



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

INDONESIA
KUAT, MENGUATKAN
INDONESIA

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI MBKM (MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA)

LEVEL PENGGUNA ADMINISTRATOR

**INSTITUT TEKNOLOGI PADANG
TAHUN 2022**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR GAMBAR.....	ii
DAFTAR TABEL	iv
1. Deskripsi Umum Aplikasi.....	1
2. Detail Aplikasi	1
2.1. Halaman <i>Login</i>	1
2.2. Halaman <i>Dashboard</i>	2
2.3. Halaman Master	5
2.3.1. Program	5
2.3.2. Instansi.....	7
2.3.3. Jadwal	8
2.4. Halaman Daftar Bimbingan.....	12
2.4.1. <i>Outbound</i>	12
2.4.2. <i>Inbound (Exchange Study)</i>	16
2.5. Halaman Nilai & Konversi.....	19
2.6. Notifikasi <i>Email</i>	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. <i>Login Admin</i>	1
Gambar 2. <i>Menu Administrator</i>	2
Gambar 3. <i>Dashboard Admin</i>	3
Gambar 4. <i>Unduh Rekapitulasi Program</i>	4
Gambar 5. <i>Notifikasi Pendaftaran</i>	4
Gambar 6. <i>Notifikasi Unggah Laporan</i>	5
Gambar 7. <i>Submenu Halaman Master</i>	5
Gambar 8. <i>Program Kegiatan MBKM</i>	6
Gambar 9. <i>Tambah Program MBKM</i>	6
Gambar 10. <i>Instansi Mitra MBKM</i>	7
Gambar 11. <i>Tambah Instansi Mitra MBKM</i>	8
Gambar 12. <i>Halaman Jadwal Program MBKM</i>	9
Gambar 13. <i>Tambah Jadwal MBKM</i>	10
Gambar 14. <i>Prasyarat Pendaftar</i>	11
Gambar 15. <i>Submenu Daftar Bimbingan</i>	12
Gambar 16. <i>Peserta Outbound MBKM</i>	13
Gambar 17. <i>Pilih Pembimbing Mahasiswa Outbound MBKM</i>	14
Gambar 18. <i>Atur Sidang Mahasiswa Outbound</i>	14
Gambar 19. <i>Atur Jadwal dan Penguji Sidang Mahasiswa Outbound</i>	15
Gambar 20. <i>Kelola Laporan MBKM Mahasiswa Outbound</i>	15
Gambar 21. <i>Update Data Laporan Mahasiswa Outbound MBKM</i>	16
Gambar 22. <i>Peserta Inbound (Exchange Study) MBKM</i>	17
Gambar 23. <i>Profil Mahasiswa Inbound</i>	17
Gambar 24. <i>Proses Terima Mahasiswa Inbound MBKM</i>	18
Gambar 25. <i>Konversi Nilai Mahasiswa Program MBKM</i>	19
Gambar 26. <i>Upload Nilai Konversi</i>	20
Gambar 27. <i>Notifikasi Upload Nilai Mahasiswa Berhasil</i>	20
Gambar 28. <i>Setelah Input Nilai Mahasiswa</i>	21
Gambar 29. <i>Sebelum Konversi Nilai</i>	21
Gambar 30. <i>Konversi Nilai Angka Ke Nilai Huruf</i>	22

Gambar 31. Nilai Setelah di- <i>input</i>	22
Gambar 32. Selesai Konversi Nilai.....	23
Gambar 33. <i>Upload</i> Nilai Konversi.....	23
Gambar 34. Sinkronisasi KRS Berhasil.....	24
Gambar 35. Selesai Konversi Nilai Mahasiswa	24
Gambar 36. Edit Nilai Mahasiswa	25
Gambar 37. Edit Konversi Nilai Mahasiswa.....	25

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Notifikasi <i>Email</i>	26
---	----

1. Deskripsi Umum Aplikasi

Sistem Informasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) merupakan sistem informasi yang dibangun untuk pengelolaan kegiatan MBKM mahasiswa di Institut Teknologi Padang (ITP). Sistem Informasi MBKM ini diluncurkan pada bulan November 2021.

2. Detail Aplikasi

Sistem Informasi MBKM memiliki beberapa menu halaman diantaranya sebagai berikut:

2.1. Halaman *Login*

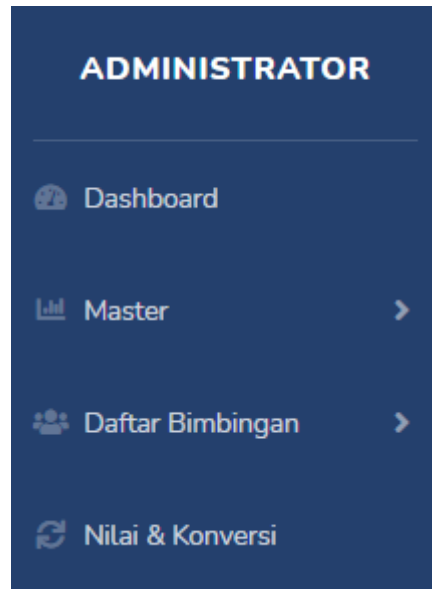
Pada halaman akses awal terdapat *form login*. Admin menggunakan *username* dan *password* yang telah disediakan untuk *login*. Setelah *login* berhasil maka admin masuk ke halaman *dashboard*.



The image shows a login interface for 'Kampus Merdeka INDONESIA JAYA'. It includes a logo at the top, a 'Username' label with an input field, a 'Password' label with an input field, and a dark blue button labeled 'Login Administrator'. At the bottom, a small text line reads 'Dikembangkan Oleh BITKom Institut Teknologi Padang - 2021'.

Gambar 1. *Login Admin*

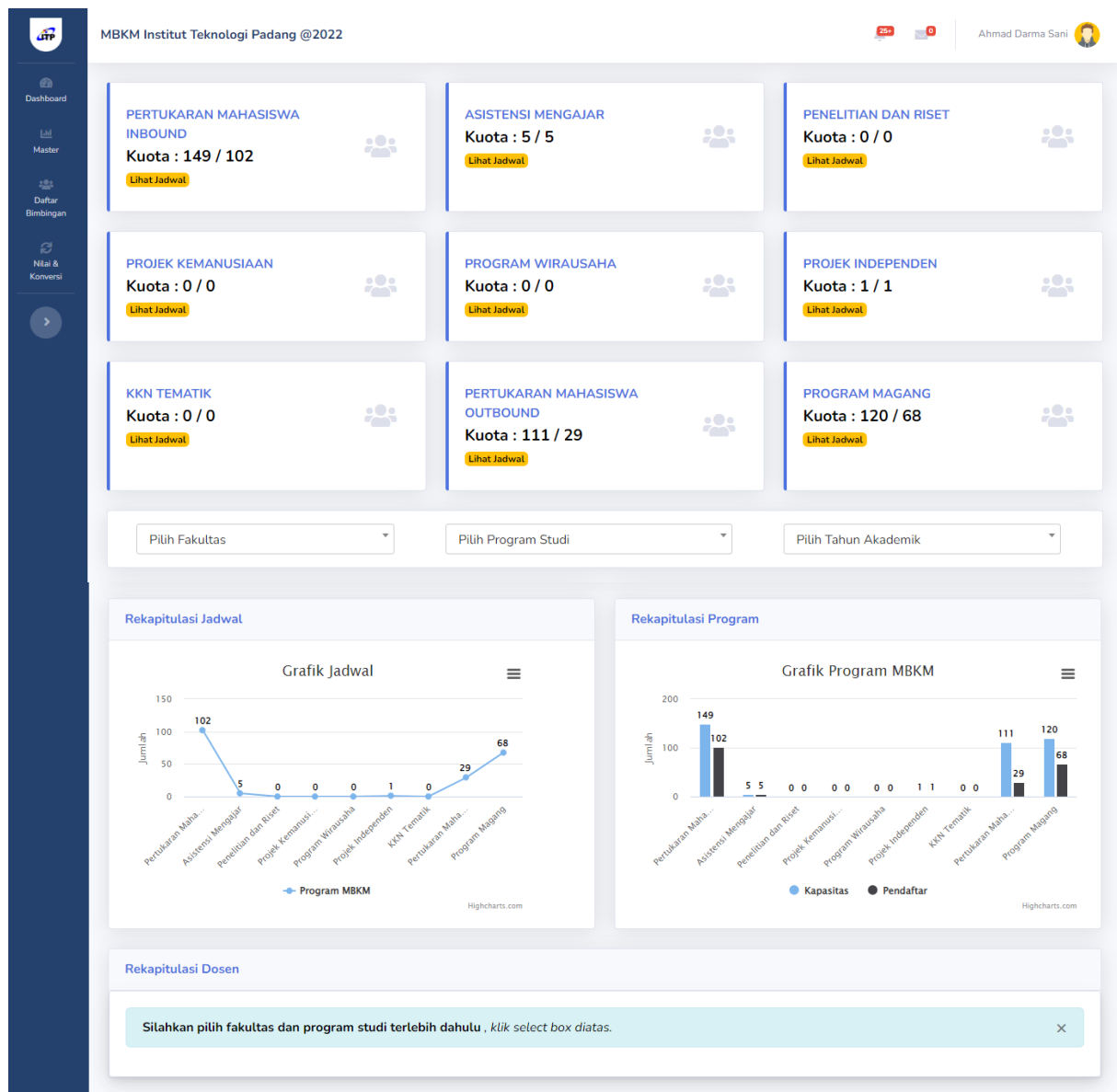
Setelah admin *login*, di bagian kiri terdapat beberapa menu, diantaranya *Dashboard*, *Master*, *Daftar Bimbingan* dan *Nilai & Konversi*.



Gambar 2. Menu Administrator

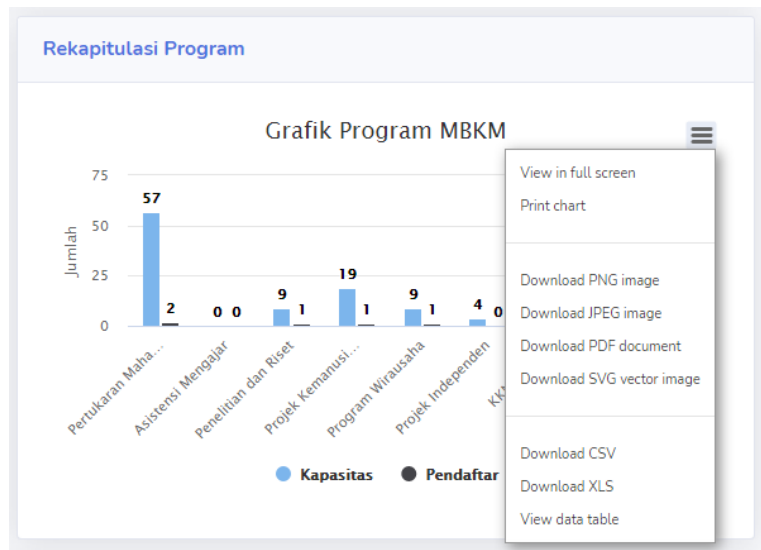
2.2. Halaman *Dashboard*

Gambar 3 merupakan halaman *dashboard* admin yang menampilkan beberapa informasi tentang program MBKM diantaranya nama, kuota dan jadwal dari kegiatan MBKM yang sedang berjalan serta rekapitulasi jadwal, rekapitulasi program dan rekapitulasi dosen yang ditunjukkan dengan grafik. Rekapitulasi jadwal menampilkan grafik jadwal MBKM dan jumlah mahasiswa yang mendaftar. Rekapitulasi program menampilkan grafik program MBKM dengan jumlah kapasitas dan total mahasiswa pendaftar. Rekapitulasi dosen menampilkan jumlah dosen pembimbing dengan jumlah mahasiswa di bawah bimbingan dosen tersebut. Pada setiap tampilan grafik, admin dapat memfilternya berdasarkan fakultas, jurusan dan tahun akademik.



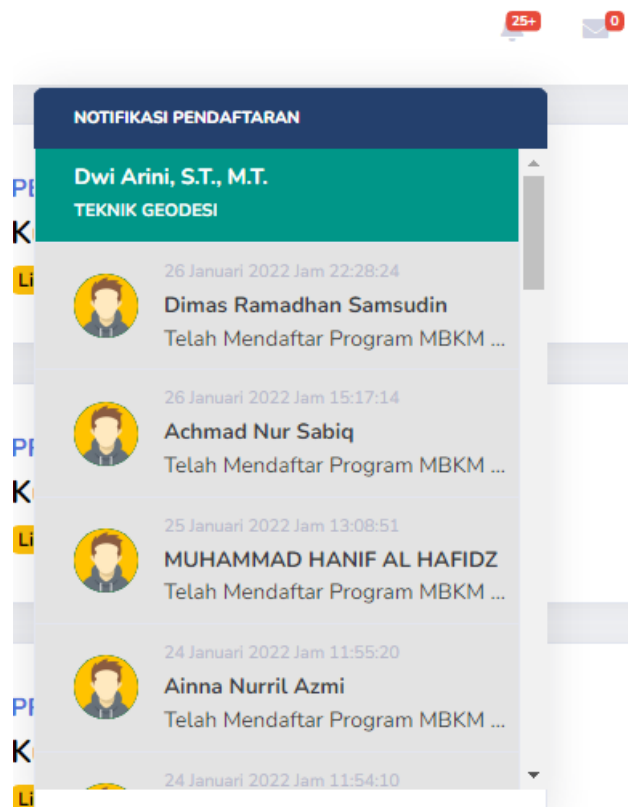
Gambar 3. *Dashboard Admin*

Masing-masing rekapitulasi tersebut dapat admin unduh dengan klik garis tiga yang terdapat di sudut kanan atas, seperti pada Gambar 4 di bawah ini.



Gambar 4. Unduh Rekapitulasi Program

Di halaman dashboard juga terdapat notifikasi mahasiswa yang mendaftar program MBKM dan mahasiswa yang mengunggah laporan MBKM.



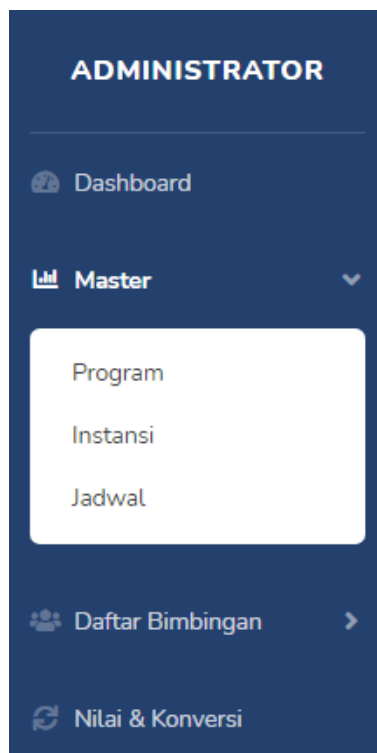
Gambar 5. Notifikasi Pendaftaran



Gambar 6. Notifikasi Unggah Laporan

2.3. Halaman Master

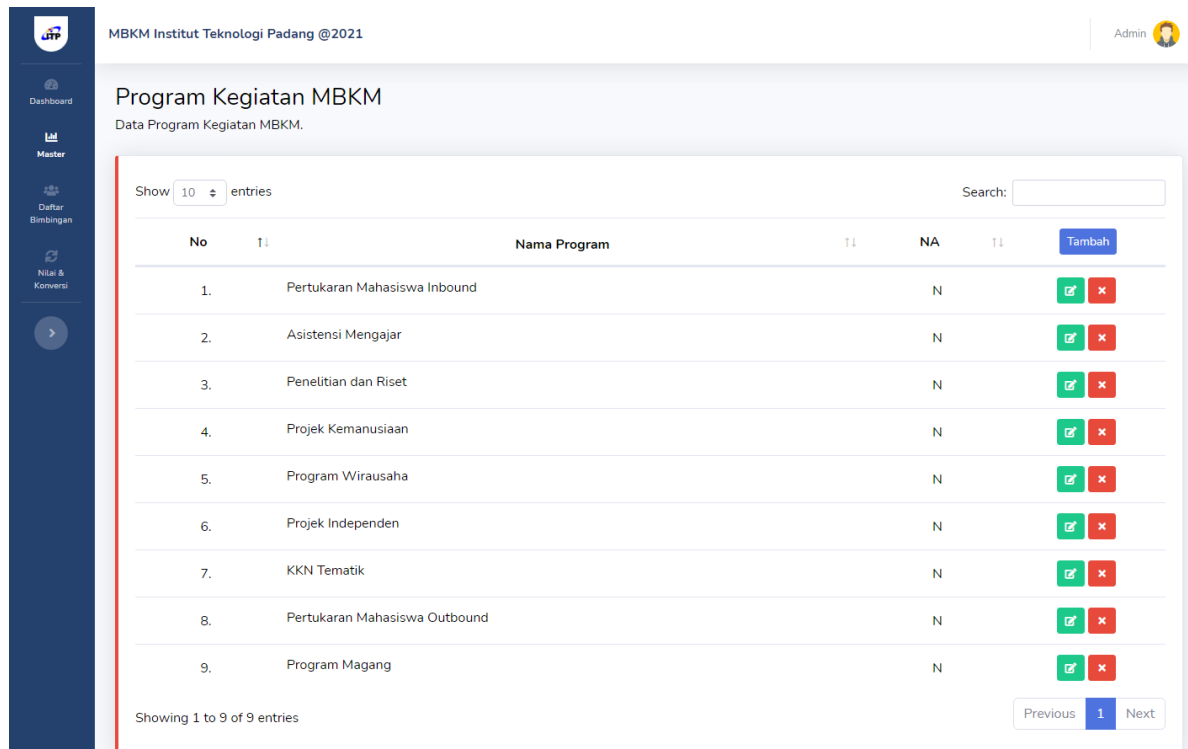
Pada halaman Master terdapat tiga submenu diantaranya Program, Instansi dan Jadwal.



Gambar 7. Submenu Halaman Master

2.3.1. Program

Pada submenu Program, berisikan informasi instansi mitra MBKM yaitu Nama Program dan status NA (Aktif/Non Aktif).





















MBKM Institut Teknologi Padang @2021

Admin

Program Kegiatan MBKM

Data Program Kegiatan MBKM.

Show 10 entries Search:

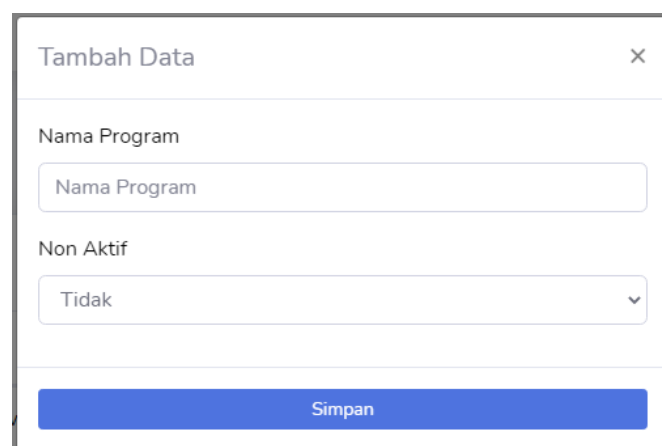
No	Nama Program	NA	Tambah
1.	Pertukaran Mahasiswa Inbound	N	 
2.	Asistensi Mengajar	N	 
3.	Penelitian dan Riset	N	 
4.	Projek Kemanusiaan	N	 
5.	Program Wirausaha	N	 
6.	Projek Independen	N	 
7.	KKN Tematik	N	 
8.	Pertukaran Mahasiswa Outbound	N	 
9.	Program Magang	N	 

Showing 1 to 9 of 9 entries

Previous 1 Next

Gambar 8. Program Kegiatan MBKM

Admin dapat melihat, menambahkan, mengubah dan menghapus nama dan jenis program MBKM. Admin dapat menggunakan kolom *search* untuk mencari nama program, menambah kegiatan program MBKM dengan mengklik tombol **Tambah** dan kemudian tampil Tambah Data seperti yang ditunjukkan pada Gambar 9 di bawah ini.



Tambah Data

Nama Program



Nama Program

Non Aktif

Tidak

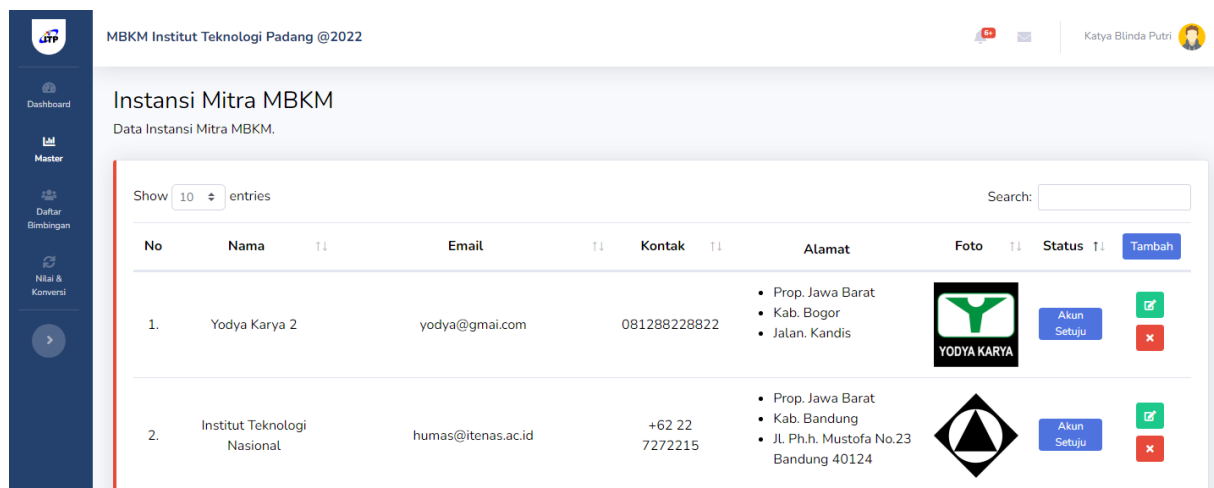
Simpan



Gambar 9. Tambah Program MBKM

Admin mengubah data program MBKM dengan mengklik tombol  dan untuk menghapus data program dengan mengklik tombol .

2.3.2. Instansi

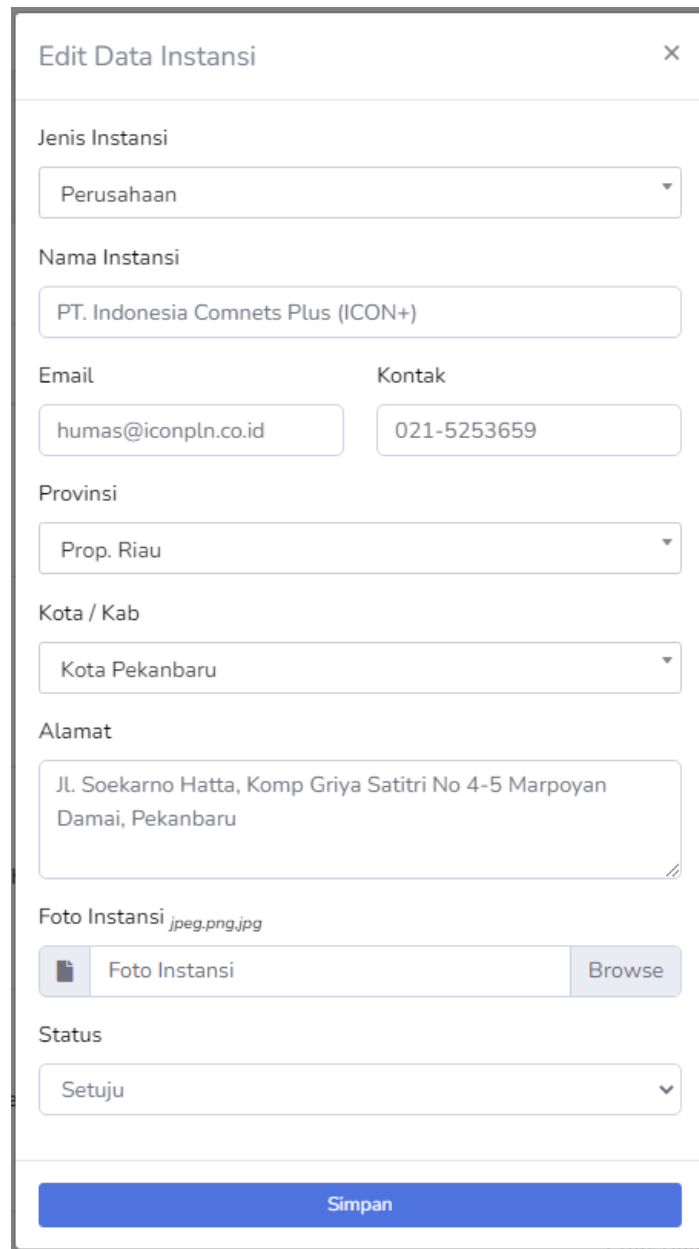
Pada submenu Instansi berisikan informasi instansi mitra MBKM diantaranya Nama, *Email*, Kontak, Alamat, dan Foto seperti ditunjukkan pada Gambar 10.



No	Nama	Email	Kontak	Alamat	Foto	Status	Tambah
1.	Yodya Karya 2	yodya@gmail.com	081288228822	<ul style="list-style-type: none">Prop. Jawa BaratKab. BogorJalan. Kandis		<div>Akun Setuju</div> <div>Akun Menolak</div>	<div>Tambah</div>
2.	Institut Teknologi Nasional	humas@itenas.ac.id	+62 22 7272215	<ul style="list-style-type: none">Prop. Jawa BaratKab. BandungJl. Ph.h. Mustofa No.23 Bandung 40124		<div>Akun Setuju</div> <div>Akun Menolak</div>	<div>Tambah</div>

Gambar 10. Instansi Mitra MBKM



Admin dapat melihat, menambah, mengubah dan menghapus data instansi mitra MBKM. Admin menambahkan data instansi mitra MBKM dengan mengklik tombol **Tambah** kemudian tampil halaman untuk tambah instansi seperti ditunjukkan pada Gambar 11 di bawah ini. Admin mengisi informasi terkait instansi mitra MBKM diantaranya Jenis Instansi, Nama Instansi, *Email*, Kontak, Provinsi, Kota/Kab, Alamat dan Foto Instansi. Kolom status untuk menyetujui/menolak pendaftaran akun mitra.



The screenshot shows a web form titled "Edit Data Instansi" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Jenis Instansi:** A dropdown menu with "Perusahaan" selected.
- Nama Instansi:** A text input field containing "PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+)"
- Email:** A text input field containing "humas@iconpln.co.id"
- Kontak:** A text input field containing "021-5253659"
- Provinsi:** A dropdown menu with "Prop. Riau" selected.
- Kota / Kab:** A dropdown menu with "Kota Pekanbaru" selected.
- Alamat:** A text input field containing "Jl. Soekarno Hatta, Komp Griya Satitri No 4-5 Marpoyan Damai, Pekanbaru"
- Foto Instansi:** A section with the text "jpeg.png.jpg" above a file input field labeled "Foto Instansi" and a "Browse" button.
- Status:** A dropdown menu with "Setuju" selected.
- Simpan:** A large blue button at the bottom of the form.

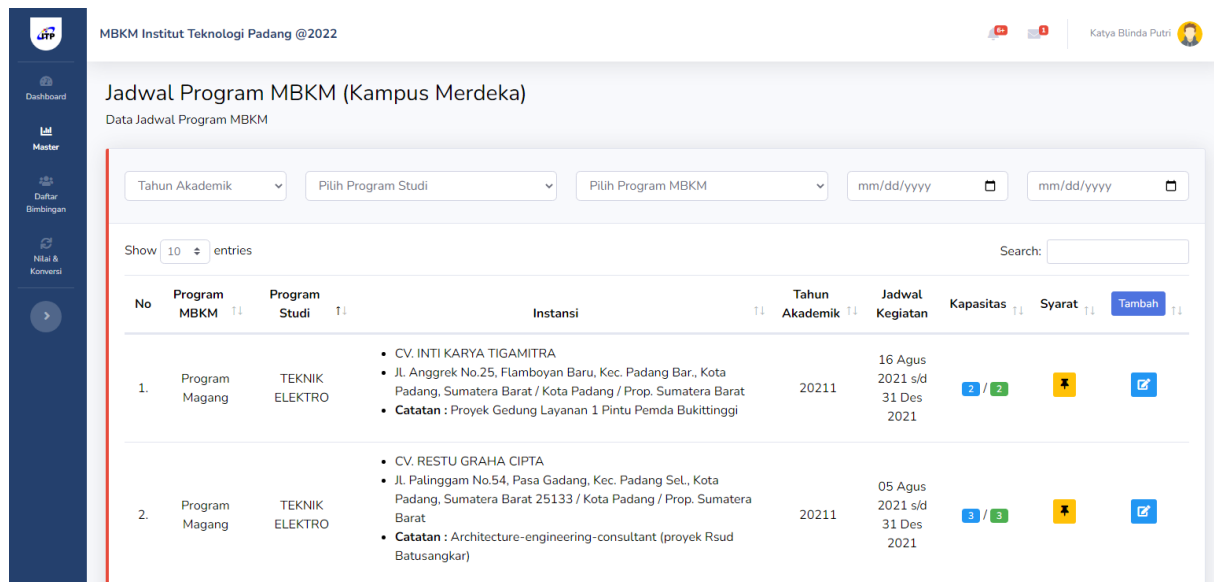
Gambar 11. Tambah Instansi Mitra MBKM

Admin mengubah data instansi MBKM dengan mengklik tombol  dan untuk menghapus data instansi dengan mengklik tombol  .

2.3.3. Jadwal

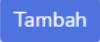
Pada submenu Jadwal menampilkan informasi mengenai program MBKM yang sedang berjalan. Menu ini menampilkan Program MBKM, Program studi, Instansi, Jadwal Kegiatan, Kapasitas dan Syarat. Admin dapat mengelola

jadwal program MBKM diantaranya melihat, menambah, mengubah dan menghapus data jadwal. Admin dapat memfilter data jadwal program MBKM berdasarkan Tahun Akademik, Program MBKM, Program Studi, Tanggal Mulai dan Tanggal Selesai Program.



No	Program MBKM	Program Studi	Instansi	Tahun Akademik	Jadwal Kegiatan	Kapasitas	Syarat	Tambah
1.	Program Magang	TEKNIK ELEKTRO	<ul style="list-style-type: none">CV. INTI KARYA TIGAMITRAJl. Anggrek No.25, Flamboyan Baru, Kec. Padang Bar., Kota Padang, Sumatera Barat / Kota Padang / Prop. Sumatera BaratCatatan : Proyek Gedung Layanan 1 Pintu Pemda Bukittinggi	20211	16 Agus 2021 s/d 31 Des 2021	2 / 2		
2.	Program Magang	TEKNIK ELEKTRO	<ul style="list-style-type: none">CV. RESTU GRAHA CIPTAJl. Palinggam No.54, Pasa Gadang, Kec. Padang Sel., Kota Padang, Sumatera Barat 25133 / Kota Padang / Prop. Sumatera BaratCatatan : Architecture-engineering-consultant (proyek Rsud Batusangkar)	20211	05 Agus 2021 s/d 31 Des 2021	3 / 3		

Gambar 12. Halaman Jadwal Program MBKM

Admin mengklik tombol  untuk menambah jadwal program MBKM yang kemudian muncul halaman seperti pada Gambar 13 berikut.


The screenshot shows a web form titled "Tambah Jadwal" (Add Schedule) with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a note: "Inputan yang ada * wajib diisi." (Inputs that are * must be filled). The form contains several sections of input fields:

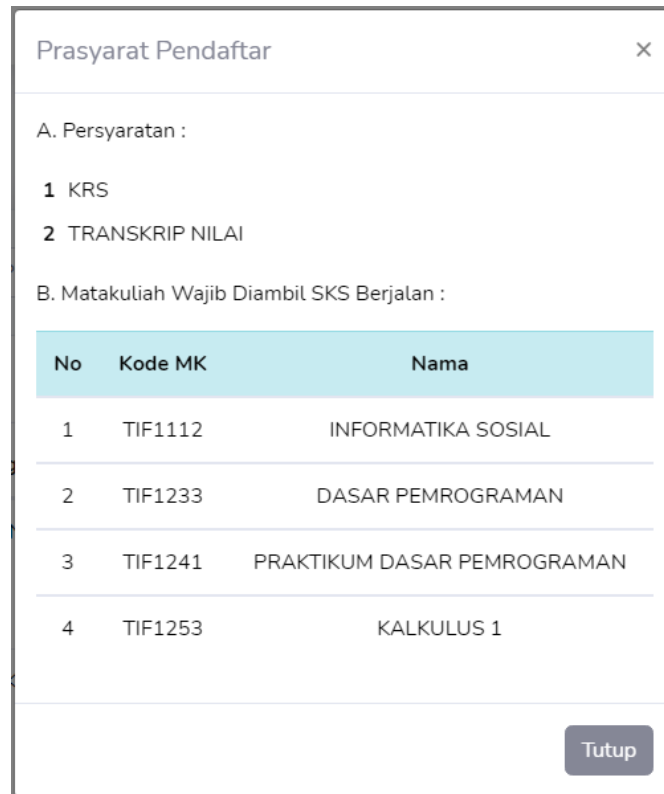
- Program Studi**: A dropdown menu with "Program Studi" selected.
- Program**: A dropdown menu with "Mitra" selected.
- Tahun**: A dropdown menu with "20221" selected.
- Kurikulum**: A dropdown menu.
- Matakuliah Wajib**: A text input field.
- Program MBKM**: A dropdown menu with "--Select Program--" selected.
- Instansi**: A dropdown menu with "Pilih Instansi" selected.
- Alamat Instansi**: A text input field with a placeholder "Alamat Instansi".
- Tanggal Mulai**: A date input field with "02-12-2022".
- Tanggal Selesai**: A date input field with "02-12-2022".
- Kapasitas**: A text input field with a placeholder "Banyak Mahasiswa".
- Keterangan**: A text input field with a placeholder "Keterangan".
- File Persyaratan**: A text input field with a placeholder "Jenis prasyarat".
- Jenis Laporan**: A text input field with a placeholder "Jenis laporan".

At the bottom of the form is a blue button labeled "Simpan" (Save).

Gambar 13. Tambah Jadwal MBKM

Admin mengisi informasi mengenai jadwal program MBKM yang dibuka diantaranya Program Studi, Program, Tahun, Kurikulum, Matakuliah Wajib, Program MBKM, Instansi, Alamat Instansi, Tanggal Mulai dan Selesai, Kapasitas, Keterangan, *File Persyaratan* yang harus diunggah seperti KRS atau Transkrip Nilai dan Jenis Laporan (Harian, Mingguan, Bulanan atau Laporan Akhir).

Gambar 12 di kolom syarat terdapat tombol  untuk melihat syarat dari program MBKM yang telah di-input oleh admin yang ditunjukkan pada Gambar 14 berikut.



Prasyarat Pendaftar

A. Persyaratan :



- 1 KRS
- 2 TRANSKRIP NILAI

B. Matakuliah Wajib Diambil SKS Berjalan :

No	Kode MK	Nama
1	TIF1112	INFORMATIKA SOSIAL
2	TIF1233	DASAR PEMROGRAMAN
3	TIF1241	PRAKTIKUM DASAR PEMROGRAMAN
4	TIF1253	KALKULUS 1

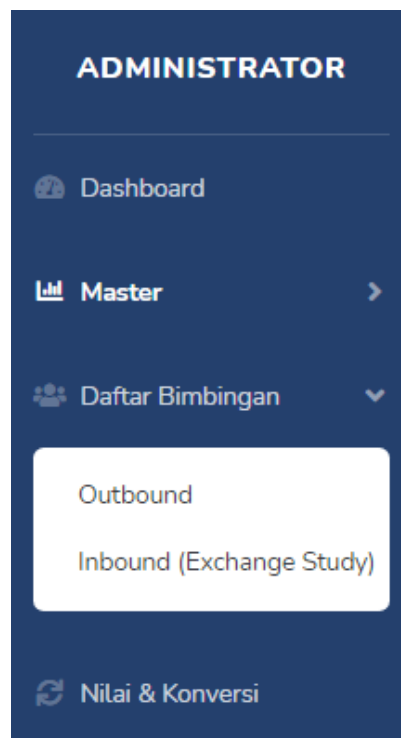
Tutup

Gambar 14. Prasyarat Pendaftar

Admin mengubah data jadwal program MBKM dengan mengklik tombol  dan untuk menghapus data jadwal dengan mengklik tombol  .

2.4. Halaman Daftar Bimbingan

Pada halaman Daftar Bimbingan terdapat dua submenu diantaranya *Outbound* dan *Inbound (Exchange Study)*. Submenu *Outbound* berisi data mahasiswa ITP yang mengikuti kegiatan MBKM. Sedangkan *Inbound (Exchange Study)* khusus untuk mahasiswa dari luar ITP yang melakukan program pertukaran mahasiswa di ITP.



Gambar 15. Submenu Daftar Bimbingan

2.4.1. *Outbound*

Submenu *Outbound* menampilkan informasi mahasiswa ITP yang mendaftar dan mengikuti program MBKM dengan menampilkan Nama Mahasiswa dan NIM, Pembimbing, Program MBKM dan Program Studi, Instansi, Jadwal Kegiatan, Status dan Aksi. Admin dapat memfilter daftar peserta program MBKM berdasarkan Tahun Akademik, Program Studi, Program MBKM, status pendaftaran mahasiswa dan ruang sidang. Admin dapat mengunduh rekap data mahasiswa *outbound* program MBKM dengan klik tombol **Cetak Excel Mahasiswa**.

MBKM Institut Teknologi Padang @2022

Katya Blinda Putri

Peserta Outbound MBKM


Kelola Peserta Outbound MBKM

Tahun Akademik: Pilih Program Studi: Pilih Program MBKM: Pilih Status: Pilih Ruang Sidang: [Cetak Excel Mahasiswa](#)

Show 10 entries Search:

No	Mahasiswa	Pembimbing	Tahun Akademik	Program	Instansi	Jadwal Kegiatan	Status	Aksi
1	2019210075 MOHAMAD FAIRUZ ANIZAM	Ir. LELI HONESTI, Ph.D	20221	Program Magang TEKNIK SIPIL	<ul style="list-style-type: none"> PT. Mina Fajar Abadi Kantor Cabang : Jl. Syeh Supayang No.35 Simpang Rumbio Kota Solok / Kota Solok / Prop. Sumatera Barat 	11 Jul 2022 s/d 31 Des 2022	Disetujui	
2	2019210112 SALSA FADILLA HIDAYATI	MULYATI, S.T., M.T.	20221	Program Magang TEKNIK SIPIL	<ul style="list-style-type: none"> PT. Mina Fajar Abadi Kantor Cabang : Jl. Syeh Supayang No.35 Simpang Rumbio Kota Solok / Kota Solok / Prop. Sumatera Barat 	11 Jul 2022 s/d 31 Des 2022	Disetujui	

Gambar 16. Peserta *Outbound* MBKM

Admin dapat mengelola data mahasiswa *Outbound* MBKM dengan empat tombol yang ada di kolom aksi. Pada tombol , admin dapat mengelola program yang telah didaftarkan oleh mahasiswa. Admin melihat syarat yang diunggah mahasiswa, melihat matakuliah prasyarat, mengubah status pendaftaran mahasiswa (ditolak/disetujui) dengan keterangan serta memilih dosen pembimbing yang ditunjukkan pada Gambar 17. Pada kolom status, apabila pendaftaran mahasiswa ditolak, maka kolom dosen pembimbing tidak tampil. Namun jika pendaftaran disetujui, kolom dosen pembimbing tampil dengan menampilkan nama dosen dan jumlah angka mahasiswa bimbingan dosen tersebut.

Proses Pendaftaran Mahasiswa

File Persyaratan :

- KRS 20211 klik untuk lihat
- TRANSKRIP NILAI klik untuk lihat

Matakuliah Prasyarat :

- PENGINDERAAN JAUH SENSOR AKTIF

Status

Disetujui

Dosen Pembimbing


Saiyidinal Fikri . M.T. // [1]

Keterangan

Silahkan hubungi dosen pembimbing

Simpan

Gambar 17. Pilih Pembimbing Mahasiswa *Outbound* MBKM

Tombol  admin menentukan mahasiswa yang selanjutnya di-acc (disetujui) untuk melaksanakan sidang pada kolom ACC Sidang /Konversi dengan status Iya/Tidak.

Setting Sidang Mahasiswa



Nama	Program	Instansi
• SYAIFULLAH AL AZIZ • 2018610004	• Asistensi Mengajar	• SMA N 1 Padang • Jl. Belanti Raya, Lolong Belanti, Kec. Padang Utara, Kota Padang, Sumatera Barat

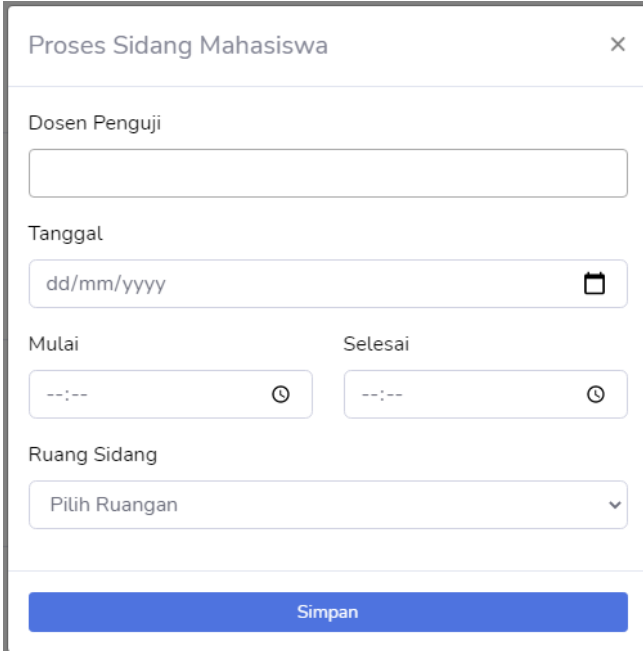
ACC Sidang / Konversi

Iya

Simpan

Gambar 18. Atur Sidang Mahasiswa *Outbound*

Tombol  untuk admin mengunduh berita acara sidang kegiatan MBKM mahasiswa. Tombol  , admin mengatur dosen penguji mahasiswa beserta tanggal dan waktu dan ruangan sidang yang ditunjukkan pada Gambar 19.



Proses Sidang Mahasiswa

Dosen Penguji

Tanggal

dd/mm/yyyy

Mulai Selesai


--:-- --:--

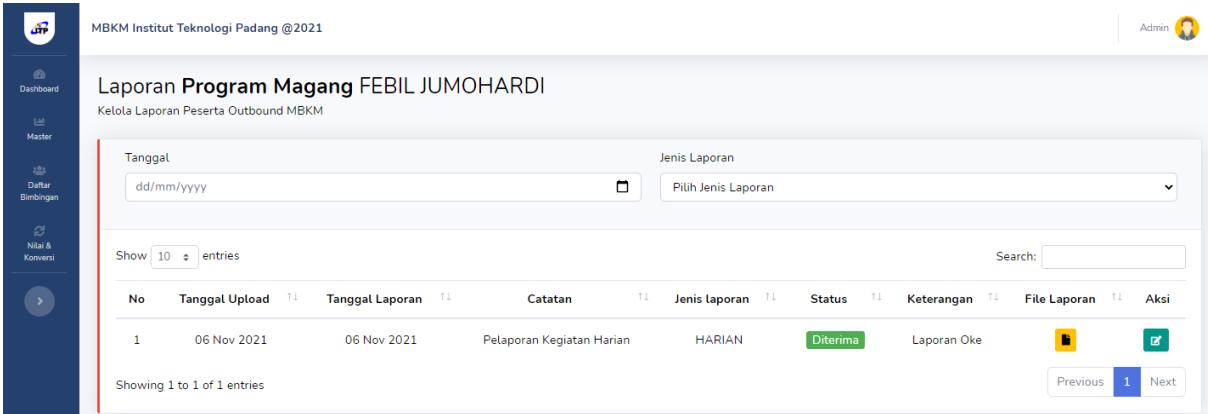
Ruang Sidang

Pilih Ruangan

Simpan

Gambar 19. Atur Jadwal dan Penguji Sidang Mahasiswa *Outbound*

Tombol  admin mengelola laporan kegiatan MBKM mahasiswa yang ditunjukkan seperti Gambar 20 di bawah ini.



MBKM Institut Teknologi Padang @2021

Admin

Laporan Program Magang FEBIL JUMOHARDI



Kelola Laporan Peserta Outbound MBKM

Tanggal: dd/mm/yyyy

Jenis Laporan: Pilih Jenis Laporan

Show 10 entries



Search:

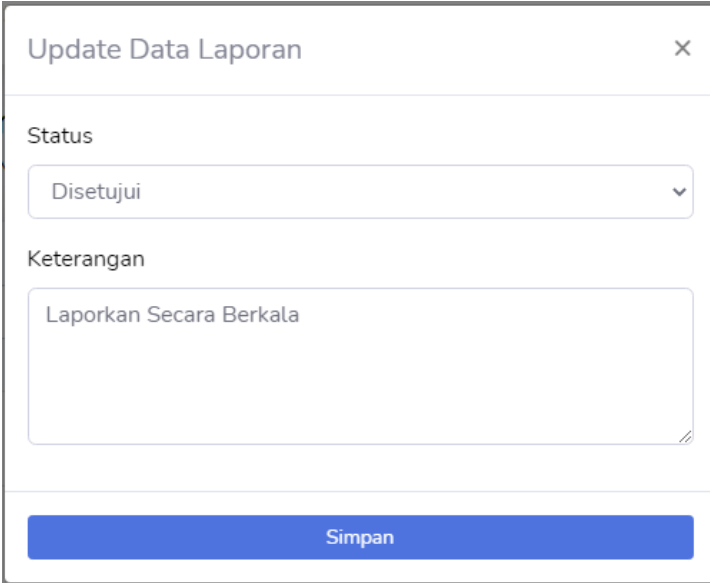
No	Tanggal Upload	Tanggal Laporan	Catatan	Jenis laporan	Status	Keterangan	File Laporan	Aksi
1	06 Nov 2021	06 Nov 2021	Pelaporan Kegiatan Harian	HARIAN	Diterima	Laporan Oke		

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 20. Kelola Laporan MBKM Mahasiswa *Outbound*

Tabel tersebut menampilkan tanggal mahasiswa mengunggah laporan, tanggal laporan, catatan, jenis laporan, status, keterangan, *file* laporan, dan aksi. Admin dapat memfilter laporan mahasiswa berdasarkan tanggal dan jenis laporannya. Di kolom *file* laporan, admin dapat mengunduh *file* laporan mahasiswa dengan klik tombol . Di kolom aksi, admin menambah keterangan mengenai laporan mahasiswa dan mengubah status laporan antara disetujui/ditolak dengan mengklik tombol  dan tampil halaman seperti pada Gambar 21.



Gambar 21. *Update Data Laporan Mahasiswa Outbound MBKM*

2.4.2. Inbound (Exchange Study)

Pada submenu *Inbound (Exchange Studi)* menampilkan informasi mahasiswa dari luar ITP yang mengikuti program MBKM pertukaran mahasiswa dengan menampilkan Nama Mahasiswa dan NIM, Program MBKM dan Program Studi, Instansi, Jadwal Kegiatan, Status, Profil dan Aksi. Admin dapat memfilter daftar peserta program MBKM berdasarkan Tahun Akademik, Program Studi dan status pendaftaran mahasiswa. Admin dapat mengunduh rekap data mahasiswa *inbound* program MBKM dengan klik tombol **Cetak Excel Mahasiswa**.

No	Mahasiswa	Program	Instansi	Jadwal Kegiatan	Status	Profil	Aksi
1	WIJONARKO MBKM2021510005	Pertukaran Mahasiswa Inbound TEKNIK GEODESI	<ul style="list-style-type: none"> Institut Teknologi Padang Jl. Gajah Mada Jl. Kandis Raya, Kp. Olo, Kec. Nanggalo, Kota Padang, West Sumatra 25173 / Kota Padang / Prop. Sumatera Barat Catatan : 	14 Feb 2022 s/d 18 Sept 2022	Disetujui		
2	IRGI SALSA DESTRIAWAN 232019046	Pertukaran Mahasiswa Inbound TEKNIK GEODESI	<ul style="list-style-type: none"> Institut Teknologi Padang Jl. Gajah Mada Jl. Kandis Raya, Kp. Olo, Kec. Nanggalo, Kota Padang, West Sumatra 25173 / Kota Padang / Prop. Sumatera Barat Catatan : 	14 Feb 2022 s/d 18 Sept 2022	Sedang Diproses		

Gambar 22. Peserta *Inbound* (Exchange Study) MBKM

Admin dapat melihat profil pendaftar peserta *Inbound* dengan mengklik tombol di kolom profil seperti pada Gambar 22.

Profil Mahasiswa

Biodata :

- Katya Blinda Putri
- 1407113374
- katreey@gmail.com
- 082385950512
- Pekanbaru

Universitas :

Universitas Riau
unri@ac.id

Kampus Bina Widya Simpang Baru

Fakultas : Teknik

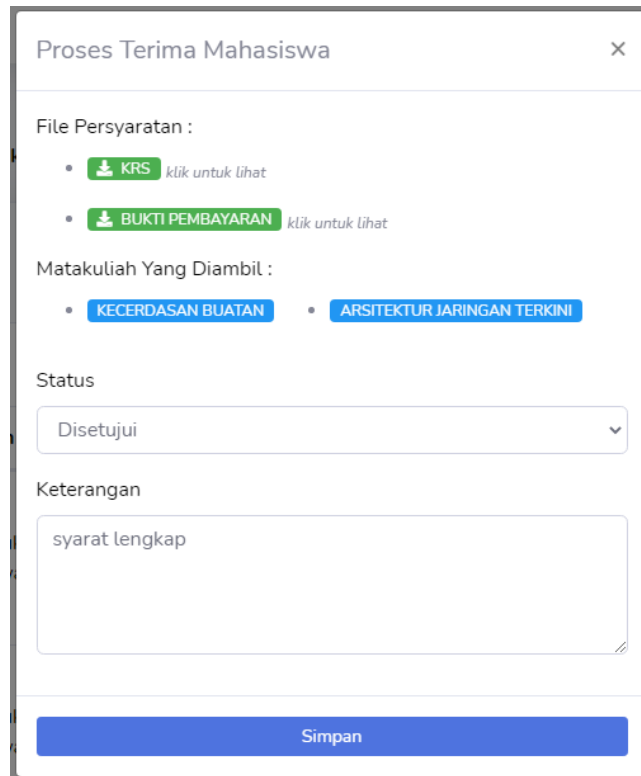
Program Studi : Teknik Informatika

Tutup

Gambar 23. Profil Mahasiswa *Inbound*

Admin mengelola data mahasiswa peserta *Inbound* MBKM dengan dua tombol yang ada di kolom aksi. Pada tombol , admin dapat mengelola program yang telah didaftarkan oleh mahasiswa. Admin melihat syarat yang diunggah

mahasiswa dan mengubah status pendaftaran mahasiswa (ditolak/disetujui) dengan keterangan yang ditunjukkan pada Gambar 24.



The screenshot shows a web form titled "Proses Terima Mahasiswa" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following sections:

- File Persyaratan :**
 - A green button with a download icon and the text "KRS" followed by "klik untuk lihat".
 - A green button with a download icon and the text "BUKTI PEMBAYARAN" followed by "klik untuk lihat".
- Matakuliah Yang Diambil :**
 - Two blue buttons: "KECERDASAN BUATAN" and "ARSITEKTUR JARINGAN TERKINI".
- Status**
 - A dropdown menu currently showing "Disetujui" with a downward arrow.
- Keterangan**
 - A text area containing the text "syarat lengkap".
- Simpan**
 - A large blue button at the bottom of the form.

Gambar 24. Proses Terima Mahasiswa *Inbound* MBKM

Selanjutnya mahasiswa *inbound* diberikan akun sisfo masing-masing untuk melihat nilai program MBKM pertukaran mahasiswa yang diikutinya.

2.5. Halaman Nilai & Konversi

Halaman nilai & konversi menampilkan Nama dan NIM mahasiswa, Program Studi, Program MBKM, Nilai, Konversi, *File* Nilai, Berita Acara dan Aksi seperti yang ditunjukkan pada Gambar 25. Halaman ini berisikan data nilai mahasiswa yang telah selesai mengikuti program MBKM dan selanjutnya nilai mahasiswa tersebut di-*input* dan dikonversi.

MBKM Institut Teknologi Padang @2022

Katya Blinda Putri

Konversi Nilai Mahasiswa

Proses konversi nilai mahasiswa program MBKM

Program Studi: [Dropdown] Program MBKM: [Dropdown] Status Konversi: [Dropdown] Tahun Akademik: [Dropdown]

Excel Konversi Mahasiswa

Show 10 entries Search: [Input]

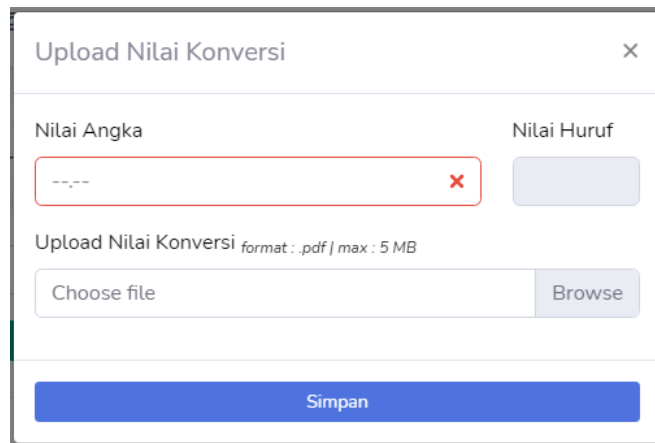
No	Mahasiswa	Program Studi	Tahun Akademik	Program MBKM	Nilai	Konversi	File Nilai	Berita Acara	Aksi
1.	NURAINI RAMADANI 2021210044	Pertukaran Mahasiswa Outbound TEKNIK SIPIL	20221	<ul style="list-style-type: none"> Institut Teknologi Nasional Jl. Ph.h. Mustofa No.23 Bandung 40124 / Kab. Bandung / Prop. Jawa Barat 	-	X	X	X	
2.	AHMAD ALLIDO SYOFYAN 2021210107	Pertukaran Mahasiswa Outbound TEKNIK SIPIL	20221	<ul style="list-style-type: none"> Institut Teknologi Nasional Jl. Ph.h. Mustofa No.23 Bandung 40124 / Kab. Bandung / Prop. Jawa Barat 	-	X	X	X	

Gambar 25.. Konversi Nilai Mahasiswa Program MBKM

Admin dapat memfilter konversi nilai mahasiswa berdasarkan Program Studi, Program MBKM, Status Mahasiswa (*Inbound/Outbound*), Status Konversi (Konversi Selesai/Belum Selesai) dan Tahun Akademik. Admin dapat mengunduh rekap data konversi nilai mahasiswa program MBKM dengan klik tombol **Excel Konversi Mahasiswa**.

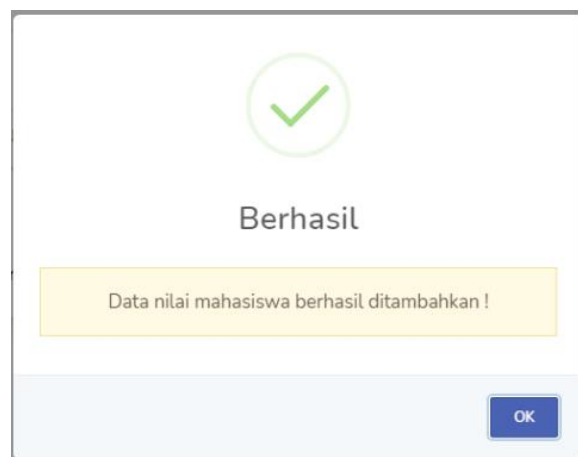
Tombol untuk melihat nilai yang telah dimasukkan dari instansi mitra.

Admin atau Ka. Prodi mengunggah nilai mahasiswa dengan klik tombol di kolom aksi kemudian tampil halaman seperti pada Gambar 26.



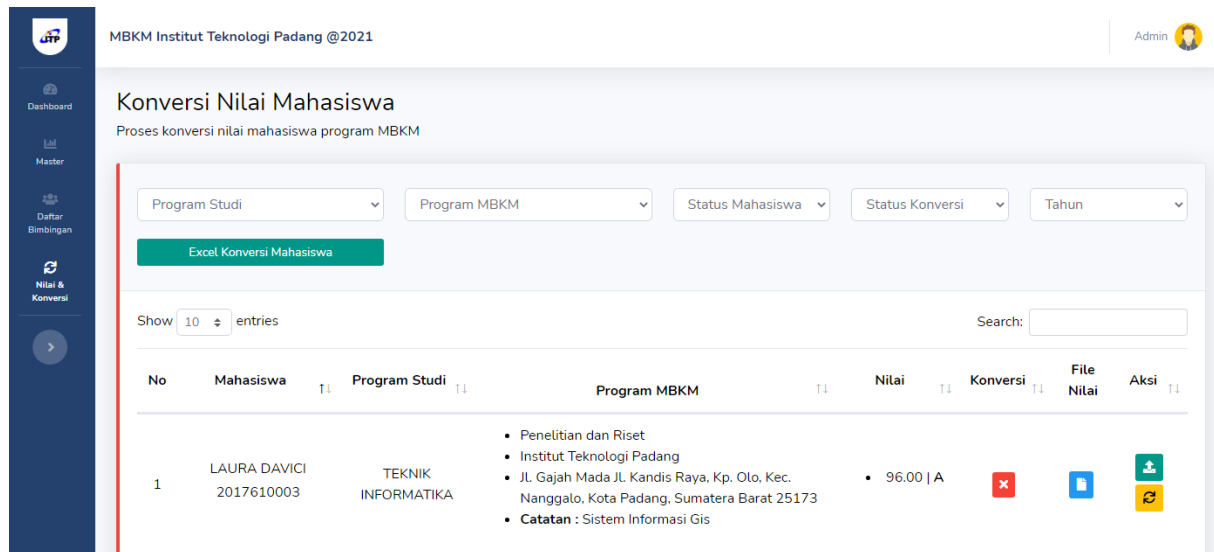
Gambar 26. *Upload Nilai Konversi*

Admin memasukkan empat digit nilai angka dan *file* berita acara nilai ekstensi pdf. Setelah itu muncul notifikasi *upload* nilai telah berhasil seperti pada Gambar 27.




Gambar 27. Notifikasi *Upload Nilai Mahasiswa Berhasil*

Berikut tampilan halaman konversi setelah nilai di-*input* oleh admin atau Ka. Prodi, namun nilai belum dikonversi.





Gambar 28. Setelah *Input* Nilai Mahasiswa

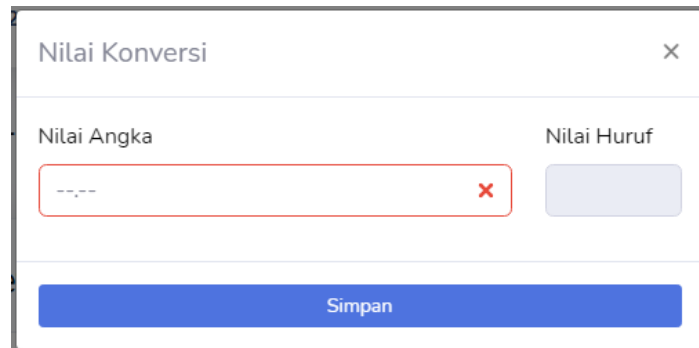
Proses konversi nilai, admin mengklik tombol  di kolom aksi dan tampil halaman seperti pada Gambar 29.



Gambar 29. Sebelum Konversi Nilai

Proses Konversi Nilai mahasiswa menampilkan nama mahasiswa, NIM, program MBKM yang diikuti mahasiswa, dan nilai yang diperoleh. Tabelnya berisi Kode Matakuliah, Nama Matakuliah, Jumlah SKS, Nilai Angka, Nilai Huruf dan tombol *Sync KRS*. Admin mengisi nilai yang diperoleh mahasiswa untuk dikonversi dengan mengklik tombol . Sebagai contoh pada

matakuliah Tugas Akhir, admin klik tombol  dan muncul tampilan seperti Gambar 30 berikut.



Gambar 30. Konversi Nilai Angka Ke Nilai Huruf

Admin mengisi nilai dalam bentuk empat digit angka, kemudian klik simpan dan tampil notifikasi seperti Gambar 31 di bawah ini.



Gambar 31. Nilai Setelah di-input

Nilai angka yang telah dimasukkan otomatis berubah menjadi nilai huruf di kolom nilai huruf yang ditunjukkan pada Gambar 32.

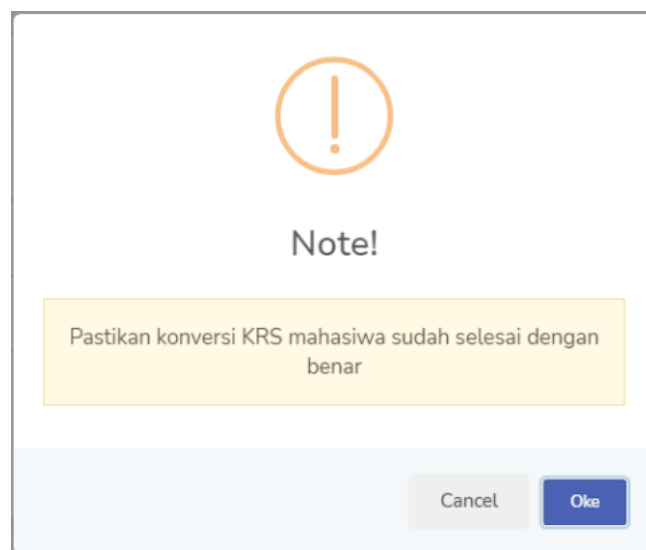
The screenshot shows the MBKM Institut Teknologi Padang @2021 interface. The user is logged in as 'Admin'. The main content area displays the 'Proses Konversi Mata Kuliah' for 'LAURA DAVICI : 2017610003'. The course 'Penelitian dan Riset' is selected, with a calculated grade of 96.00 and a letter grade of A. A table lists the course details:

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Nilai Angka	Nilai Huruf
1.	TIS8614	TUGAS AKHIR	4	93.00	A

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. There are 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons. A 'Sync KRS' button is visible in the top right of the table area.

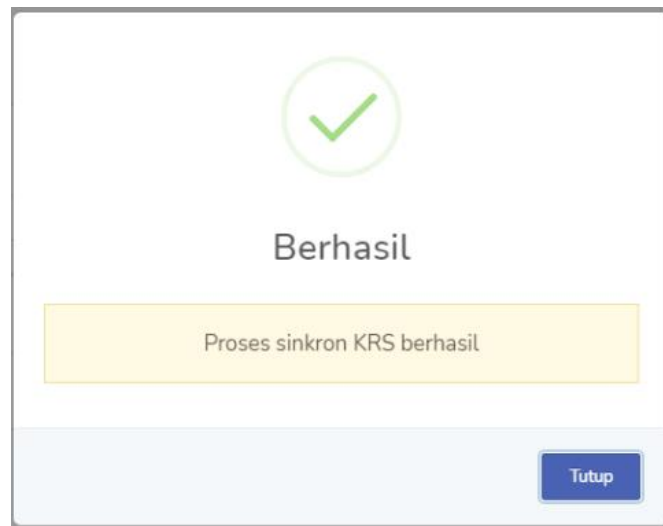
Gambar 32. Selesai Konversi Nilai

Setelah konversi nilai, admin mengklik tombol **Sync KRS** untuk menyinkronkan data matakuliah mahasiswa di program MBKM dengan KRS yang diambil mahasiswa dan tampil notifikasi seperti yang ditunjukkan pada Gambar 33 dan klik **Oke**.



Gambar 33. Upload Nilai Konversi

Setelah sinkronisasi KRS berhasil, tampil notifikasi seperti Gambar 34 di bawah ini.



Gambar 34. Sinkronisasi KRS Berhasil

Halaman konversi nilai mahasiswa berubah seperti ditunjukkan pada Gambar 35. Tanda di kolom konversi berubah menjadi tanda centang hijau.

MBKM Institut Teknologi Padang @2021

Admin

Konversi Nilai Mahasiswa

Proses konversi nilai mahasiswa program MBKM

Program Studi Program MBKM Status Mahasiswa Status Konversi Tahun

Excel Konversi Mahasiswa

Show 10 entries Search:

No	Mahasiswa	Program Studi	Program MBKM	Nilai	Konversi	File Nilai	Aksi
1	LAURA DAVICI 2017610003	TEKNIK INFORMATIKA	<ul style="list-style-type: none">• Penelitian dan Riset• Institut Teknologi Padang• Jl. Gajah Mada Jl. Kandis Raya, Kp. Olo, Kec. Nanggalo, Kota Padang, Sumatera Barat 25173• Catatan : Sistem Informasi Gis	96.00 A	✓		

Gambar 35. Selesai Konversi Nilai Mahasiswa

Jika nilai atau hasil konversi nilai mahasiswa terdapat kesalahan *input*, maka admin tetap dapat mengubahnya dengan mengklik kembali tombol di kolom aksi yang ditunjukkan seperti pada gambar di bawah ini. Terdapat notifikasi bahwa **“Proses Konversi Program Penelitian dan Riset Sudah Selesai**

Hubungi Customer Service Biro Layanan Terpadu untuk informasi lebih lanjut.”

The screenshot shows a modal window titled "Upload Nilai Konversi". Inside, there is a yellow notification box with the text: "Proses Konversi Program Penelitian dan Riset Sudah Selesai Hubungi Customer Service Biro Layanan Terpadu untuk informasi lebih lanjut." Below this, there is a text input field labeled "Nilai Angka" containing the value "98.88". Underneath is a file upload section labeled "Upload Nilai Konversi" with a "Choose file" button and a "Browse" button. At the bottom of the modal is a large blue "Simpan" (Save) button.

Gambar 36. Edit Nilai Mahasiswa

The screenshot displays the MBKM Institut Teknologi Padang @2021 dashboard. The user is logged in as "Admin". The main header shows the student name "LAURA DAVICI : 2017610003" and the section "Proses Konversi Mata Kuliah". A yellow notification box at the top states: "Proses Konversi Program Penelitian dan Riset Sudah Selesai Hubungi Customer Service Biro Layanan Terpadu untuk informasi lebih lanjut." Below this, the "Penelitian dan Riset" section shows a summary: "Nilai : 96.00 => Bobot : A". There is a table with columns: No, Kode MK, Nama MK, SKS, Nilai Angka, and Nilai Huruf. The table contains one entry: 1. TIS8614 TUGAS AKHIR 4 93.00 A. A "Sync KRS" button is next to the table. At the bottom, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries" and has "Previous", "1", and "Next" navigation buttons.

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Nilai Angka	Nilai Huruf
1.	TIS8614	TUGAS AKHIR	4	93.00	A

Gambar 37. Edit Konversi Nilai Mahasiswa

Kolom berita acara berisi *file* berita acara program MBKM mahasiswa yang nantinya diupload oleh Ka. Prodi setelah mahasiswa menyelesaikan program MBKM.

2.6. Notifikasi Email

Di dalam Sistem Informasi MBKM ITP terdapat beberapa notifikasi atau pemberitahuan terkait alur proses kegiatan program MBKM mahasiswa yang otomatis dikirim ke email Admin BAAK, Ka. Prodi, Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, Mahasiswa dan mitra dengan rincian isi *email* yang diterima sebagai berikut:

Tabel 1. Notifikasi Email

No	Kegiatan	Penerima	Isi Email						
1.	Pendaftaran Kegiatan MBKM.	Mahasiswa	<p>Pendaftaran mahasiswa <i>outbound pending</i> (tertunda)</p> <p>Halo SYAIFULLAH AL AZIZ,</p> <p>Pending !</p> <p>Pendaftaran kamu pada program Projek Independen tertunda</p> <p>Keterangan :</p> <ul style="list-style-type: none">Matakuliah pada program Projek Independen dengan KRS yang kamu ambil pada tahun ini tidak ada. <table><tr><th>No</th><th>Nama Matakuliah</th><th>Keterangan</th></tr><tr><td>1</td><td>PENGANTAR TECHNOPRENEURSHIP</td><td>Matakuliah tidak ada</td></tr></table> <p>Silakan perbarui Matakuliah pada KRS kamu di Sisfo Mahasiswa</p> <p>Terima Kasih.</p>	No	Nama Matakuliah	Keterangan	1	PENGANTAR TECHNOPRENEURSHIP	Matakuliah tidak ada
			No	Nama Matakuliah	Keterangan				
1	PENGANTAR TECHNOPRENEURSHIP	Matakuliah tidak ada							
			<p>Pendaftaran mahasiswa <i>outbound</i> berhasil.</p> <p>Halo SYAIFULLAH AL AZIZ,</p> <p>Selamat kamu telah berhasil mendaftar program MBKM Asistensi Mengajar</p> <p>Data kamu akan diverifikasi untuk dinyatakan layak mengikuti kegiatan MBKM. tunggu informasi selanjutnya melalui email ini atau langsung cek status pendaftaran kamu di sistem MBKM</p> <p>Klik di sini</p> <p>Terima Kasih.</p>						



			<p>Pendaftaran mahasiswa <i>inbound</i> berhasil.</p> <p>Halo Katya Blinda Putri,</p> <p>Diterima</p> <p>Selamat pendaftaran kamu berhasil pada program Pertukaran Mahasiswa Inbound Selanjutnya akun Sisfo Akademik kamu akan dikirimkan melalui email oleh BAAK.</p> <p>Klik link di bawah ini untuk detail lebih lanjut</p> <p>Klik di sini</p> <p>Terima Kasih.</p>
			<p>Pendaftaran mahasiswa <i>outbound</i> diterima.</p> <p>Halo SYAIFULLAH AL AZIZ,</p> <p>Diterima</p> <p>Selamat pendaftaran kamu berhasil pada program Asistensi Mengajar Kamu akan dibimbing oleh Bapak/ibu :</p> <p>NIDN : 1022077601 Nama : EVA YULIANTI, S.Kom., M.Cs Email : evayulianti@itp.ac.id No Handphone : 081363422500</p> <p>Silahkan hubungi pembimbing kamu melalui Email / No Handphone yang tertera untuk pelaksanaan kegiatan MBKM kamu. Jangan lupa upload laporan kegiatanmu di sistem MBKM pada menu Program saya -> laporan Kegiatan</p> <p>Klik link dibawah ini untuk detail lebih lanjut</p> <p>Klik di sini</p> <p>Terima Kasih.</p>
			<p>Pendaftaran mahasiswa <i>outbound</i> ditolak (gagal).</p> <p>Halo SYAIFULLAH AL AZIZ,</p> <p>Ditolak!</p> <p>Pendaftaran kamu belum berhasil pada program Asistensi Mengajar Keterangan :</p> <ul style="list-style-type: none"> file persyaratan yang kamu upload salah seharusnya khs semester 5 bukan khs semester 3, segera perbaiki. upload ulang khsnya <p>Segera lengkapi persyaratan berdasarkan keterangan yang diperlukan.</p> <p>Klik link dibawah ini untuk detail lebih lanjut</p> <p>Klik di sini</p> <p>Terima Kasih.</p>



		Ka. Prodi	<p>Verifikasi status pendaftaran program MBKM mahasiswa <i>outbound</i> dan <i>inbound</i>.</p> <p>Halo Eva Yulianti, M.Cs.,</p> <p>Mahasiswa mendaftar kegiatan MBKM dengan data sebagai berikut:</p> <p>Jenis Kegiatan : Outbound Program MBKM : Asistensi Mengajar NIM : 2018610004 Nama : SYAIFULLAH AL AZIZ Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA</p> <p>Silahkan klik link dibawah ini untuk verifikasi status pendaftaran kegiatan MBKM tersebut</p> <p>Klik di sini</p> <p>Terima Kasih.</p>
		Dosen Pembimbing	<p>Pendaftaran mahasiswa <i>outbound</i> diterima dan penunjukan dosen pembimbing.</p> <p>Halo INDRA WARMAN, M.Kom,</p> <p>Selamat ya, kamu dipercaya untuk membimbing mahasiswa kegiatan MBKM dengan data sebagai berikut :</p> <p>Nama : SYAIFULLAH AL AZIZ NIM : 2018610004 Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA Email : 2018610004.syaifullah@itp.ac.id Handphone : 085263183084 Program MBKM : Asistensi Mengajar Alamat : Jl. Belanti Raya, Lolong Belanti, Kec. Padang Utara, Kota Padang, Sumatera Barat / Kota Padang / Prop. Sumatera Barat</p> <p>Untuk menghubungi mahasiswa bimbingan dapat melalui Email / No Handphone yang tertera</p> <p>Untuk detailnya silahkan login pada akun MBKM bapak/ibu</p> <p>Klik di sini</p> <p>Terima Kasih.</p>

2.	Mahasiswa unggah laporan kegiatan MBKM.	Dosen Pembimbing	<p>Halo INDRA WARMAN, M.Kom,</p> <p>Mahasiswa Kamu sudah mengupload laporan MINGGUAN, data sebagai berikut :</p> <p>Nama : SYAIFULLAH AL AZIZ NIM : 2018610004 Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA Program MBKM : Asistensi Mengajar</p> <p>Keterangan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • laporan mingguan pertama <p>Silahkan login untuk melihat laporan mahasiswa</p> <p>Klik di sini</p> <p>Terima Kasih.</p>
3.	Pembimbing menyetujui /menolak laporan MBKM mahasiswa.	Mahasiswa (<i>Outbound</i>)	<p>Laporan disetujui pembimbing.</p> <p>Halo SYAIFULLAH AL AZIZ,</p> <p>Diterima</p> <p>Laporan MINGGUAN Kamu diterima atau disetujui oleh pembimbing</p> <p>Keterangan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oke Lanjut Laporan Ke 2 <p>Silahkan klik link dibawah ini untuk info lebih lanjut</p> <p>Klik di sini</p> <p>Terima Kasih.</p> <hr/> <p>Laporan ditolak pembimbing.</p> <p>Halo SYAIFULLAH AL AZIZ,</p> <p>Ditolak!</p> <p>Laporan MINGGUAN Kamu ditolak atau tidak disetujui oleh pembimbing</p> <p>Keterangan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan Mingguan Kamu Kurang Lengkap, Lengkapi Lagi <p>Silahkan klik link dibawah ini untuk info lebih lanjut</p> <p>Klik Disini</p> <p>Terima Kasih.</p>

4.	Pembimbing menyetujui mahasiswa untuk sidang.	Ka. Prodi Cc: Mahasiswa	<p>Halo ANDI M NUR PUTRA, ST, MT,</p> <p>ALFITH, S.Pd, M.Pd sebagai Pembimbing menyetujui mahasiswa untuk pelaksanaan sidang dengan data sebagai berikut.</p> <p>Nama : MAGVIRA APRILIANA AZZAHRA NIM : 2018310001 Program Studi : TEKNIK ELEKTRO Program MBKM : Penelitian dan Riset</p> <p>Mohon untuk segera set jadwal sidang mahasiswa. pada menu Daftar Bimbingan => Outbound .</p> <p>Klik di sini</p> <p>Terima Kasih.</p>
5.	Ka. Prodi atur jadwal dan penguji sidang.	BAAK	<p>Halo Admin BAAK</p> <p>ANDI M NUR PUTRA, ST, MT sebagai Ka.Prodi telah mendaftarkan jadwal sidang mahasiswa dengan data sebagai berikut:</p> <p>Nama : MAGVIRA APRILIANA AZZAHRA NIM : 2018310001 Program Studi : TEKNIK ELEKTRO Program MBKM : Penelitian dan Riset</p> <p>Mohon untuk segera set ruang sidang mahasiswa. pada menu Daftar Bimbingan => Outbound .</p> <p>Klik di sini</p> <p>Terima Kasih.</p>
		Dosen Penguji	<p>Halo WENDA NOFERA, M.Sc,</p> <p>Selamat bapak/ibu dipercaya untuk menjadi penguji sidang mahasiswa ANTONIUS WIRAHADI KUSUMA WAU pada kegiatan program MBKM <u>Program Magang</u> dengan program studi TEKNIK SIPIL</p> <p>Tunggu informasi selanjutnya melalui email ini untuk info lebih lanjut buat jadwal dan tanggal sidang mahasiswa</p> <p>Terima Kasih.</p>

6.	BAAK atur ruangan sidang mahasiswa.	Mahasiswa Cc: Dosen Pembimbing	<p>Halo MAGVIRA APRILIANA AZZAHRA,</p> <p>Selamat ya! Kamu sudah didaftarkan untuk sidang program <u>Penelitian dan Riset</u>, yang akan dilaksanakan pada:</p> <p>Jadwal Sidang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 November 2021 Pukul 08:00 s/d 10:00 <p>Dosen Penguji :</p> <ul style="list-style-type: none"> • FIRMANSYAH DAVID, Ph.D • YUHENDRA, M.T., Dr.Eng. <p>Dosen Pembimbing :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ALFITH, S.Pd, M.Pd <p>Data Mahasiswa :</p> <p>Nama : MAGVIRA APRILIANA AZZAHRA NIM : 2018310001 Program Studi : TEKNIK ELEKTRO Program MBKM : Penelitian dan Riset</p> <p>Silahkan login ke akun MBKM kamu untuk detail lebih lanjut.</p> <p>Klik di sini</p> <p>Terima Kasih.</p>
		Dosen Penguji	<p>Halo WENDA NOFERA, M.Sc,</p> <p>Selamat bapak/ibu dipercaya untuk menjadi penguji sidang mahasiswa ANTONIUS WIRAHADI KUSUMA WAU dengan jadwal sebagai berikut :</p> <p>Jadwal Sidang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 28 Januari 2022 Pukul 10:00 s/d 12:00 • Ruang A1.1 <p>Data Mahasiswa :</p> <p>Nama : ANTONIUS WIRAHADI KUSUMA WAU NIM : 2017210063 Program Studi : TEKNIK SIPIL Program MBKM : Program Magang</p> <p>Terima Kasih.</p>
7.	Pembimbing unggah berita acara nilai hasil Kegiatan MBKM mahasiswa.	BAAK	<p>Halo Admin BAAK</p> <p>ALFITH, S.Pd, M.Pd Sudah upload berita acara mahasiswa dengan data sebagai berikut :</p> <p>Nama : MAGVIRA APRILIANA AZZAHRA NIM : 2018310001 Program Studi : TEKNIK ELEKTRO Program MBKM : Penelitian dan Riset Instansi : CV. Mediatama Web Indonesia Alamat Instansi : Padang, Simpang Haru</p> <p>Silahkan login untuk unduh berita acara, pada menu Nilai & Konversi</p> <p>Klik di sini</p> <p>Terima Kasih.</p>

8.	Pendaftaran Akun Mitra	BAAK	<p>Pendaftaran akun mitra berhasil.</p> 
9.	Aktivasi Akun Mitra	Mitra MBKM	<p>Akun mitra telah diaktivasi.</p> 

11.	Mitra menyetujui laporan mahasiswa.	Mahasiswa MBKM	 <p>The screenshot shows the 'Laporan' (Report) section of the MBKM ITP system. At the top, it says 'Laporan' in bold. Below that, it states 'Laporan Kamu diterima atau disetujui' (Your report is accepted or approved). A large green button labeled 'Diterima' (Accepted) is prominently displayed. Underneath, there is a section for 'Keterangan :' (Explanation) which lists 'Laporan Diterima' (Report Accepted). At the bottom, there are contact details: an email icon with 'sistem.mbk@itp.ac.id' and a WhatsApp icon with '0822-8646-6415'. Social media icons for Facebook, Instagram, YouTube, and a general website icon are also present.</p>
12.	Mitra menolak laporan mahasiswa.	Mahasiswa MBKM	 <p>The screenshot shows the 'Laporan' (Report) section of the MBKM ITP system. At the top, it says 'Laporan' in bold. Below that, it states 'Laporan Kamu ditolak atau tidak disetujui' (Your report is rejected or not approved). A large red button labeled 'Ditolak' (Rejected) is prominently displayed. Underneath, there is a section for 'Keterangan :' (Explanation) which lists 'Laporan Ditolak' (Report Rejected). At the bottom, there are contact details: an email icon with 'sistem.mbk@itp.ac.id' and a WhatsApp icon with '0822-8646-6415'. Social media icons for Facebook, Instagram, YouTube, and a general website icon are also present.</p>

13.	Mitra <i>upload</i> nilai mahasiswa.	BAAK & Mahasiswa	
-----	--------------------------------------	------------------	---