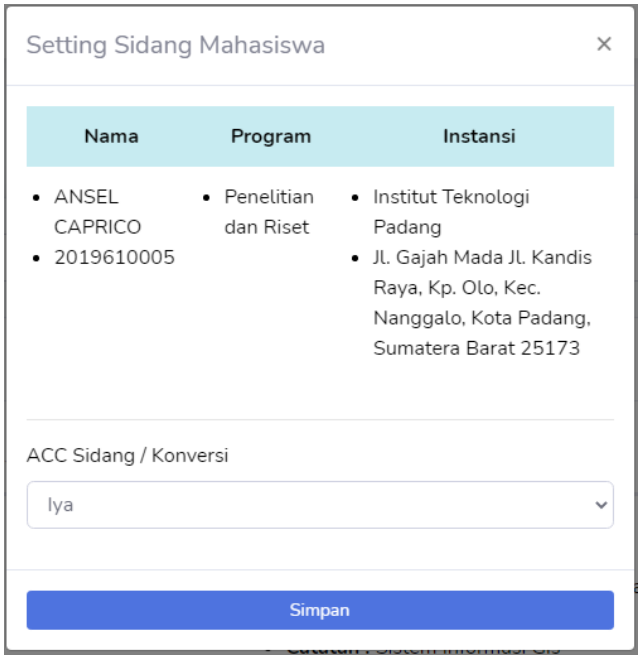
Gambar 17. Laporan Kegiatan MBKM Mahasiswa Dietujui

Apabila kegiatan MBKM mahasiswa telah selesai, maka tombol muncul di kolom aksi.



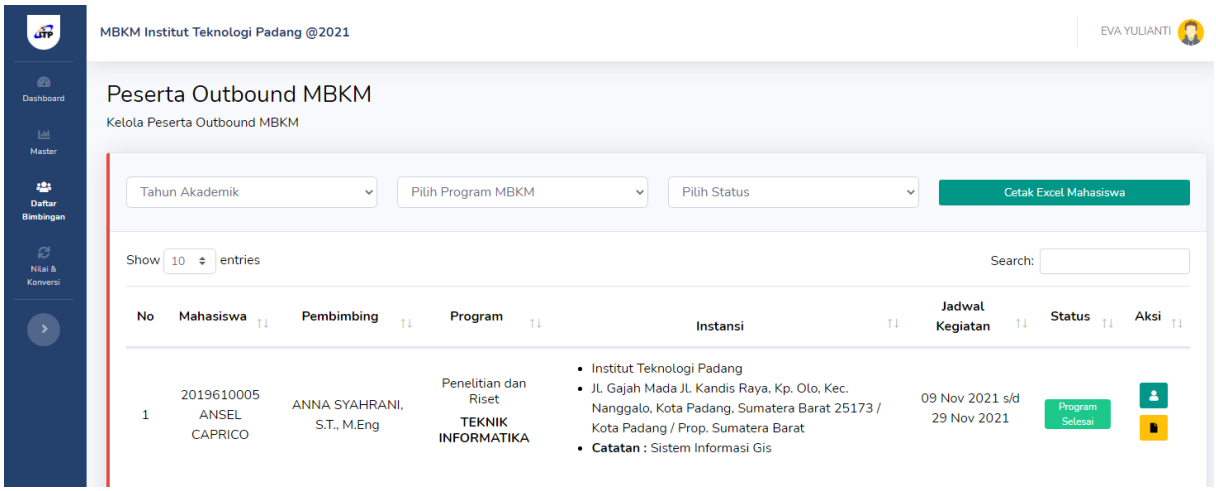
Gambar 18. Proses Kegiatan MBKM Mahasiswa

Kolom status berubah menjadi **Disetujui**. Tombol Ka. Prodi menentukan mahasiswa yang selanjutnya di-*acc* (disetujui) untuk melaksanakan sidang pada kolom ACC Sidang/Konversi dengan status Iya/Tidak.



Gambar 19. Atur Sidang Mahasiswa Outbound

Setelah Ka. Prodi menyetujui mahasiswa untuk melanjutkan ke tahap sidang/konversi, maka tampilan halaman mahasiswa *outbound* MBKM berubah seperti Gambar 20 di bawah ini.

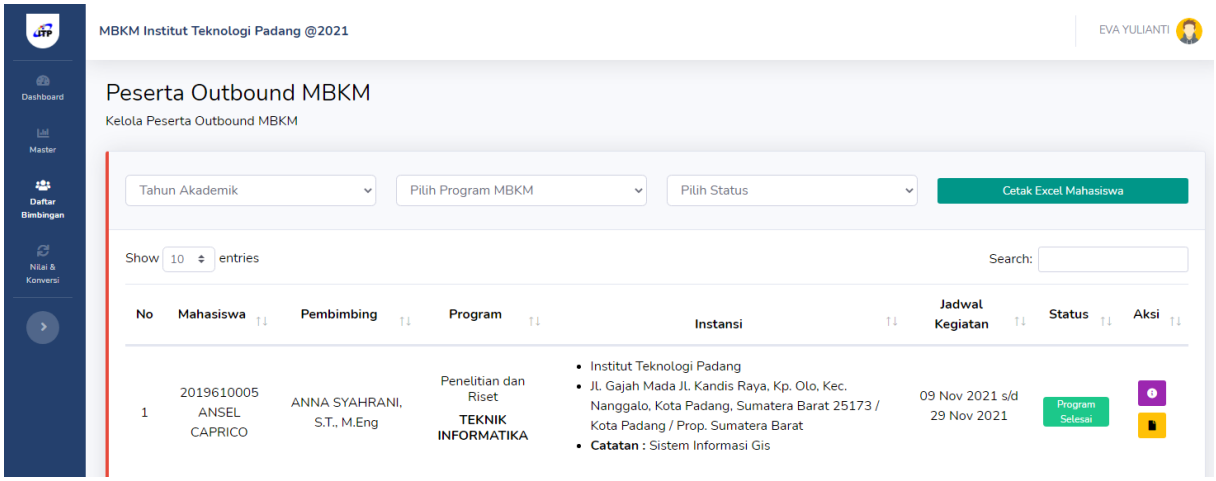


Gambar 20. Mahasiswa Setelah Disetujui Untuk Sidang

Kolom status berubah menjadi **Program Selesai** dan muncul tombol di kolom aksi. Ka. Prodi mengklik tombol untuk mengatur dosen penguji mahasiswa beserta tanggal dan waktu sidang, sedangkan ruang sidang akan diinputkan oleh BAAK yang ditunjukkan pada Gambar 21.

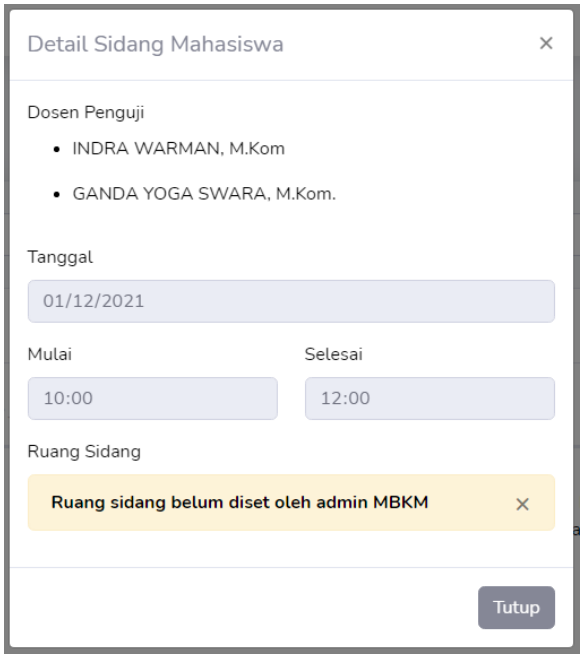
Gambar 21. Atur Jadwal dan Penguji Sidang Mahasiswa Outbound

Setelah Ka. Prodi mengatur jadwal sidang mahasiswa, maka tampilan halaman mahasiswa *outbound* MBKM berubah seperti Gambar 22 di bawah ini.



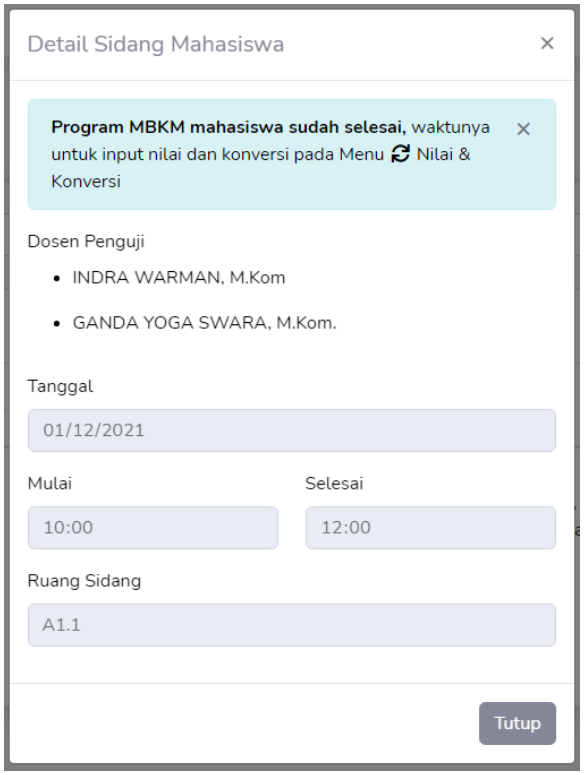
Gambar 22. Selesai Setting Sidang Mahasiswa

Pada kolom aksi, muncul tombol untuk melihat detail sidang mahasiswa yang ditunjukkan pada Gambar 23.



Gambar 23. Detail Sidang Mahasiswa

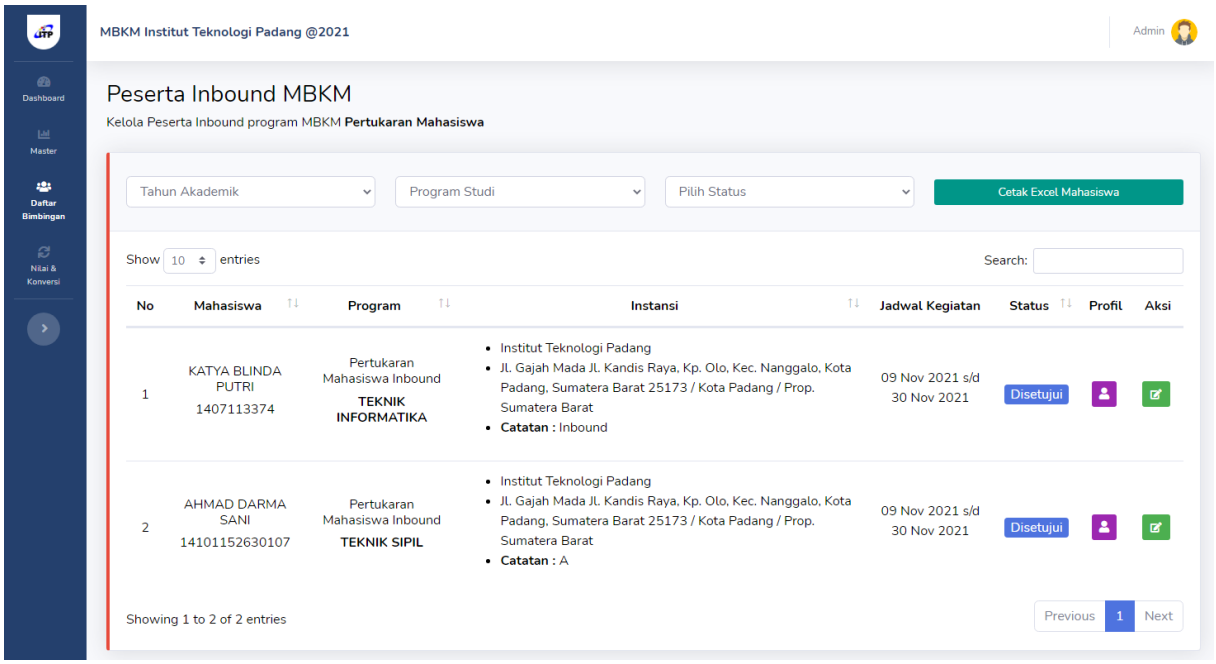
Pada keterangan ruang sidang terdapat notifikasi bahwa ruang sidang belum di-*set*/diatur oleh BAAK. Jika ruang sidang sudah diatur oleh BAAK, maka tampilan detail sidang mahasiswa berubah seperti Gambar 24 berikut.



Gambar 24. Detail Jadwal Sidang Mahasiswa

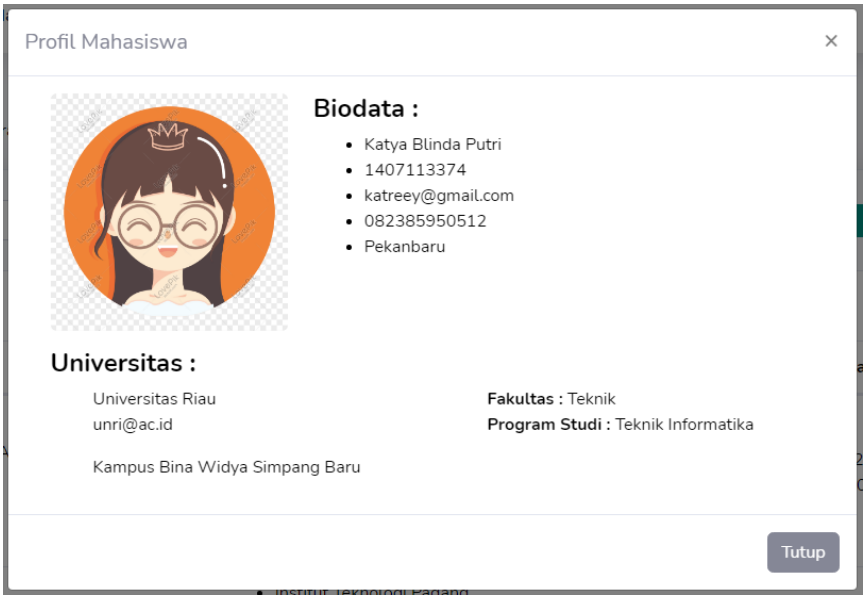
2.4.2. *Inbound (Exchange Study)*

Pada submenu *Inbound (Exchange Study)* menampilkan informasi mahasiswa dari luar ITP yang mengikuti program MBKM pertukaran mahasiswa dengan menampilkan Nama Mahasiswa dan NIM, Program Studi, Program MBKM, Instansi, Jadwal Kegiatan, Status, Profil dan Aksi. Ka. Prodi dapat memfilter daftar peserta program MBKM berdasarkan Tahun Akademik dan status pendaftaran mahasiswa. Ka. Prodi dapat mengunduh rekap data mahasiswa *inbound* program MBKM dengan klik tombol **Cetak Excel Mahasiswa**.



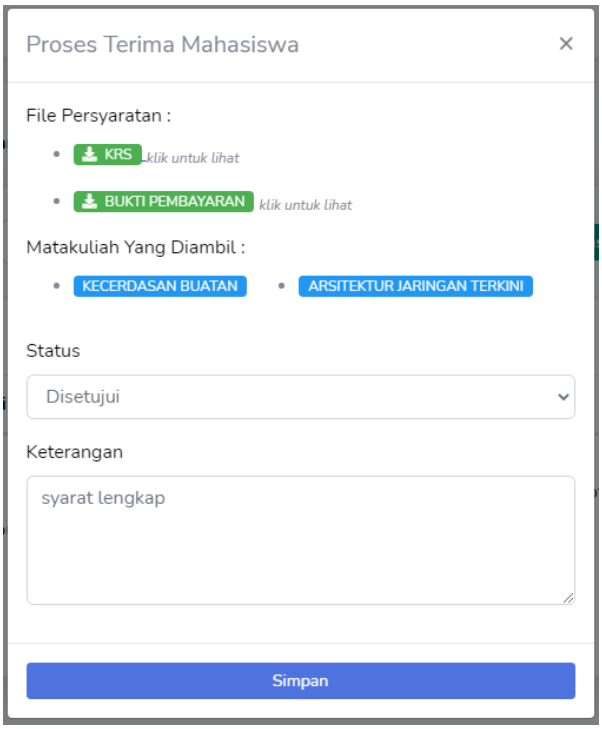
Gambar 25. Peserta Inbound (Exchange Study) MBKM

Gambar 25 menampilkan informasi mahasiswa *inbound* yang mengikuti *exchange study* (pertukaran mahassiwa) di ITP. Ka. Prodi dapat melihat profil pendaftar peserta *Inbound* dengan mengklik tombol di kolom profil seperti ditunjukkan pada Gambar 26.



Gambar 26. Profil Mahasiswa Inbound

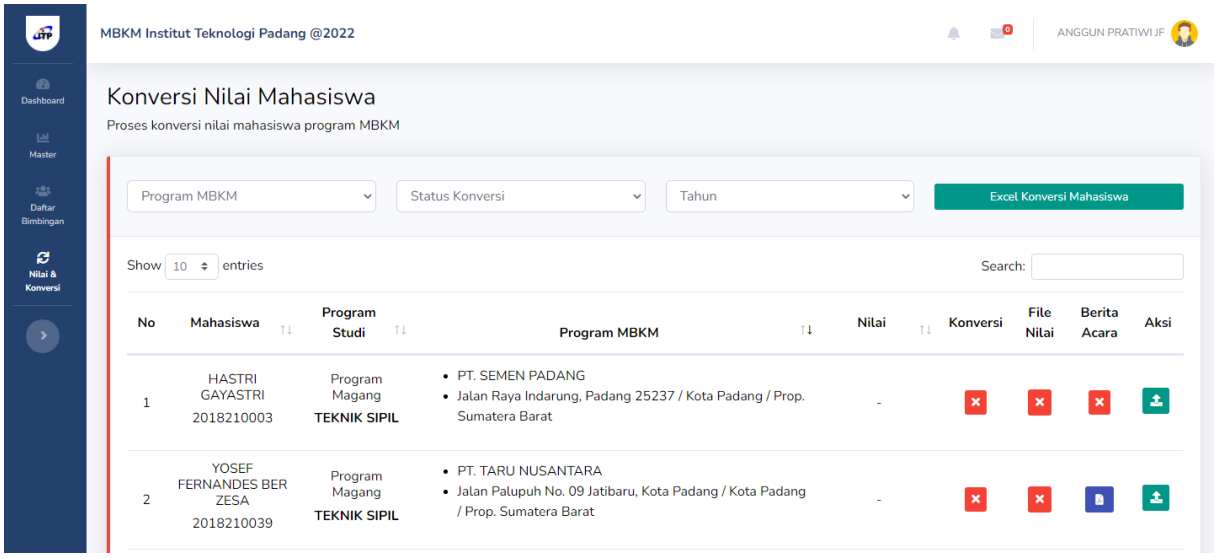
Ka. Prodi dapat mengelola data mahasiswa peserta *Inbound* MBKM dengan tombol yang ada di kolom aksi. Tombol , Ka. Prodi dapat melihat program yang telah didaftarkan oleh mahasiswa. Ka. Prodi melihat syarat yang diunggah mahasiswa, mengubah status pendaftaran mahasiswa (ditolak/disetujui) dengan keterangan yang ditunjukkan pada Gambar 27.



Gambar 27. Proses Terima Mahasiswa Inbound MBKM

2.5. Halaman Nilai & Konversi

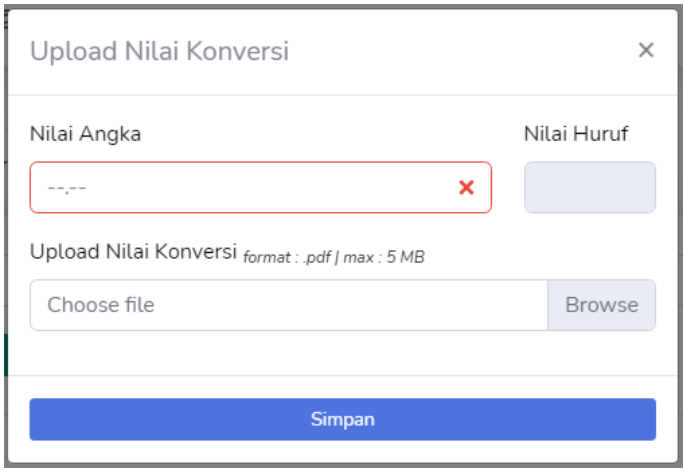
Halaman nilai & konversi menampilkan Nama dan NIM mahasiswa, Program Studi, Program MBKM, Nilai, Konversi, *File* Nilai, Berita Acara dan Aksi seperti yang ditunjukkan pada Gambar 28. Halaman ini berisikan data nilai mahasiswa yang telah selesai mengikuti program MBKM dan selanjutnya nilai mahasiswa tersebut di-*input* dan dikonversi.



Gambar 28. Konversi Nilai Mahasiswa Program MBKM

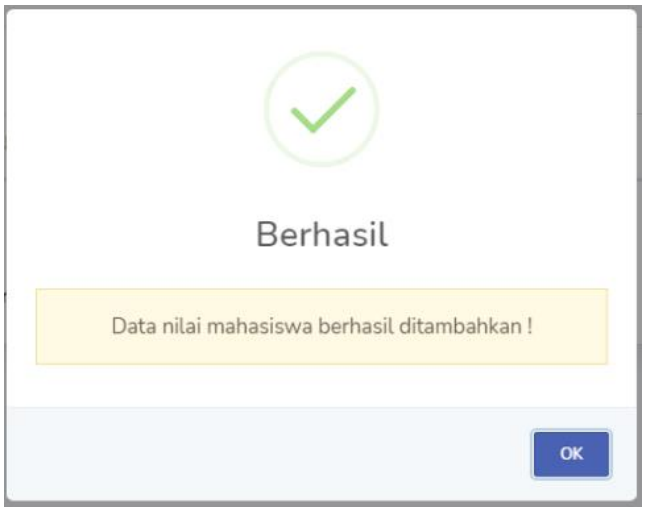
Ka. Prodi dapat memfilter konversi nilai mahasiswa berdasarkan Program MBKM, Status Mahasiswa (*Inbound*/*Outbound*), Status Konversi (Konversi Selesai/Belum Selesai) dan Tahun Akademik. Ka. Prodi dapat mengunduh rekap data konversi nilai mahasiswa program MBKM dengan klik tombol **Cetak Excel Mahasiswa**.

Seperti contoh pada Gambar 28 menampilkan informasi mahasiswa yang mengikuti program MBKM Penelitian dan Riset dengan kolom nilai yang masih kosong karena nilai belum diinput dan dikonversi. BAAK. Dosen Pembimbing atau Ka. Prodi dapat mengunggah nilai mahasiswa dengan mengklik tombol di kolom aksi yang kemudian akan tampil halaman seperti Gambar 29.



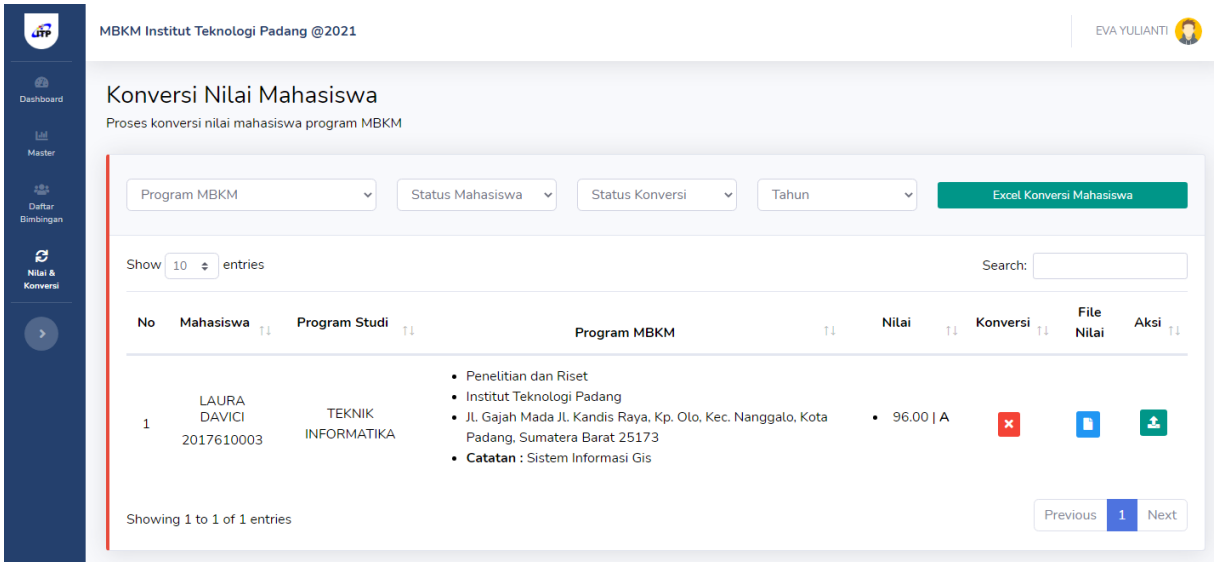
Gambar 29. Upload Nilai Konversi

Ka. Prodi memasukkan empat digit angka dan *file* berita acara nilai ekstensi pdf. Setelah itu muncul notifikasi *upload* nilai telah berhasil seperti pada Gambar 30.



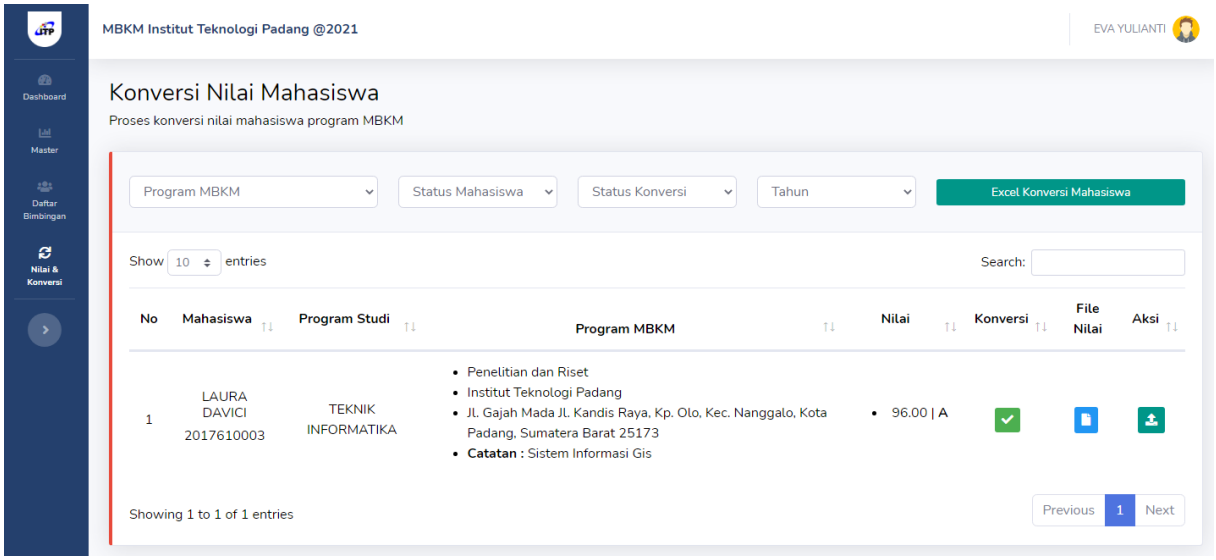
Gambar 30. Notifikasi Upload Nilai Mahasiswa Berhasil

Halaman konversi nilai mahasiswa berubah seperti ditunjukkan pada Gambar 31. Kolom nilai telah berisi nilai mahasiswa dan Ka. Prodi menunggu proses konversi nilai yang selanjutnya dilakukan oleh BAAK.



Gambar 31. Selesai Input Nilai Mahasiswa

Jika nilai telah selesai dilkonversi oleh BAAK, kolom konversi akan berubah menjadi tanda centang hijau.



Gambar 32. Selesai Konversi Nilai Mahasiswa

Kolom berita acara berisi *file* berita acara program MBKM mahasiswa yang nantinya diupload oleh Ka. Prodi setelah mahasiswa menyelesaikan program MBKM.

2.6. Notifikasi Email

Di dalam Sistem Informasi MBKM ITP terdapat beberapa notifikasi atau pemberitahuan terkait alur proses kegiatan program MBKM mahasiswa yang yang otomatis dikirim ke email Admin BAAK, Ka. Prodi, Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, Mahasiswa dan mitra dengan rincian isi *email* yang diterima sebagai berikut:

Tabel 1. Notifikasi Email

No	Kegiatan	Penerima	Isi Email
1.	Pendaftaran Kegiatan MBKM.	Mahasiswa	Pendaftaran mahasiswa *outbound pending* (tertunda) Halo SYAIFULLAH AL AZIZ, Pending ! Pendaftaran kamu pada program **Projek Independen** tertunda Keterangan : • Matakuliah pada program **Projek Independen** dengan KRS yang kamu ambil pada tahun ini tidak ada. No | Nama Matakuliah | Keterangan 1 | PENGANTAR TECHNOPRENEURSHIP | Matakuliah tidak ada Silakan perbarui Matakuliah pada KRS kamu di Sisfo Mahasiswa Terima Kasih.
			Pendaftaran mahasiswa *outbound* berhasil. Halo SYAIFULLAH AL AZIZ, Selamat kamu telah berhasil mendaftar program MBKM **Asistensi Mengajar** Data kamu akan diverifikasi untuk dinyatakan layak mengikuti kegiatan MBKM. tunggu informasi selanjutnya melalui email ini atau langsung cek status pendaftaran kamu di sistem MBKM Klik di sini Terima Kasih.

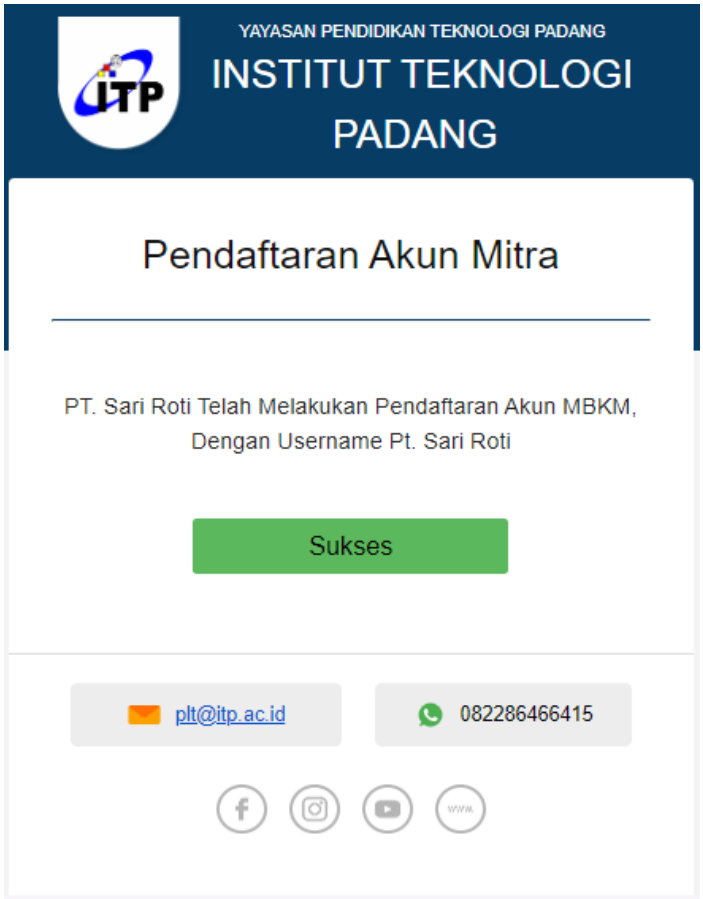
			Pendaftaran mahasiswa *inbound* berhasil. Halo Katya Blinda Putri, Diterima Selamat pendaftaran kamu berhasil pada program Pertukaran Mahasiswa Inbound Selanjutnya akun Sisfo Akademik kamu akan dikirimkan melalui email oleh BAAK. Klik link di bawah ini untuk detail lebih lanjut Klik di sini Terima Kasih.
			Pendaftaran mahasiswa *outbound* diterima. Halo SYAIFULLAH AL AZIZ, Diterima Selamat pendaftaran kamu berhasil pada program Asistensi Mengajar Kamu akan dibimbing oleh Bapak/ibu : NIDN : 1022077601 Nama : EVA YULIANTI, S.Kom., M.Cs Email : evayulianti@itp.ac.id No Handphone : 081363422500 Silahkan hubungi pembimbing kamu melalui Email / No Handphone yang tertera untuk pelaksanaan kegiatan MBKM kamu. Jangan lupa upload laporan kegiatanmu di sistem MBKM pada menu **Program saya -> laporan Kegiatan** Klik link dibawah ini untuk detail lebih lanjut Klik di sini Terima Kasih.
			Pendaftaran mahasiswa *outbound* ditolak (gagal). Halo SYAIFULLAH AL AZIZ, Ditolak! Pendaftaran kamu belum berhasil pada program Asistensi Mengajar Keterangan : • file persyaratan yang kamu upload salah seharusnya khs semester 5 bukan khs semester 3, segera perbaiki. upload ulang khsnya Segera lengkapi persyaratan berdasarkan keterangan yang diperlukan. Klik link dibawah ini untuk detail lebih lanjut Klik di sini Terima Kasih.

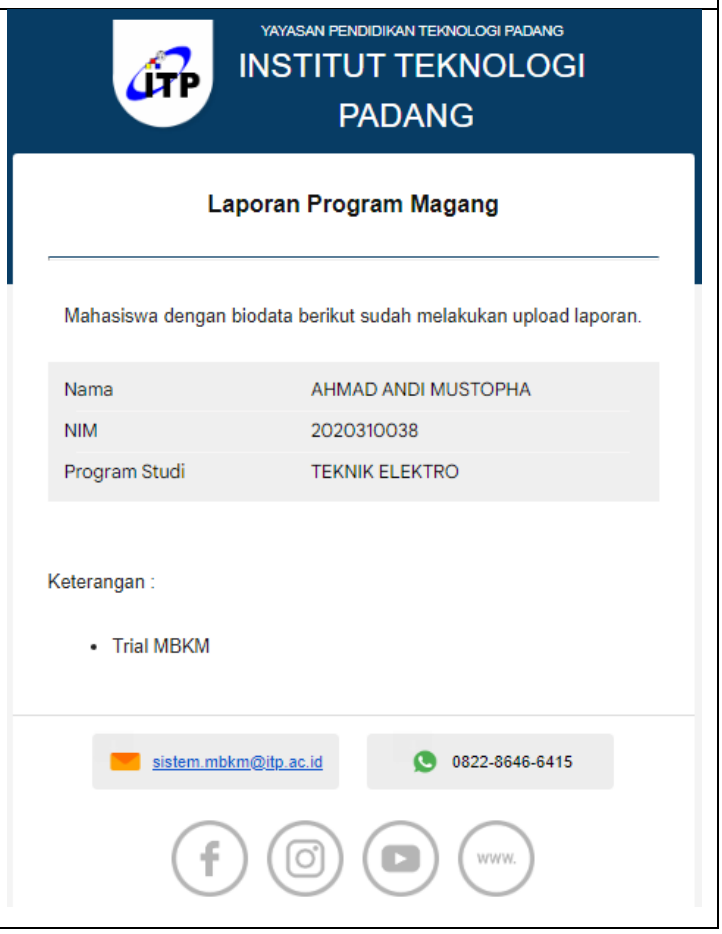
		Ka. Prodi	Verifikasi status pendaftaran program MBKM mahasiswa *outbound* dan *inbound*. Halo Eva Yulianti, M.Cs., Mahasiswa mendaftar kegiatan MBKM dengan data sebagai berikut: Jenis Kegiatan : Outbound Program MBKM : Asistensi Mengajar NIM : 2018610004 Nama : SYAIFULLAH AL AZIZ Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA Silahkan klik link dibawah ini untuk verifikasi status pendaftaran kegiatan MBKM tersebut **Klik di sini** Terima Kasih.
		Dosen Pembimbing	Pendaftaran mahasiswa *outbound* diterima dan penunjukan dosen pembimbing. Halo INDRA WARMAN, M.Kom, Selamat ya, kamu dipercaya untuk membimbing mahasiswa kegiatan MBKM dengan data sebagai berikut : Nama : SYAIFULLAH AL AZIZ NIM : 2018610004 Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA Email : 2018610004.syaifullah@itp.ac.id Handphone : 085263183084 Program MBKM : **Asistensi Mengajar** Alamat : Jl. Belanti Raya, Lolong Belanti, Kec. Padang Utara, Kota Padang, Sumatera Barat / Kota Padang / Prop. Sumatera Barat Untuk menghubungi mahasiswa bimbingan dapat melalui Email / No Handphone yang tertera Untuk detailnya silahkan login pada akun MBKM bapak/ibu **Klik di sini** Terima Kasih.

2.	Mahasiswa unggah laporan kegiatan MBKM.	Dosen Pembimbing	Halo INDRA WARMAN, M.Kom, Mahasiswa Kamu sudah mengupload laporan MINGGUAN, data sebagai berikut : Nama : SYAIFULLAH AL AZIZ NIM : 2018610004 Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA Program MBKM : **Asistensi Mengajar** Keterangan : • laporan mingguan pertama Silahkan login untuk melihat laporan mahasiswa **Klik di sini** Terima Kasih.
3.	Pembimbing menyetujui /menolak laporan MBKM mahasiswa.	Mahasiswa (*Outbound*)	Laporan disetujui pembimbing. Halo SYAIFULLAH AL AZIZ, Diterima Laporan MINGGUAN Kamu diterima atau disetujui oleh pembimbing Keterangan : • Oke Lanjut Laporan Ke 2 Silahkan klik link dibawah ini untuk info lebih lanjut **Klik di sini** Terima Kasih.
			Laporan ditolak pembimbing. Halo SYAIFULLAH AL AZIZ, Ditolak! Laporan MINGGUAN Kamu ditolak atau tidak disetujui oleh pembimbing Keterangan : • Laporan Mingguan Kamu Kurang Lengkap, Lengkapi Lagi Silahkan klik link dibawah ini untuk info lebih lanjut **Klik Disini** Terima Kasih.

4.	Pembimbing menyetujui mahasiswa untuk sidang.	Ka. Prodi Cc: Mahasiswa	Halo ANDI M NUR PUTRA, ST, MT, ALFITH, S.Pd, M.Pd sebagai Pembimbing **menyetujui** mahasiswa untuk pelaksanaan sidang dengan data sebagai berikut. Nama : MAGVIRA APRILIANA AZZAHRA NIM : 2018310001 Program Studi : TEKNIK ELEKTRO Program MBKM : Penelitian dan Riset Mohon untuk segera set jadwal sidang mahasiswa. pada menu **Daftar Bimbingan => Outbound** . **Klik di sini** Terima Kasih.
5.	Ka. Prodi atur jadwal dan penguji sidang.	BAAK	Halo Admin BAAK ANDI M NUR PUTRA, ST, MT sebagai Ka.Prodi telah mendaftarkan jadwal sidang mahasiswa dengan data sebagai berikut: Nama : MAGVIRA APRILIANA AZZAHRA NIM : 2018310001 Program Studi : TEKNIK ELEKTRO Program MBKM : Penelitian dan Riset Mohon untuk segera set ruang sidang mahasiswa. pada menu **Daftar Bimbingan => Outbound** . **Klik di sini** Terima Kasih.
		Dosen Penguji	Halo WENDA NOFERA, M.Sc, Selamat bapak/ibu dipercaya untuk menjadi penguji sidang mahasiswa ANTONIUS WIRAHADI KUSUMA WAU pada kegiatan program MBKM Program Magang dengan program studi TEKNIK SIPIL Tunggu informasi selanjutnya melalui email ini untuk info lebih lanjut buat jadwal dan tanggal sidang mahasiswa Terima Kasih.

6.	BAAK atur ruangan sidang mahasiswa.	Mahasiswa Cc: Dosen Pembimbing	Halo MAGVIRA APRILIANA AZZAHRA, Selamat ya! Kamu sudah didaftarkan untuk sidang program Penelitian dan Riset, yang akan dilaksanakan pada: Jadwal Sidang : • 30 November 2021 || Pukul 08:00 s/d 10:00 Dosen Penguji : • FIRMANSYAH DAVID, Ph.D • YUHENDRA, M.T., Dr.Eng. Dosen Pembimbing : • ALFITH, S.Pd, M.Pd Data Mahasiswa : Nama : MAGVIRA APRILIANA AZZAHRA NIM : 2018310001 Program Studi : TEKNIK ELEKTRO Program MBKM : Penelitian dan Riset Silahkan login ke akun MBKM kamu untuk detail lebih lanjut. Klik di sini Terima Kasih.
		Dosen Penguji	Halo WENDA NOFERA, M.Sc, Selamat bapak/ibu dipercaya untuk menjadi penguji sidang mahasiswa **ANTONIUS WIRAHADI KUSUMA WAU** dengan jadwal sebagai berikut : Jadwal Sidang : • 28 Januari 2022 || Pukul 10:00 s/d 12:00 • Ruang A1.1 Data Mahasiswa : Nama : ANTONIUS WIRAHADI KUSUMA WAU NIM : 2017210063 Program Studi : TEKNIK SIPIL Program MBKM : Program Magang Terima Kasih.
7.	Pembimbing unggah berita acara nilai hasil Kegiatan MBKM mahasiswa.	BAAK	Halo Admin BAAK ALFITH, S.Pd, M.Pd Sudah upload berita acara mahasiswa dengan data sebagai berikut : Nama : MAGVIRA APRILIANA AZZAHRA NIM : 2018310001 Program Studi : TEKNIK ELEKTRO Program MBKM : Penelitian dan Riset Instansi : CV. Mediatama Web Indonesia Alamat Instansi : Padang, Simpang Haru Silahkan login untuk unduh berita acara, pada menu Nilai & Konversi Klik di sini Terima Kasih.

8.	Pendaftaran Akun Mitra	BAAK	Pendaftaran akun mitra berhasil. 
9.	Aktivasi Akun Mitra	Mitra MBKM	Akun mitra telah diaktivasi.

			Akun mitra ditolak
10.	Mahasiswa mengupload laporan	Mitra MBKM	

11.	Mitra menyetujui laporan mahasiswa.	Mahasiswa MBKM	
12.	Mitra menolak laporan mahasiswa.	Mahasiswa MBKM	

13.	Mitra *upload* nilai mahasiswa.	BAAK & Mahasiswa	