PANDUAN PENGGUNAAN

SISTEM INFORMASI MBKM (MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA)

LEVEL PENGGUNA

ADMINISTRATOR

INSTITUT TEKNOLOGI PADANG
TAHUN 2022

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI ..... **i**
DAFTAR GAMBAR ..... **ii**
DAFTAR TABEL ..... **iv**
1. Deskripsi Umum Aplikasi **1**
2. Detail Aplikasi **1**
2.1. Halaman *Login* 1
2.2. Halaman *Dashboard* 2
2.3. Halaman Master 5
2.3.1. Program 5
2.3.2. Instansi 7
2.3.3. Jadwal 8
2.4. Halaman Daftar Bimbingan 12
2.4.1. *Outbound* 12
2.4.2. *Inbound* (*Exchange Study*) 16
2.5. Halaman Nilai & Konversi 19
2.6. Notifikasi *Email* 26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. *Login* Admin 1
Gambar 2. Menu Administrator 2
Gambar 3. *Dashboard* Admin 3
Gambar 4. Unduh Rekapitulasi Program 4
Gambar 5. Notifikasi Pendaftaran 4
Gambar 6. Notifikasi Unggah Laporan 5
Gambar 7. Submenu Halaman Master 5
Gambar 8. Program Kegiatan MBKM 6
Gambar 9. Tambah Program MBKM 6
Gambar 10. Instansi Mitra MBKM 7
Gambar 11. Tambah Instansi Mitra MBKM 8
Gambar 12. Halaman Jadwal Program MBKM 9
Gambar 13. Tambah Jadwal MBKM 10
Gambar 14. Prasyarat Pendaftar 11
Gambar 15. Submenu Daftar Bimbingan 12
Gambar 16. Peserta *Outbound* MBKM 13
Gambar 17. Pilih Pembimbing Mahasiswa *Outbound* MBKM 14
Gambar 18. Atur Sidang Mahasiswa *Outbound* 14
Gambar 19. Atur Jadwal dan Penguji Sidang Mahasiswa *Outbound* 15
Gambar 20. Kelola Laporan MBKM Mahasiswa *Outbound* 15
Gambar 21. *Update* Data Laporan Mahasiswa *Outbound* MBKM 16
Gambar 22. Peserta *Inbound* (Exchange Study) MBKM 17
Gambar 23. Profil Mahasiswa *Inbound* 17
Gambar 24. Proses Terima Mahasiswa *Inbound* MBKM 18
Gambar 25.. Konversi Nilai Mahasiswa Program MBKM 19
Gambar 26. *Upload* Nilai Konversi 20
Gambar 27. Notifikasi *Upload* Nilai Mahasiswa Berhasil 20
Gambar 28. Setelah *Input* Nilai Mahasiswa 21
Gambar 29. Sebelum Konversi Nilai 21
Gambar 30. Konversi Nilai Angka Ke Nilai Huruf 22

Gambar 31. Nilai Setelah di-*input* 22
Gambar 32. Selesai Konversi Nilai 23
Gambar 33. *Upload* Nilai Konversi 23
Gambar 34. Sinkronisasi KRS Berhasil 24
Gambar 35. Selesai Konversi Nilai Mahasiswa 24
Gambar 36. Edit Nilai Mahasiswa 25
Gambar 37. Edit Konversi Nilai Mahasiswa 25

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Notifikasi *Email*..... 26

1. Deskripsi Umum Aplikasi

Sistem Informasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) merupakan sistem informasi yang dibangun untuk pengelolaan kegiatan MBKM mahasiswa di Institut Teknologi Padang (ITP). Sistem Informasi MBKM ini diluncurkan pada bulan November 2021.

2. Detail Aplikasi

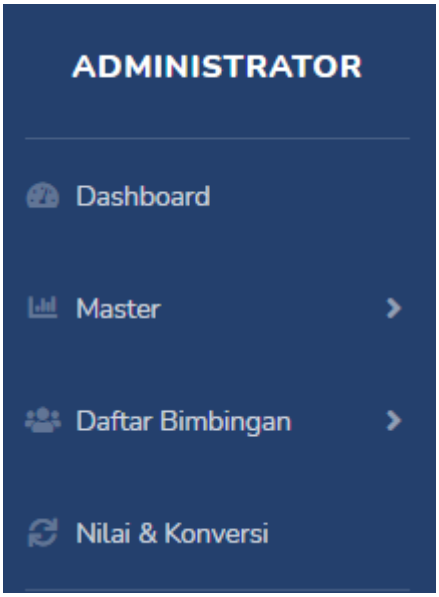
Sistem Informasi MBKM memiliki beberapa menu halaman diantaranya sebagai berikut:

2.1. Halaman *Login*

Pada halaman akses awal terdapat *form login*. Admin menggunakan *username* dan *password* yang telah disediakan untuk *login*. Setelah *login* berhasil maka admin masuk ke halaman *dashboard*.

Gambar 1. *Login* Admin

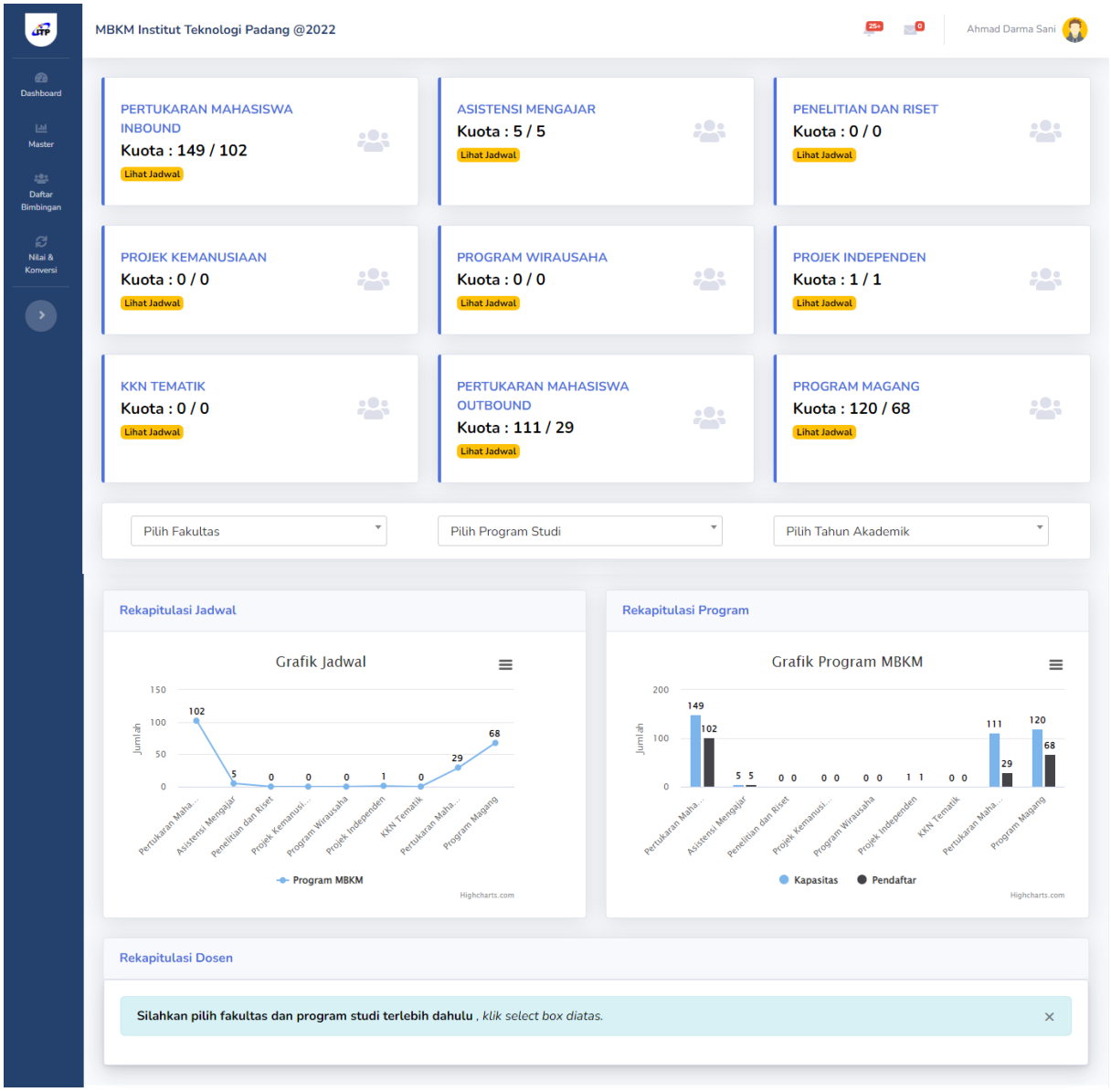
Setelah admin *login*, di bagian kiri terdapat beberapa menu, diantaranya *Dashboard*, Master, Daftar Bimbingan dan Nilai & Konversi.



Gambar 2. Menu Administrator

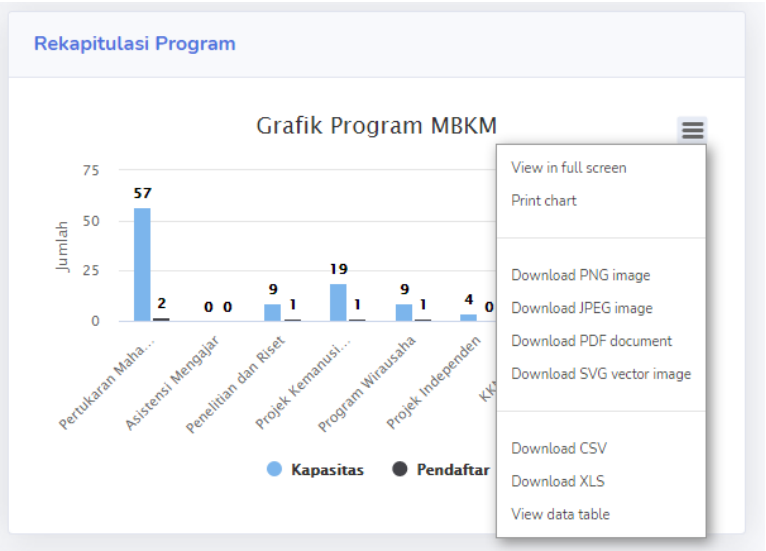
2.2. Halaman *Dashboard*

Gambar 3 merupakan halaman *dashboard* admin yang menampilkan beberapa informasi tentang program MBKM diantaranya nama, kuota dan jadwal dari kegiatan MBKM yang sedang berjalan serta rekapitulasi jadwal, rekapitulasi program dan rekapitulasi dosen yang ditunjukkan dengan grafik. Rekapitulasi jadwal menampilkan grafik jadwal MBKM dan jumlah mahasiswa yang mendaftar. Rekapitulasi program menampilkan grafik program MBKM dengan jumlah kapasitas dan total mahasiswa pendaftar. Rekapitulasi dosen menampilkan jumlah dosen pembimbing dengan jumlah mahasiswa di bawah bimbingan dosen tersebut. Pada setiap tampilan grafik, admin dapat memfilternya berdasarkan fakultas, jurusan dan tahun akademik.



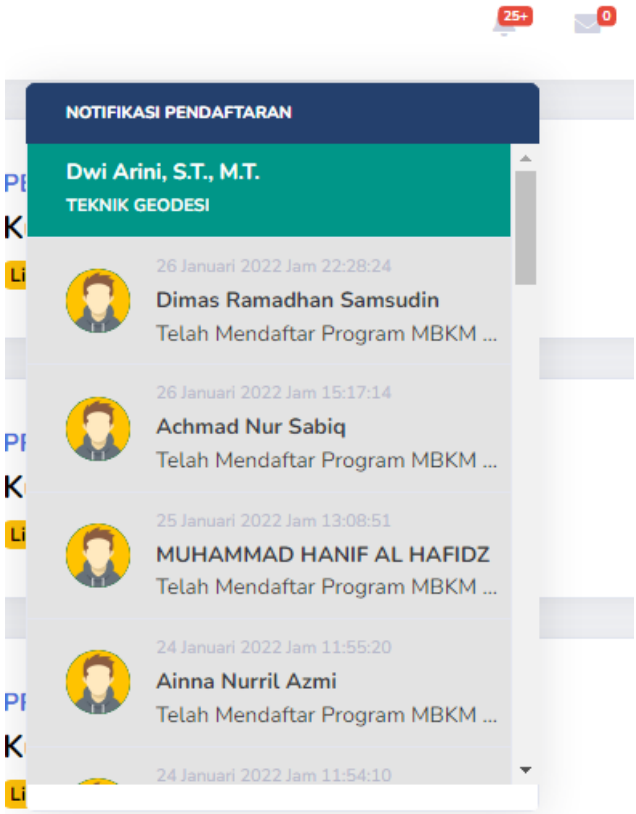
Gambar 3. *Dashboard* Admin

Masing-masing rekapitulasi tersebut dapat admin unduh dengan klik garis tiga yang terdapat di sudut kanan atas, seperti pada Gambar 4 di bawah ini.



Gambar 4. Unduh Rekapitulasi Program

Di halaman dashboard juga terdapat notifikasi mahasiswa yang mendaftar program MBKM dan mahasiswa yang mengunggah laporan MBKM.

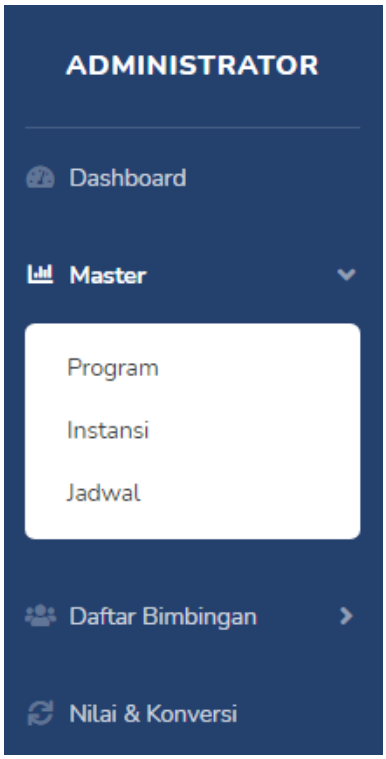


Gambar 5. Notifikasi Pendaftaran

Gambar 6. Notifikasi Unggah Laporan

2.3. Halaman Master

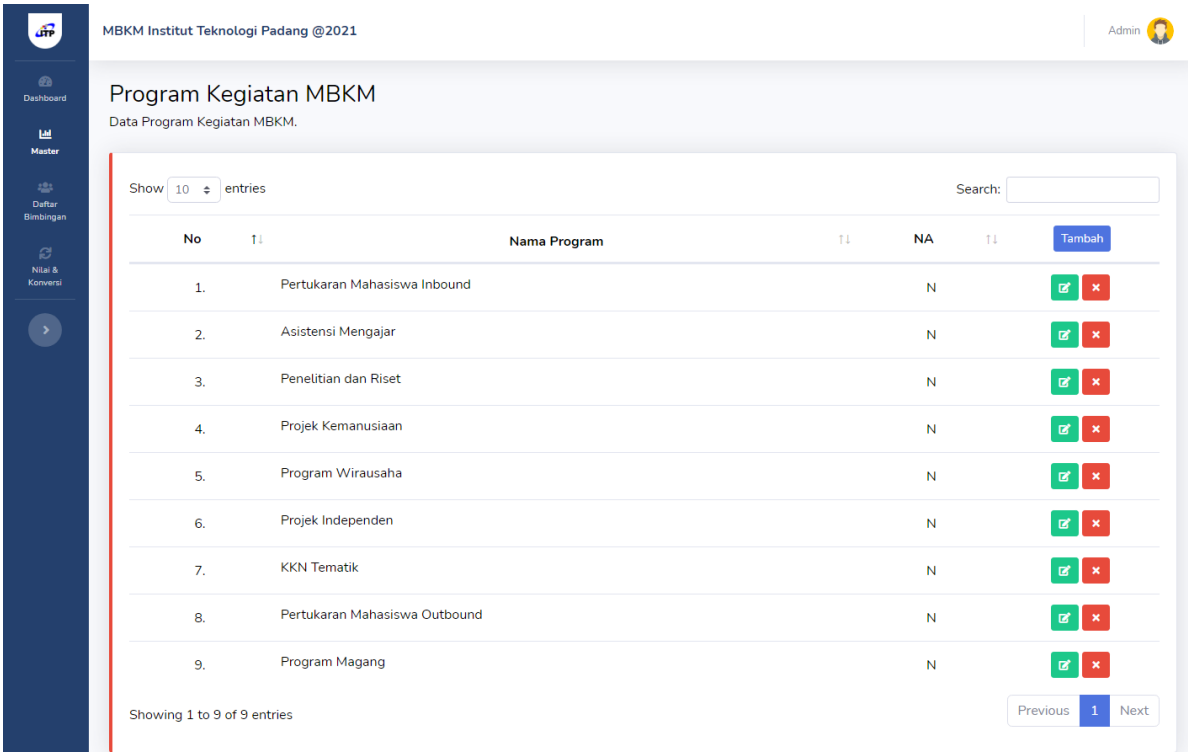
Pada halaman Master terdapat tiga submenu diantaranya Program, Instansi dan Jadwal.



Gambar 7. Submenu Halaman Master

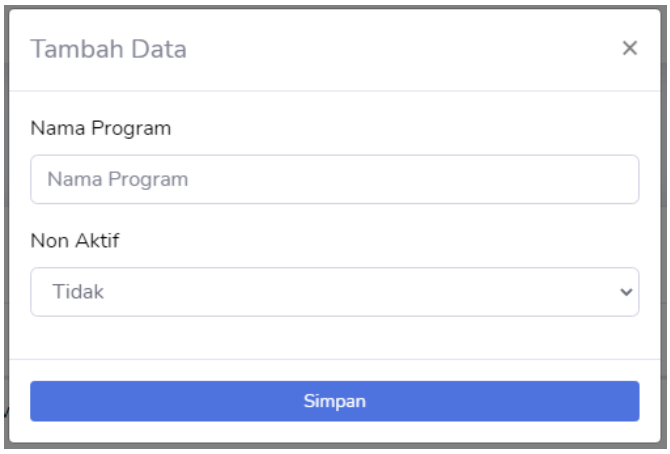
2.3.1. Program

Pada submenu Program, berisikan informasi instansi mitra MBKM yaitu Nama Program dan status NA (Aktif/Non Aktif).



Gambar 8. Program Kegiatan MBKM

Admin dapat melihat, menambahkan, mengubah dan menghapus nama dan jenis program MBKM. Admin dapat menggunakan kolom *search* untuk mencari nama program, menambah kegiatan program MBKM dengan mengklik tombol Tambah dan kemudian tampil Tambah Data seperti yang ditunjukkan pada Gambar 9 di bawah ini.

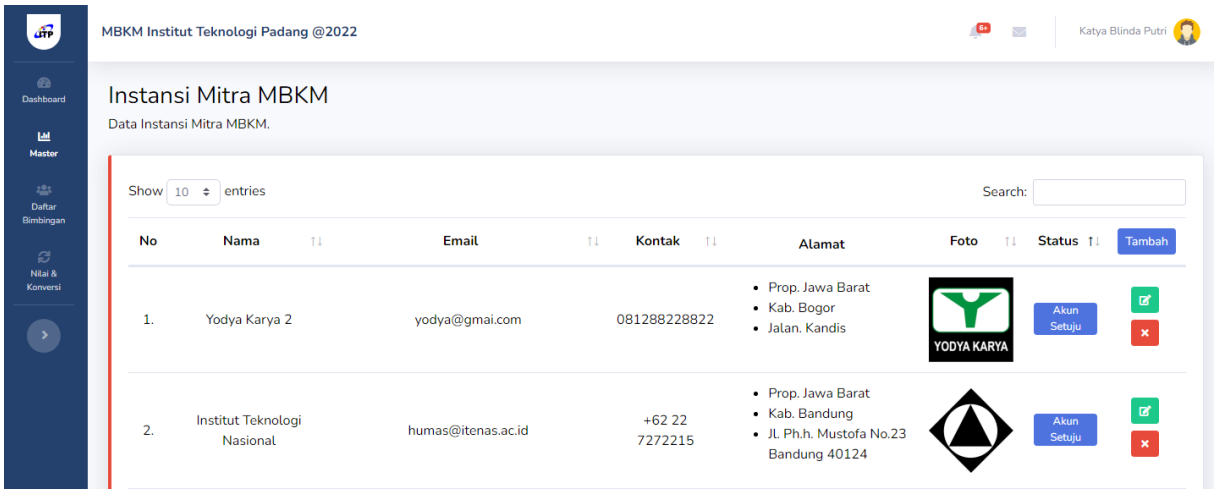


Gambar 9. Tambah Program MBKM

Admin mengubah data program MBKM dengan mengklik tombol dan untuk menghapus data program dengan mengklik tombol .

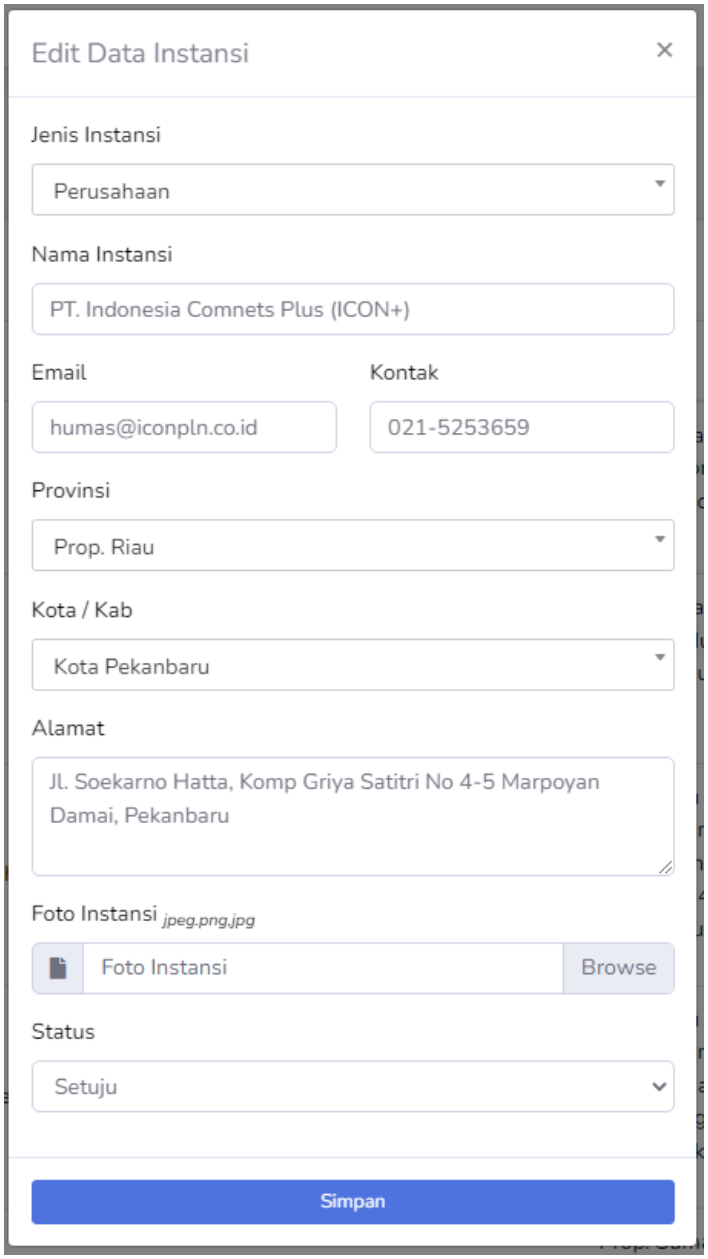
2.3.2. Instansi

Pada submenu Instansi berisikan informasi instansi mitra MBKM diantaranya Nama, *Email*, Kontak, Alamat, dan Foto seperti ditunjukkan pada Gambar 10.



Gambar 10. Instansi Mitra MBKM

Admin dapat melihat, menambah, mengubah dan menghapus data instansi mitra MBKM. Admin menambahkan data instansi mitra MBKM dengan mengklik tombol Tambah kemudian tampil halaman untuk tambah instansi seperti ditunjukkan pada Gambar 11 di bawah ini. Admin mengisi informasi terkait instansi mitra MBKM diantaranya Jenis Instansi, Nama Instansi, *Email*, Kontak, Provinsi, Kota/Kab, Alamat dan Foto Instansi. Kolom status untuk menyetujui/menolak pendaftaran akun mitra.



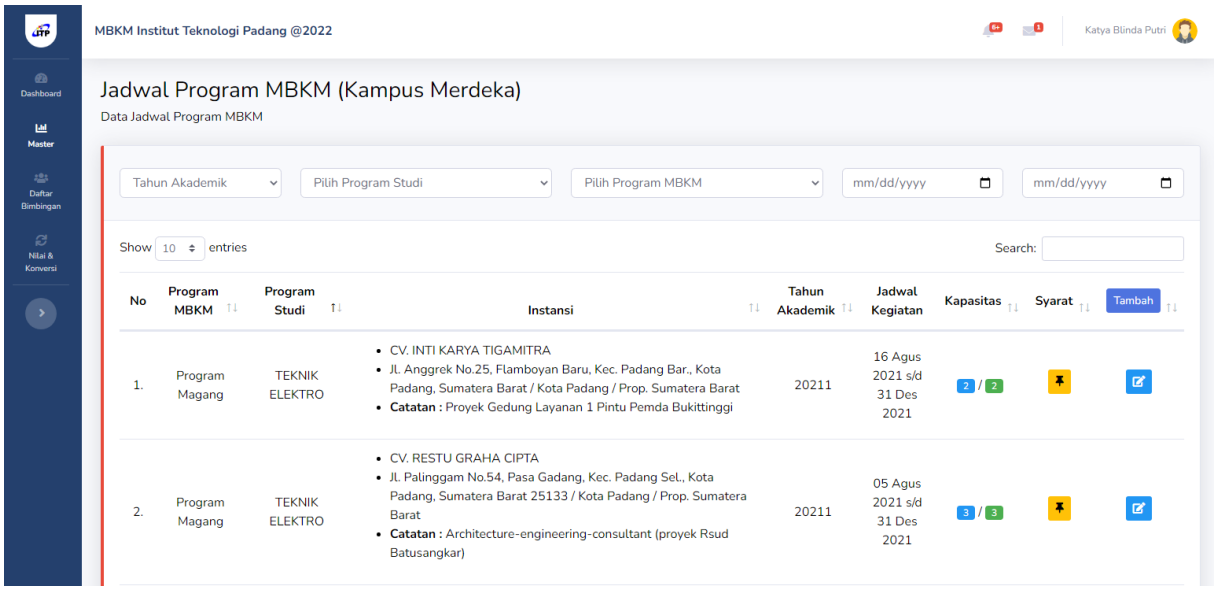
Gambar 11. Tambah Instansi Mitra MBKM

Admin mengubah data instansi MBKM dengan mengklik tombol dan untuk menghapus data instansi dengan mengklik tombol .

2.3.3. Jadwal

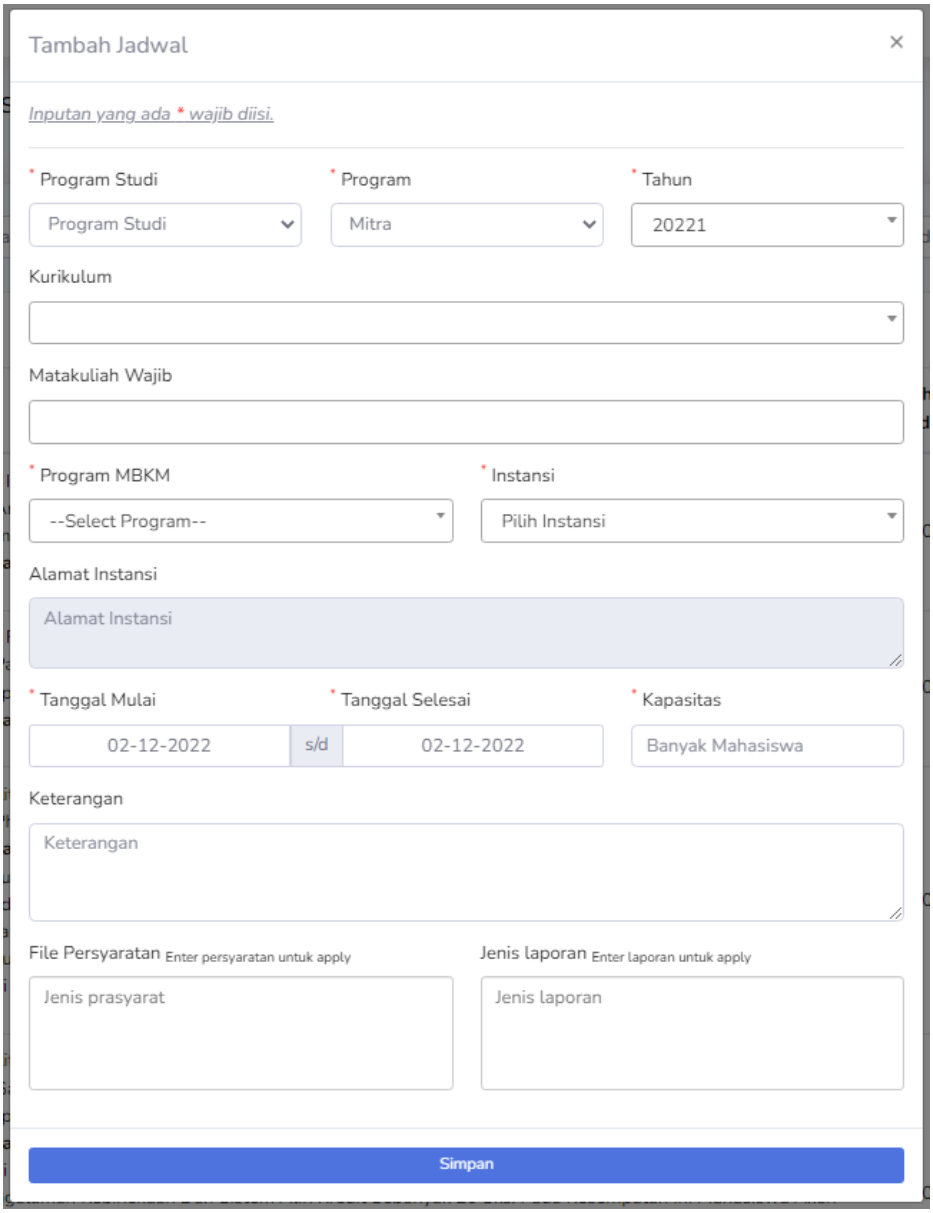
Pada submenu Jadwal menampilkan informasi mengenai program MBKM yang sedang berjalan. Menu ini menampilkan Program MBKM, Program studi, Instansi, Jadwal Kegiatan, Kapasitas dan Syarat. Admin dapat mengelola

jadwal program MBKM diantaranya melihat, menambah, mengubah dan menghapus data jadwal. Admin dapat memfilter data jadwal program MBKM berdasarkan Tahun Akademik, Program MBKM, Program Studi, Tanggal Mulai dan Tanggal Selesai Program.



Gambar 12. Halaman Jadwal Program MBKM

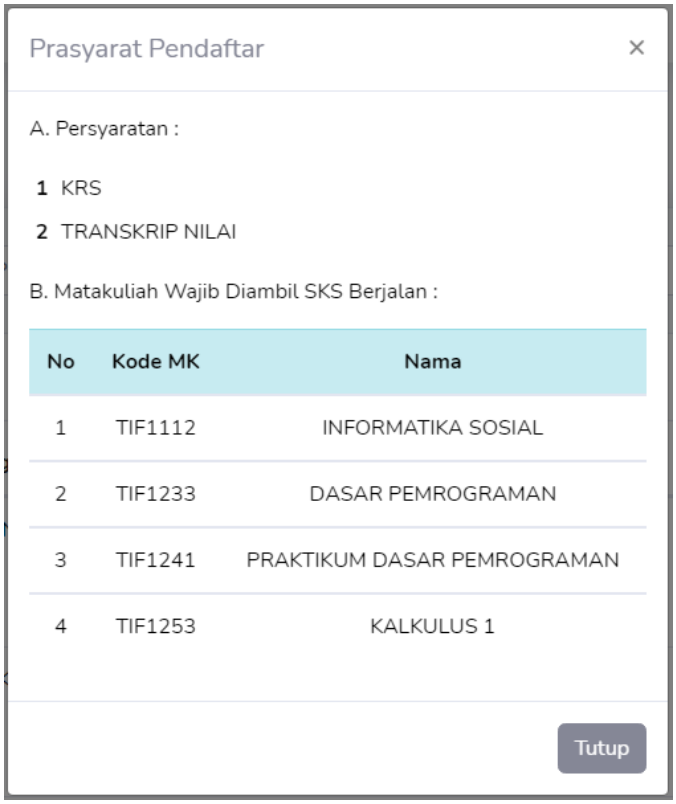
Admin mengklik tombol Tambah untuk menambah jadwal program MBKM yang kemudian muncul halaman seperti pada Gambar 13 berikut.



Gambar 13. Tambah Jadwal MBKM

Admin mengisi informasi mengenai jadwal program MBKM yang dibuka diantaranya Program Studi, Program, Tahun, Kurikulum, Matakuliah Wajib, Program MBKM, Instansi, Alamat Instansi, Tanggal Mulai dan Selesai, Kapasitas, Keterangan, *File* Persyaratan yang harus diunggah seperti KRS atau Transkrip Nilai dan Jenis Laporan (Harian, Mingguan, Bulanan atau Laporan Akhir).

Gambar 12 di kolom syarat terdapat tombol untuk melihat syarat dari program MBKM yang telah di-*input* oleh admin yang ditunjukkan pada Gambar 14 berikut.

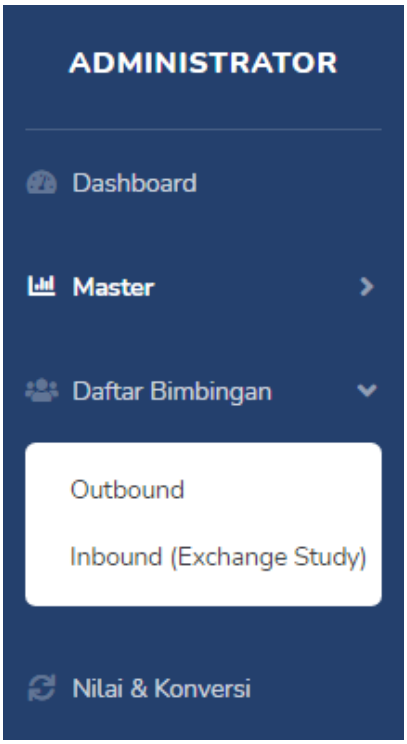


Gambar 14. Prasyarat Pendaftar

Admin mengubah data jadwal program MBKM dengan mengklik tombol dan untuk menghapus data jadwal dengan mengklik tombol .

2.4. Halaman Daftar Bimbingan

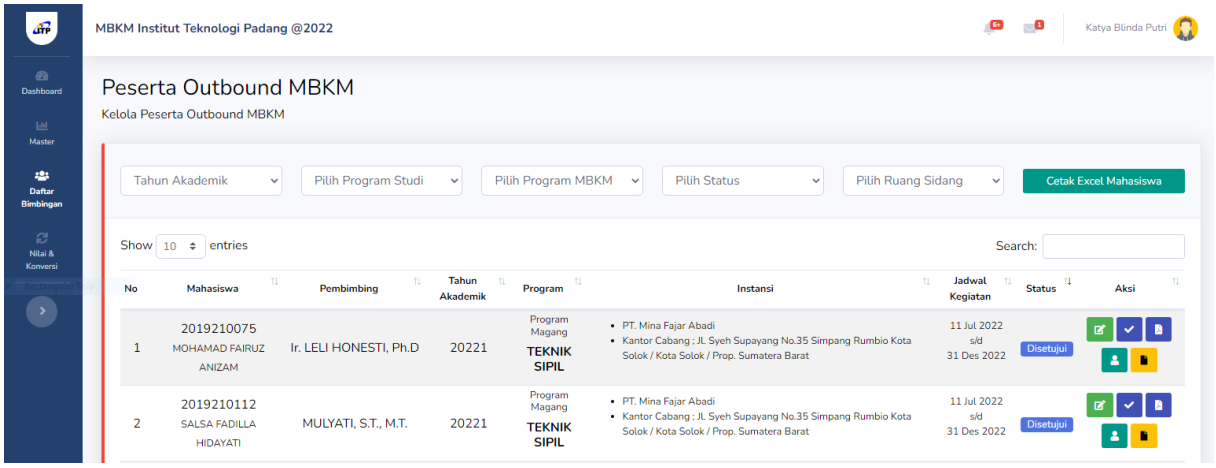
Pada halaman Daftar Bimbingan terdapat dua submenu diantaranya *Outbound* dan *Inbound* (*Exchange Study*). Submenu *Outbound* berisi data mahasiswa ITP yang mengikuti kegiatan MBKM. Sedangkan *Inbound* (*Exchange Study*) khusus untuk mahasiswa dari luar ITP yang melakukan program pertukaran mahasiswa di ITP.



Gambar 15. Submenu Daftar Bimbingan

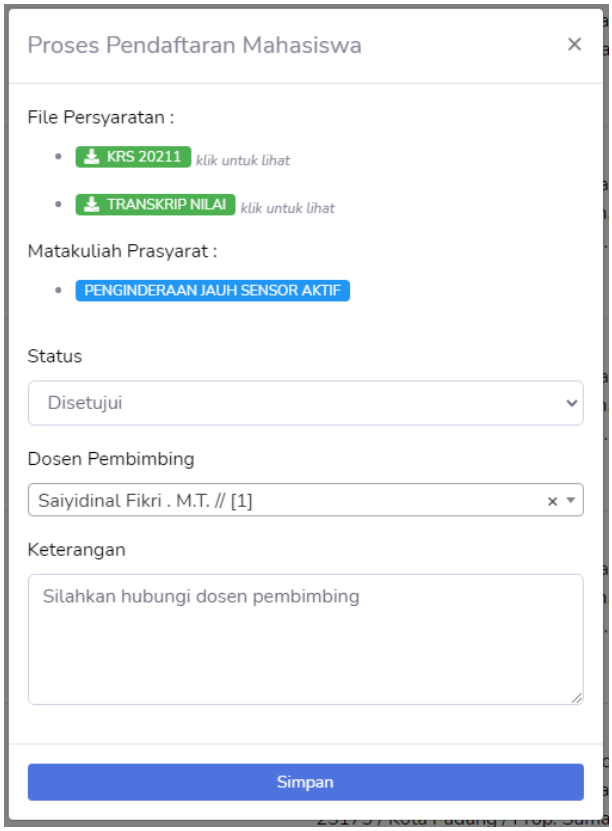
2.4.1. *Outbound*

Submenu *Outbound* menampilkan informasi mahasiswa ITP yang mendaftar dan mengikuti program MBKM dengan menampilkan Nama Mahasiswa dan NIM, Pembimbing, Program MBKM dan Program Studi, Instansi, Jadwal Kegiatan, Status dan Aksi. Admin dapat memfilter daftar peserta program MBKM berdasarkan Tahun Akademik, Program Studi, Program MBKM, status pendaftaran mahasiswa dan ruang sidang. Admin dapat mengunduh rekap data mahasiswa *outbound* program MBKM dengan klik tombol **Cetak Excel Mahasiswa**.



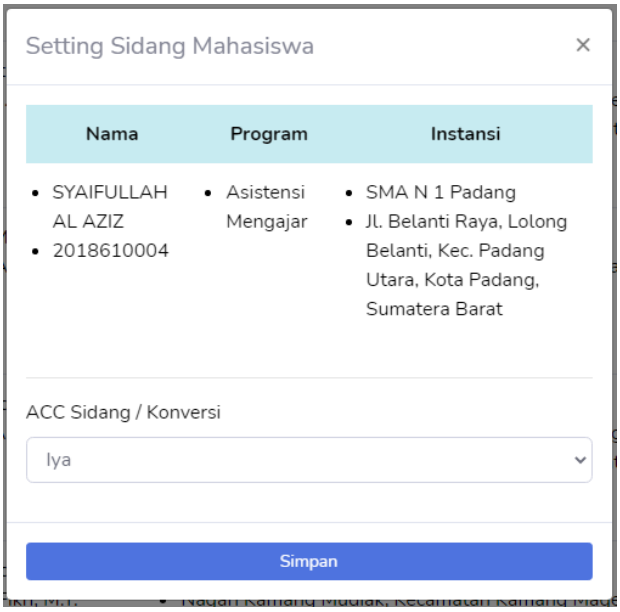
Gambar 16. Peserta *Outbound* MBKM

Admin dapat mengelola data mahasiswa *Outbound* MBKM dengan empat tombol yang ada di kolom aksi. Pada tombol , admin dapat mengelola program yang telah didaftarkan oleh mahasiswa. Admin melihat syarat yang diunggah mahasiswa, melihat matakuliah prasyarat, mengubah status pendaftaran mahasiswa (ditolak/disetujui) dengan keterangan serta memilih dosen pembimbing yang ditunjukkan pada Gambar 17. Pada kolom status, apabila pendaftaran mahasiswa ditolak, maka kolom dosen pembimbing tidak tampil. Namun jika pendaftaran disetujui, kolom dosen pembimbing tampil dengan menampilkan nama dosen dan jumlah angka mahasiswa bimbingan dosen tersebut.



Gambar 17. Pilih Pembimbing Mahasiswa *Outbound* MBKM

Tombol admin menentukan mahasiswa yang selanjutnya di-*acc* (disetujui) untuk melaksanakan sidang pada kolom ACC Sidang/Konversi dengan status Iya/Tidak.

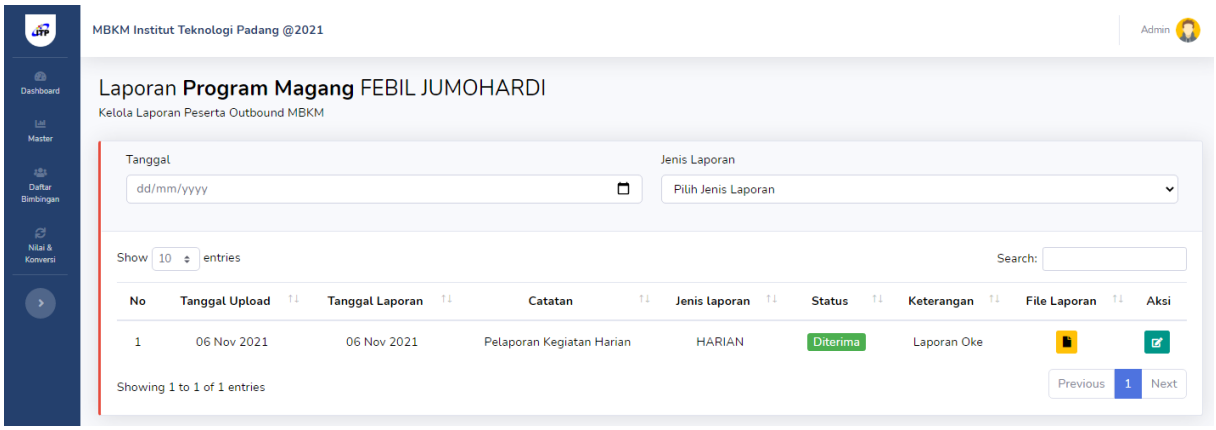


Gambar 18. Atur Sidang Mahasiswa *Outbound*

Tombol untuk admin mengunduh berita acara sidang kegiatan MBKM mahasiswa. Tombol , admin mengatur dosen penguji mahasiswa beserta tanggal dan waktu dan ruangan sidang yang ditunjukkan pada Gambar 19.

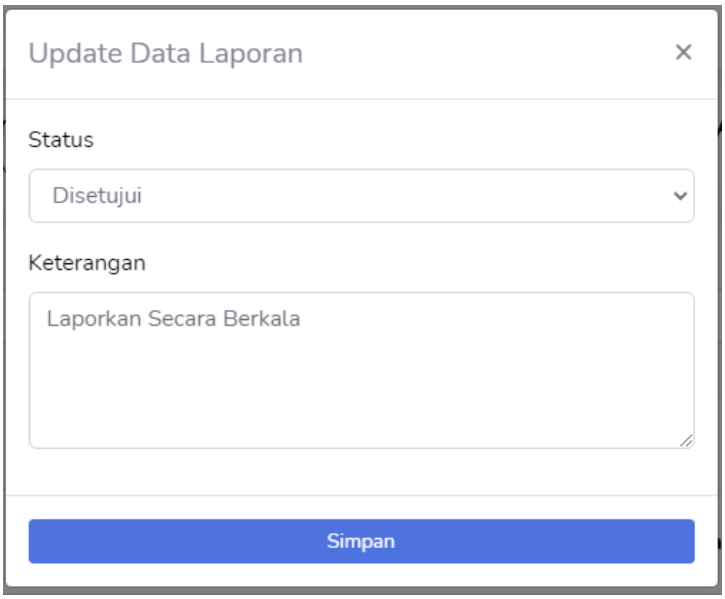
Gambar 19. Atur Jadwal dan Penguji Sidang Mahasiswa *Outbound*

Tombol admin mengelola laporan kegiatan MBKM mahasiswa yang ditunjukkan seperti Gambar 20 di bawah ini.



Gambar 20. Kelola Laporan MBKM Mahasiswa *Outbound*

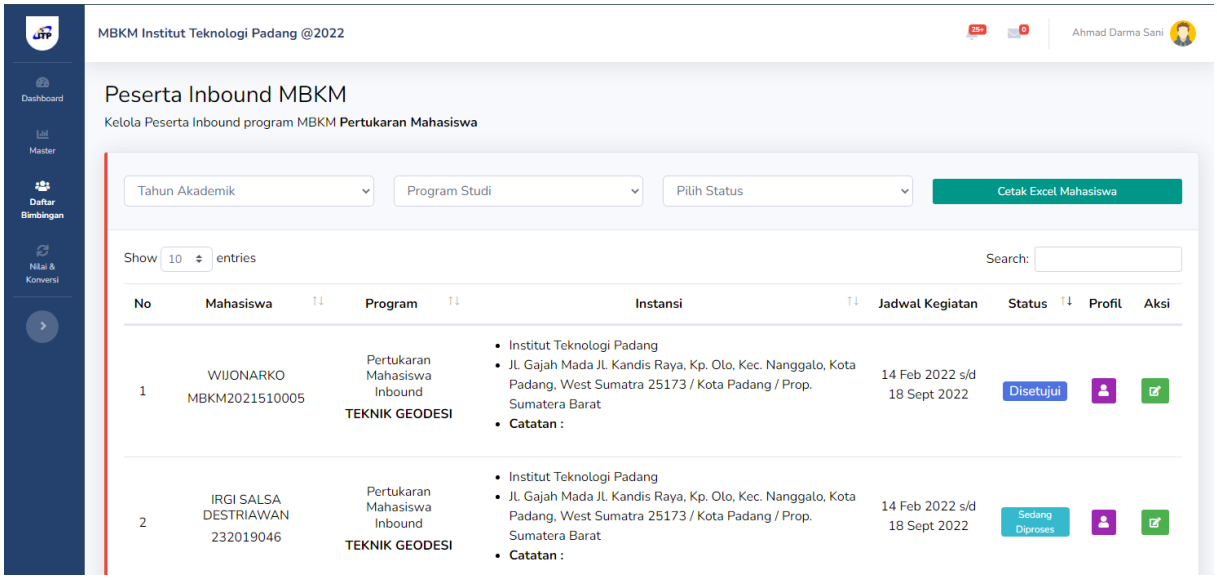
Tabel tersebut menampilkan tanggal mahasiswa mengunggah laporan, tanggal laporan, catatan, jenis laporan, status, keterangan, *file* laporan, dan aksi. Admin dapat memfilter laporan mahasiswa berdasarkan tanggal dan jenis laporannya. Di kolom *file* laporan, admin dapat mengunduh *file* laporan mahasiswa dengan klik tombol . Di kolom aksi, admin menambah keterangan mengenai laporan mahasiswa dan mengubah status laporan antara disetujui/ditolak dengan mengklik tombol dan tampil halaman seperti pada Gambar 21.



Gambar 21. *Update* Data Laporan Mahasiswa *Outbound* MBKM

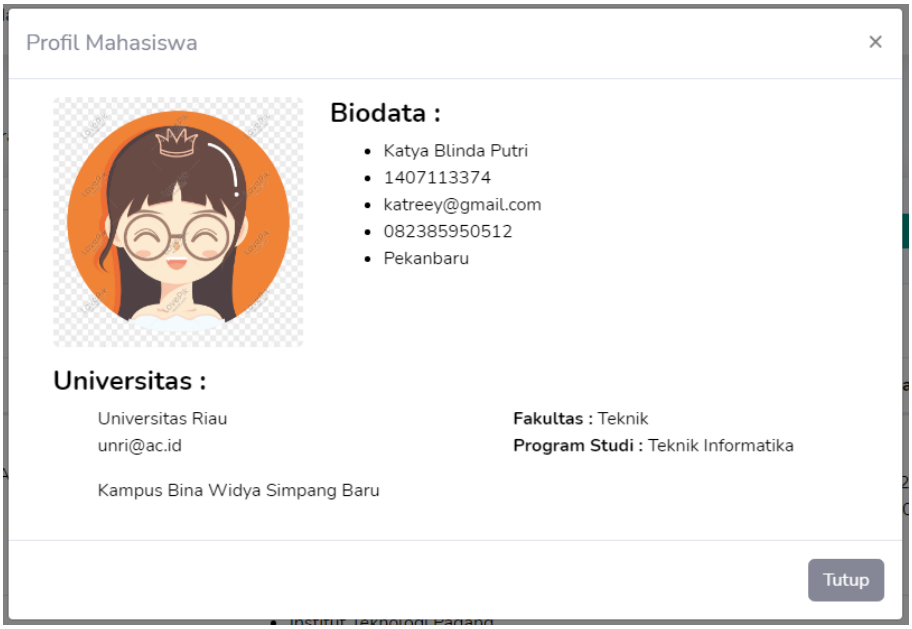
2.4.2. *Inbound* (*Exchange Study*)

Pada submenu *Inbound (Exchange Studi)* menampilkan informasi mahasiswa dari luar ITP yang mengikuti program MBKM pertukaran mahasiswa dengan menampilkan Nama Mahasiswa dan NIM, Program MBKM dan Program Studi, Instansi, Jadwal Kegiatan, Status, Profil dan Aksi. Admin dapat memfilter daftar peserta program MBKM berdasarkan Tahun Akademik, Program Studi dan status pendaftaran mahasiswa. Admin dapat mengunduh rekap data mahasiswa *inbound* program MBKM dengan klik tombol **Cetak Excel Mahasiswa**.



Gambar 22. Peserta *Inbound* (Exchange Study) MBKM

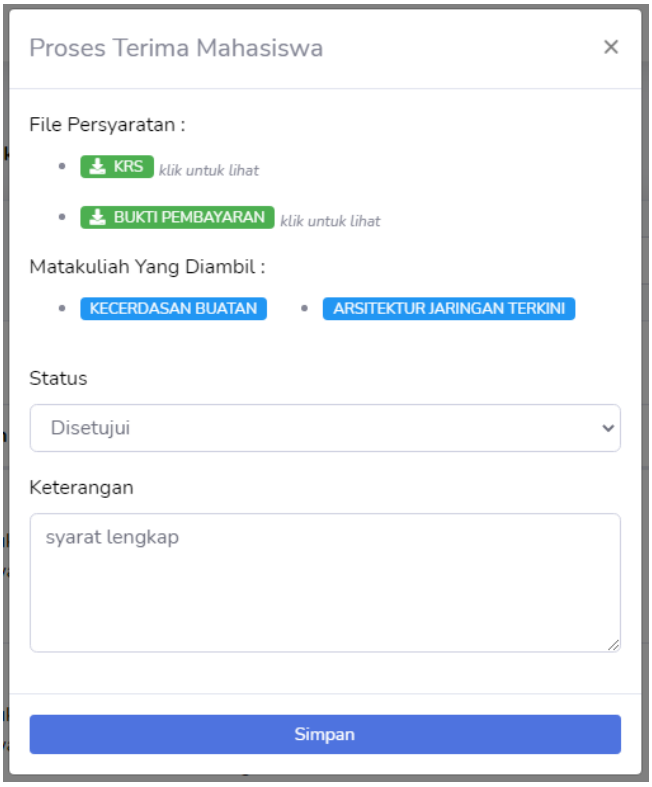
Admin dapat melihat profil pendaftar peserta *Inbound* dengan mengklik tombol di kolom profil seperti pada Gambar 22.



Gambar 23. Profil Mahasiswa *Inbound*

Admin mengelola data mahasiswa peserta *Inbound* MBKM dengan dua tombol yang ada di kolom aksi. Pada tombol , admin dapat mengelola program yang telah didaftarkan oleh mahasiswa. Admin melihat syarat yang diunggah

mahasiswa dan mengubah status pendaftaran mahasiswa (ditolak/disetujui) dengan keterangan yang ditunjukkan pada Gambar 24.

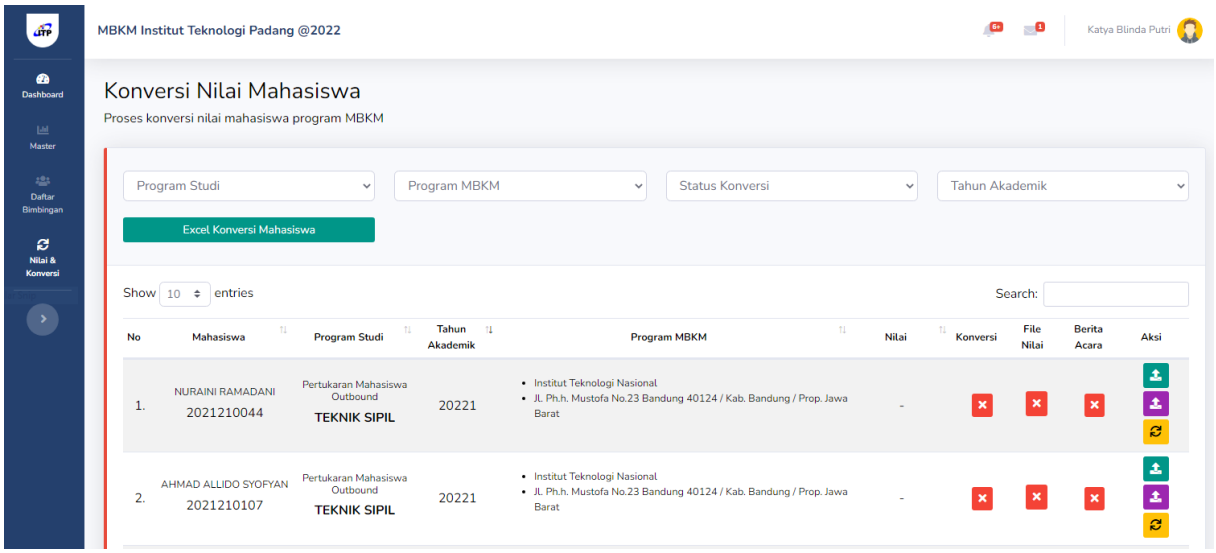


Gambar 24. Proses Terima Mahasiswa *Inbound* MBKM

Selanjutnya mahasiswa *inbound* diberikan akun sisfo masing-masing untuk melihat nilai program MBKM pertukaran mahasiswa yang diikutinya.

2.5. Halaman Nilai & Konversi

Halaman nilai & konversi menampilkan Nama dan NIM mahasiswa, Program Studi, Program MBKM, Nilai, Konversi, *File* Nilai, Berita Acara dan Aksi seperti yang ditunjukkan pada Gambar 25. Halaman ini berisikan data nilai mahasiswa yang telah selesai mengikuti program MBKM dan selanjutnya nilai mahasiswa tersebut di-*input* dan dikonversi.

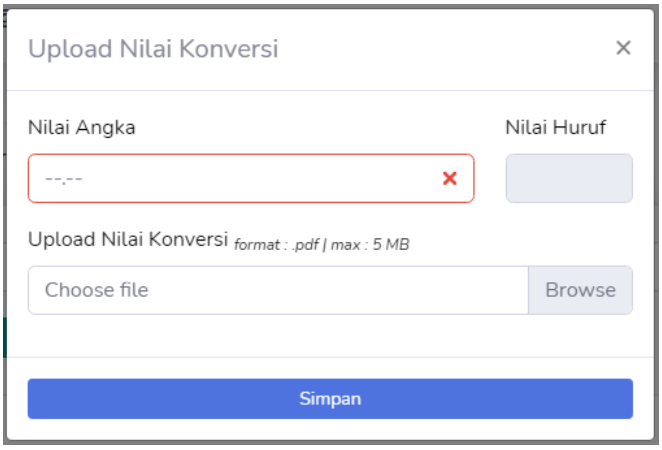


Gambar 25.. Konversi Nilai Mahasiswa Program MBKM

Admin dapat memfilter konversi nilai mahasiswa berdasarkan Program Studi, Program MBKM, Status Mahasiswa (*Inbound/Outbound*), Status Konversi (Konversi Selesai/Belum Selesai) dan Tahun Akademik. Admin dapat mengunduh rekap data konversi nilai mahasiswa program MBKM dengan klik tombol **Excel Konversi Mahasiswa**.

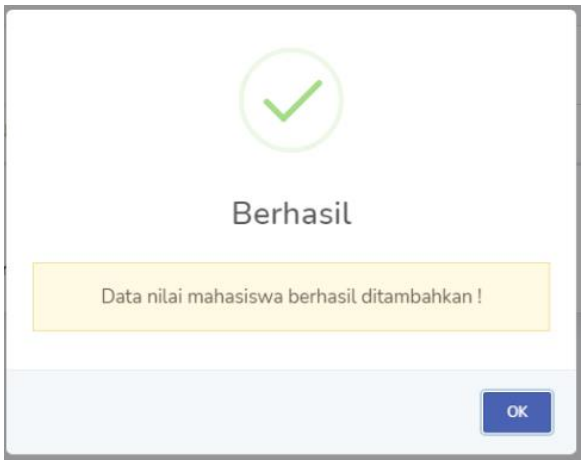
Tombol untuk melihat nilai yang telah dimasukkan dari instansi mitra.

Admin atau Ka. Prodi mengunggah nilai mahasiswa dengan klik tombol di kolom aksi kemudian tampil halaman seperti pada Gambar 26.



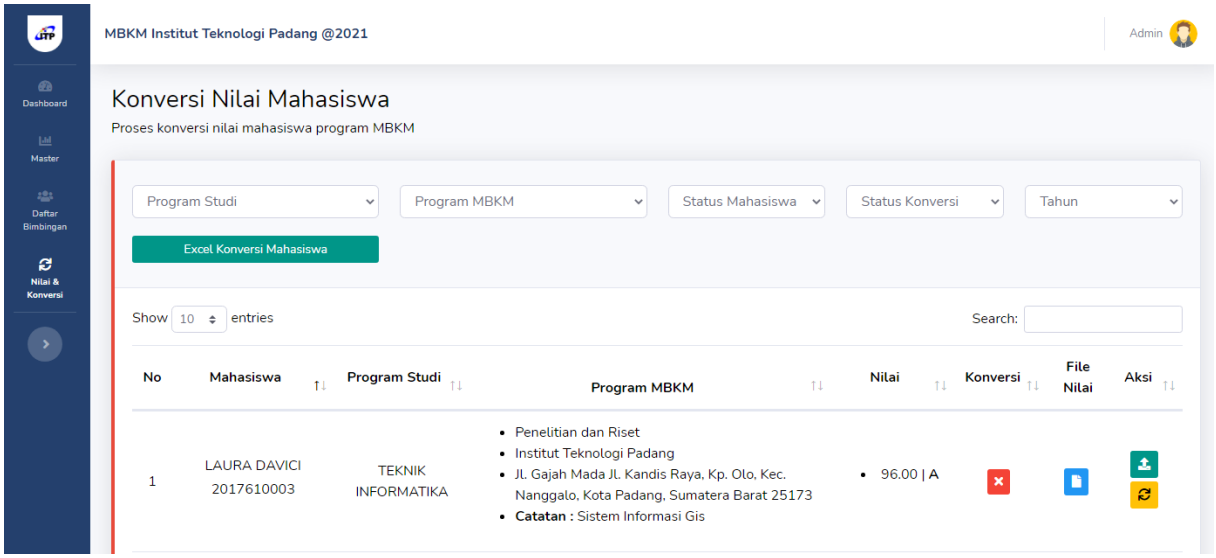
Gambar 26. *Upload* Nilai Konversi

Admin memasukkan empat digit nilai angka dan *file* berita acara nilai ekstensi pdf. Setelah itu muncul notifikasi *upload* nilai telah berhasil seperti pada Gambar 27.



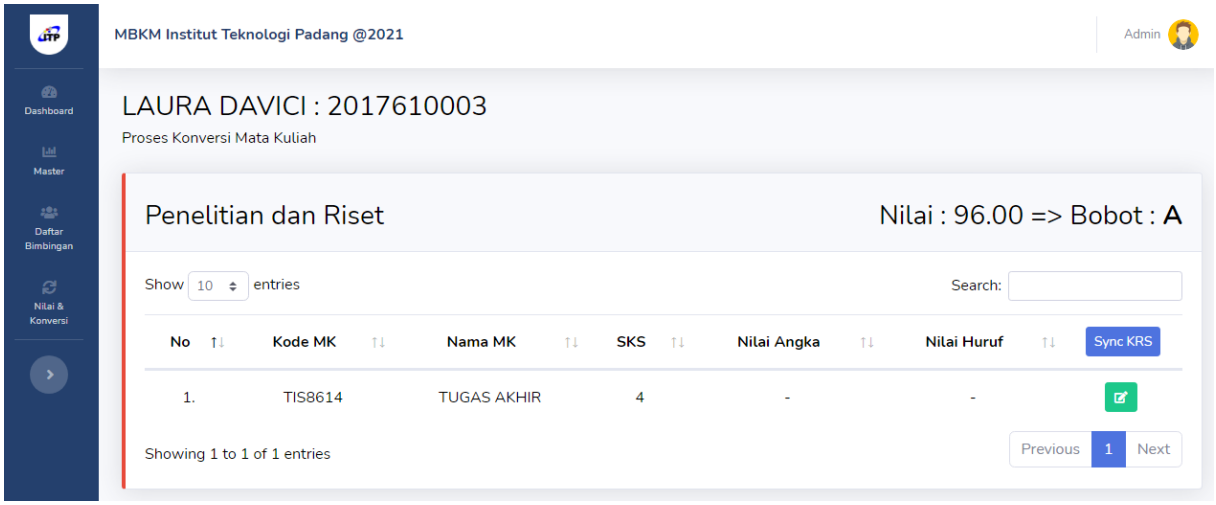
Gambar 27. Notifikasi *Upload* Nilai Mahasiswa Berhasil

Berikut tampilan halaman konversi setelah nilai di-*input* oleh admin atau Ka. Prodi, namun nilai belum dikonversi.



Gambar 28. Setelah *Input* Nilai Mahasiswa

Proses konversi nilai, admin mengklik tombol di kolom aksi dan tampil halaman seperti pada Gambar 29.



Gambar 29. Sebelum Konversi Nilai

Proses Konversi Nilai mahasiswa menampilkan nama mahasiswa, NIM, program MBKM yang diikuti mahasiswa, dan nilai yang diperoleh. Tabelnya berisi Kode Matakuliah, Nama Matakuliah, Jumlah SKS, Nilai Angka, Nilai Huruf dan tombol *Sync* KRS. Admin mengisi nilai yang diperoleh mahasiswa untuk dikonversi dengan mengklik tombol . Sebagai contoh pada

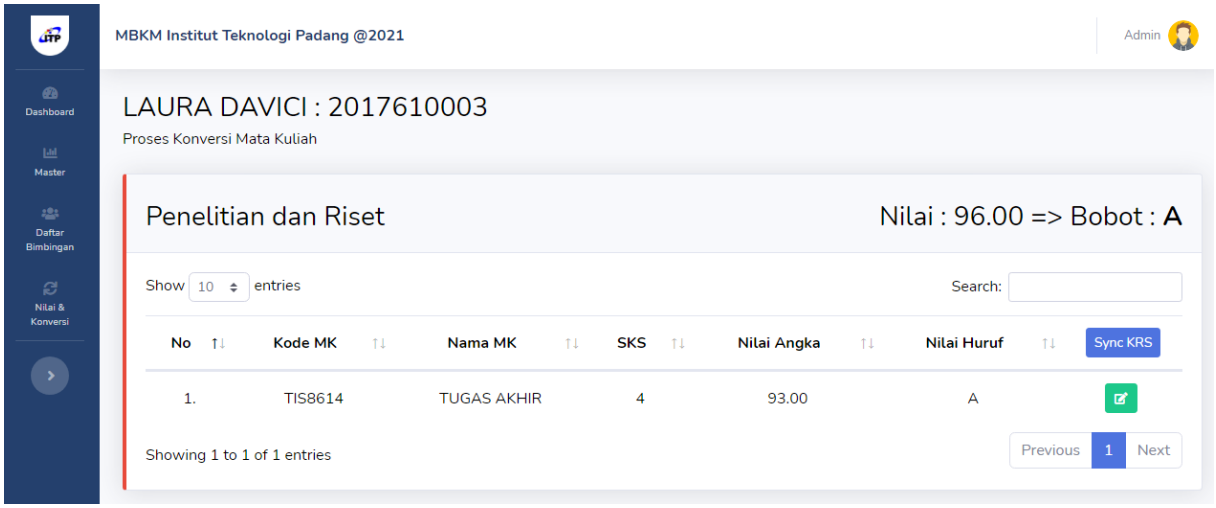
matakuliah Tugas Akhir, admin klik tombol dan muncul tampilan seperti Gambar 30 berikut.

Gambar 30. Konversi Nilai Angka Ke Nilai Huruf

Admin mengisi nilai dalam bentuk empat digit angka, kemudian klik simpan dan tampil notifikasi seperti Gambar 31 di bawah ini.

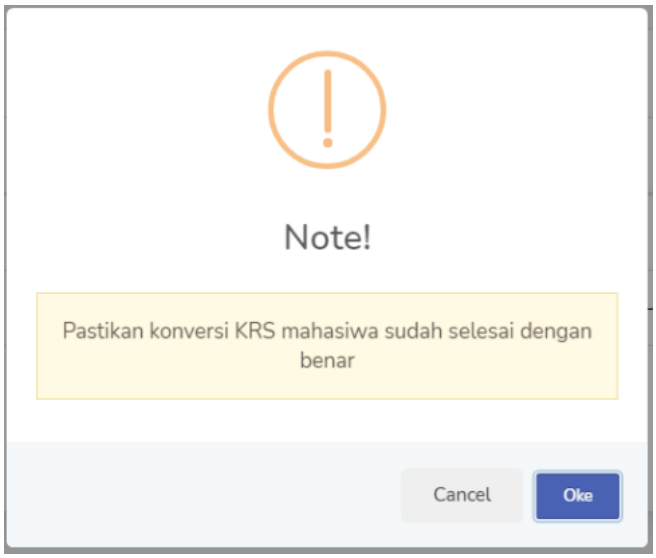
Gambar 31. Nilai Setelah di-*input*

Nilai angka yang telah dimasukkan otomatis berubah menjadi nilai huruf di kolom nilai huruf yang ditunjukkan pada Gambar 32.



Gambar 32. Selesai Konversi Nilai

Setelah konversi nilai, admin mengklik tombol Sync KRS untuk menyinkronkan data matakuliah mahasiswa di program MBKM dengan KRS yang diambil mahasiswa dan tampil notifikasi seperti yang ditunjukkan pada Gambar 33 dan klik **Oke**.

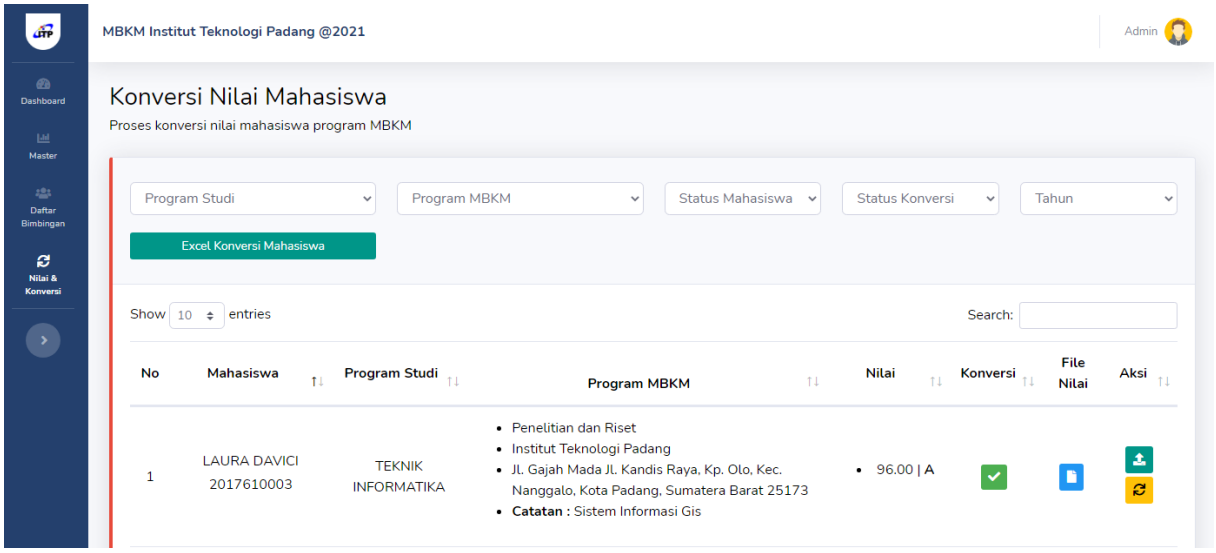


Gambar 33. *Upload* Nilai Konversi

Setelah sinkronisasi KRS berhasil, tampil notifikasi seperti Gambar 34 di bawah ini.

Gambar 34. Sinkronisasi KRS Berhasil

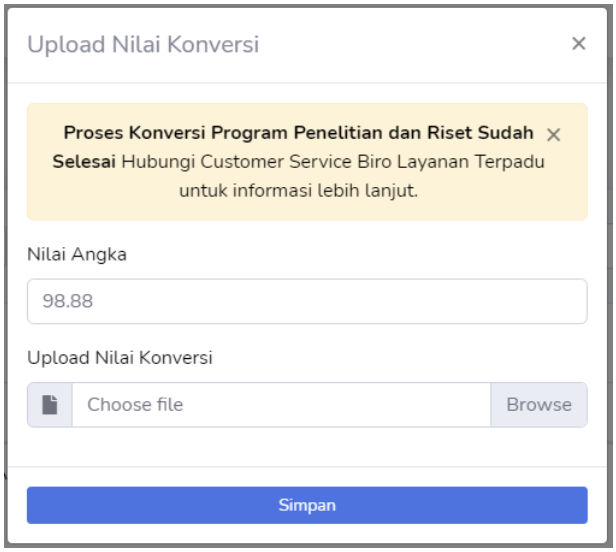
Halaman konversi nilai mahasiswa berubah seperti ditunjukkan pada Gambar 35. Tanda di kolom konversi berubah menjadi tanda centang hijau.



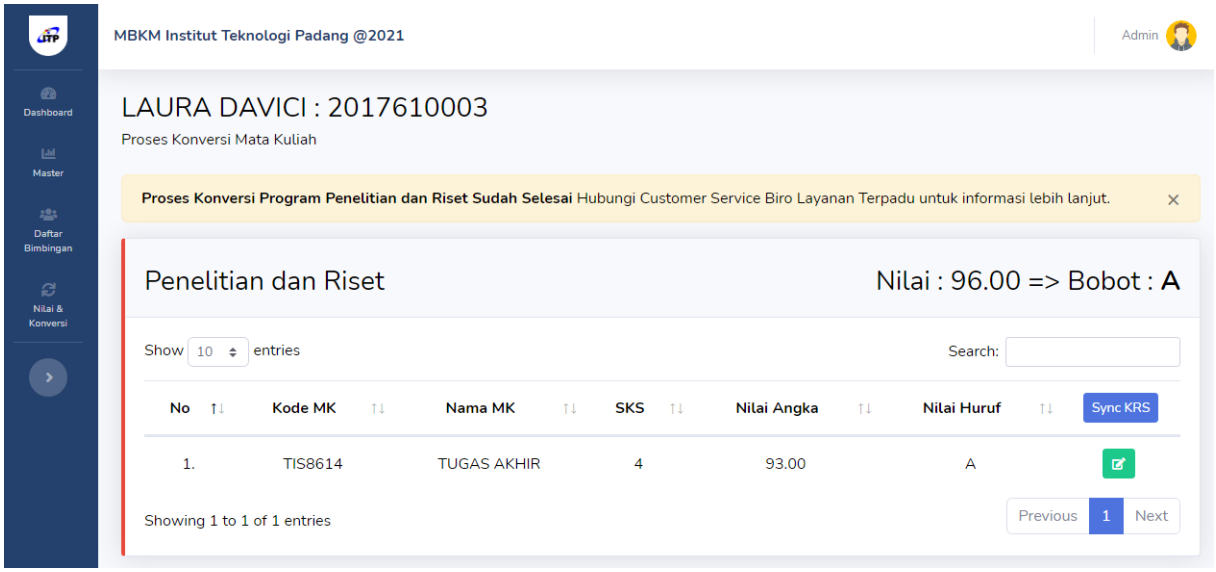
Gambar 35. Selesai Konversi Nilai Mahasiswa

Jika nilai atau hasil konversi nilai mahasiswa terdapat kesalahan *input*, maka admin tetap dapat mengubahnya dengan mengklik kembali tombol di kolom aksi yang ditunjukkan seperti pada gambar di bawah ini. Terdapat notifikasi bahwa "**Proses Konversi Program Penelitian dan Riset Sudah Selesai**

Hubungi Customer Service Biro Layanan Terpadu untuk informasi lebih lanjut."



Gambar 36. Edit Nilai Mahasiswa



Gambar 37. Edit Konversi Nilai Mahasiswa

Kolom berita acara berisi *file* berita acara program MBKM mahasiswa yang nantinya diupload oleh Ka. Prodi setelah mahasiswa menyelesaikan program MBKM.

2.6. Notifikasi *Email*

Di dalam Sistem Informasi MBKM ITP terdapat beberapa notifikasi atau pemberitahuan terkait alur proses kegiatan program MBKM mahasiswa yang otomatis dikirim ke email Admin BAAK, Ka. Prodi, Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, Mahasiswa dan mitra dengan rincian isi *email* yang diterima sebagai berikut:

Tabel 1. *Notifikasi* Email

<table>
<tr><th>No</th><th>Kegiatan</th><th>Penerima</th><th>Isi Email</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1.</td><td rowspan="2">Pendaftaran Kegiatan MBKM.</td><td rowspan="2">Mahasiswa</td><td>Pendaftaran mahasiswa outbound pending (tertunda)

Halo SYAIFULLAH AL AZIZ,
Pending !
Pendaftaran kamu pada program <u>Projek Independen</u> tertunda
Keterangan :
• Matakuliah pada program <u>Projek Independen</u> dengan KRS yang kamu ambil pada tahun ini tidak ada.
<table><tr><th>No</th><th>Nama Matakuliah</th><th>Keterangan</th></tr><tr><td>1</td><td>PENGANTAR TECHNOPRENEURSHIP</td><td>Matakuliah tidak ada</td></tr></table>Silakan perbarui Matakuliah pada KRS kamu di Sisfo Mahasiswa
Terima Kasih.</td></tr>
<tr><td>Pendaftaran mahasiswa outbound berhasil.

Halo SYAIFULLAH AL AZIZ,
Selamat kamu telah berhasil mendaftar program MBKM <u>Asistensi Mengajar</u>
Data kamu akan diverifikasi untuk dinyatakan layak mengikuti kegiatan MBKM. tunggu informasi selanjutnya melalui email ini atau langsung cek status pendaftaran kamu di sistem MBKM
Klik di sini
Terima Kasih.</td></tr>
</table>

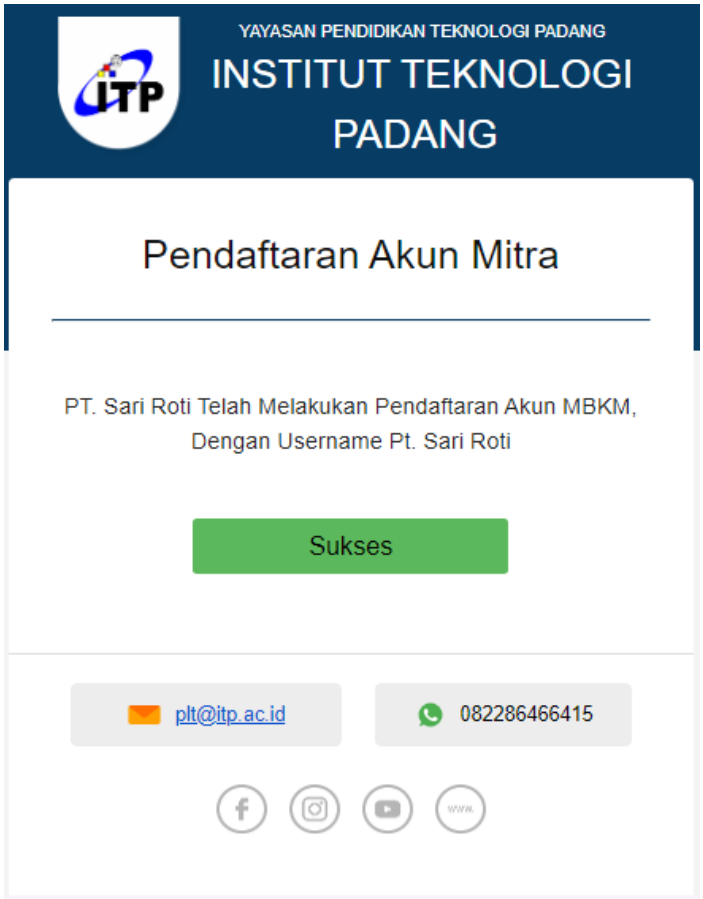
			Pendaftaran mahasiswa *inbound* berhasil. Halo Katya Blinda Putri, Diterima Selamat pendaftaran kamu berhasil pada program Pertukaran Mahasiswa Inbound Selanjutnya akun Sisfo Akademik kamu akan dikirimkan melalui email oleh BAAK. Klik link di bawah ini untuk detail lebih lanjut Klik di sini Terima Kasih.
			Pendaftaran mahasiswa *outbound* diterima. Halo SYAIFULLAH AL AZIZ, Diterima Selamat pendaftaran kamu berhasil pada program Asistensi Mengajar Kamu akan dibimbing oleh Bapak/ibu : NIDN : 1022077601 Nama : EVA YULIANTI, S.Kom., M.Cs Email : evayulianti@itp.ac.id No Handphone : 081363422500 Silahkan hubungi pembimbing kamu melalui Email / No Handphone yang tertera untuk pelaksanaan kegiatan MBKM kamu. Jangan lupa upload laporan kegiatanmu di sistem MBKM pada menu **Program saya -> laporan Kegiatan** Klik link dibawah ini untuk detail lebih lanjut Klik di sini Terima Kasih.
			Pendaftaran mahasiswa *outbound* ditolak (gagal). Halo SYAIFULLAH AL AZIZ, Ditolak! Pendaftaran kamu belum berhasil pada program Asistensi Mengajar Keterangan : • file persyaratan yang kamu upload salah seharusnya khs semester 5 bukan khs semester 3, segera perbaiki. upload ulang khsnya Segera lengkapi persyaratan berdasarkan keterangan yang diperlukan. Klik link dibawah ini untuk detail lebih lanjut Klik di sini Terima Kasih.

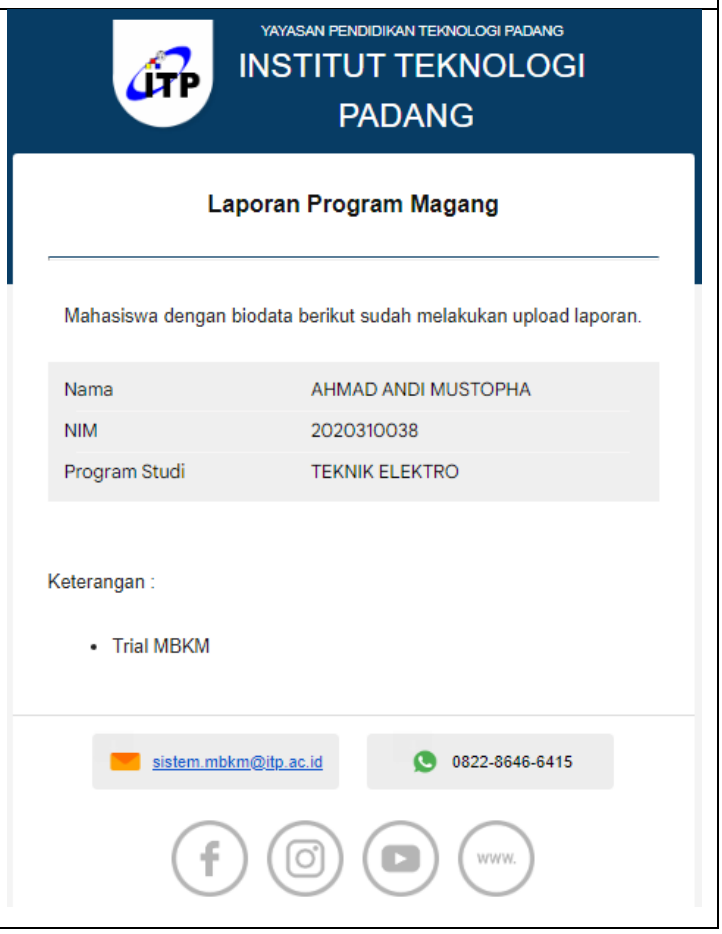
		Ka. Prodi	Verifikasi status pendaftaran program MBKM mahasiswa *outbound* dan *inbound*. Halo Eva Yulianti, M.Cs., Mahasiswa mendaftar kegiatan MBKM dengan data sebagai berikut: Jenis Kegiatan : Outbound Program MBKM : Asistensi Mengajar NIM : 2018610004 Nama : SYAIFULLAH AL AZIZ Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA Silahkan klik link dibawah ini untuk verifikasi status pendaftaran kegiatan MBKM tersebut Klik di sini Terima Kasih.
		Dosen Pembimbing	Pendaftaran mahasiswa *outbound* diterima dan penunjukan dosen pembimbing. Halo INDRA WARMAN, M.Kom, Selamat ya, kamu dipercaya untuk membimbing mahasiswa kegiatan MBKM dengan data sebagai berikut : Nama : SYAIFULLAH AL AZIZ NIM : 2018610004 Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA Email : 2018610004.syaifullah@itp.ac.id Handphone : 085263183084 Program MBKM : **Asistensi Mengajar** Alamat : Jl. Belanti Raya, Lolong Belanti, Kec. Padang Utara, Kota Padang, Sumatera Barat / Kota Padang / Prop. Sumatera Barat Untuk menghubungi mahasiswa bimbingan dapat melalui Email / No Handphone yang tertera Untuk detailnya silahkan login pada akun MBKM bapak/ibu Klik di sini Terima Kasih.

2.	Mahasiswa unggah laporan kegiatan MBKM.	Dosen Pembimbing	Halo INDRA WARMAN, M.Kom, Mahasiswa Kamu sudah mengupload laporan MINGGUAN, data sebagai berikut : Nama : SYAIFULLAH AL AZIZ NIM : 2018610004 Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA Program MBKM : **Asistensi Mengajar** Keterangan : • laporan mingguan pertama Silahkan login untuk melihat laporan mahasiswa **Klik di sini** Terima Kasih.
3.	Pembimbing menyetujui /menolak laporan MBKM mahasiswa.	Mahasiswa (*Outbound*)	Laporan disetujui pembimbing. Halo SYAIFULLAH AL AZIZ, Diterima Laporan MINGGUAN Kamu diterima atau disetujui oleh pembimbing Keterangan : • Oke Lanjut Laporan Ke 2 Silahkan klik link dibawah ini untuk info lebih lanjut **Klik di sini** Terima Kasih.
			Laporan ditolak pembimbing. Halo SYAIFULLAH AL AZIZ, Ditolak! Laporan MINGGUAN Kamu ditolak atau tidak disetujui oleh pembimbing Keterangan : • Laporan Mingguan Kamu Kurang Lengkap, Lengkapi Lagi Silahkan klik link dibawah ini untuk info lebih lanjut **Klik Disini** Terima Kasih.

4.	Pembimbing menyetujui mahasiswa untuk sidang.	Ka. Prodi Cc: Mahasiswa	Halo ANDI M NUR PUTRA, ST, MT, ALFITH, S.Pd, M.Pd sebagai Pembimbing **menyetujui** mahasiswa untuk pelaksanaan sidang dengan data sebagai berikut. Nama : MAGVIRA APRILIANA AZZAHRA NIM : 2018310001 Program Studi : TEKNIK ELEKTRO Program MBKM : Penelitian dan Riset Mohon untuk segera set jadwal sidang mahasiswa. pada menu **Daftar Bimbingan => Outbound** . **Klik di sini** Terima Kasih.
5.	Ka. Prodi atur jadwal dan penguji sidang.	BAAK	Halo Admin BAAK ANDI M NUR PUTRA, ST, MT sebagai Ka.Prodi telah mendaftarkan jadwal sidang mahasiswa dengan data sebagai berikut: Nama : MAGVIRA APRILIANA AZZAHRA NIM : 2018310001 Program Studi : TEKNIK ELEKTRO Program MBKM : Penelitian dan Riset Mohon untuk segera set ruang sidang mahasiswa. pada menu **Daftar Bimbingan => Outbound** . **Klik di sini** Terima Kasih.
		Dosen Penguji	Halo WENDA NOFERA, M.Sc, Selamat bapak/ibu dipercaya untuk menjadi penguji sidang mahasiswa ANTONIUS WIRAHADI KUSUMA WAU pada kegiatan program MBKM Program Magang dengan program studi TEKNIK SIPIL Tunggu informasi selanjutnya melalui email ini untuk info lebih lanjut buat jadwal dan tanggal sidang mahasiswa Terima Kasih.

6.	BAAK atur ruangan sidang mahasiswa.	Mahasiswa Cc: Dosen Pembimbing	Halo MAGVIRA APRILIANA AZZAHRA, Selamat ya! Kamu sudah didaftarkan untuk sidang program Penelitian dan Riset, yang akan dilaksanakan pada: Jadwal Sidang : • 30 November 2021 || Pukul 08:00 s/d 10:00 Dosen Penguji : • FIRMANSYAH DAVID, Ph.D • YUHENDRA, M.T., Dr.Eng. Dosen Pembimbing : • ALFITH, S.Pd, M.Pd Data Mahasiswa : Nama : MAGVIRA APRILIANA AZZAHRA NIM : 2018310001 Program Studi : TEKNIK ELEKTRO Program MBKM : Penelitian dan Riset Silahkan login ke akun MBKM kamu untuk detail lebih lanjut. Klik di sini Terima Kasih.
		Dosen Penguji	Halo WENDA NOFERA, M.Sc, Selamat bapak/ibu dipercaya untuk menjadi penguji sidang mahasiswa **ANTONIUS WIRAHADI KUSUMA WAU** dengan jadwal sebagai berikut : Jadwal Sidang : • 28 Januari 2022 || Pukul 10:00 s/d 12:00 • Ruang A1.1 Data Mahasiswa : Nama : ANTONIUS WIRAHADI KUSUMA WAU NIM : 2017210063 Program Studi : TEKNIK SIPIL Program MBKM : Program Magang Terima Kasih.
7.	Pembimbing unggah berita acara nilai hasil Kegiatan MBKM mahasiswa.	BAAK	Halo Admin BAAK ALFITH, S.Pd, M.Pd Sudah upload berita acara mahasiswa dengan data sebagai berikut : Nama : MAGVIRA APRILIANA AZZAHRA NIM : 2018310001 Program Studi : TEKNIK ELEKTRO Program MBKM : Penelitian dan Riset Instansi : CV. Mediatama Web Indonesia Alamat Instansi : Padang, Simpang Haru Silahkan login untuk unduh berita acara, pada menu Nilai & Konversi Klik di sini Terima Kasih.

8.	Pendaftaran Akun Mitra	BAAK	Pendaftaran akun mitra berhasil. 
9.	Aktivasi Akun Mitra	Mitra MBKM	Akun mitra telah diaktivasi.

			Akun mitra ditolak
10.	Mahasiswa mengupload laporan	Mitra MBKM	

11.	Mitra menyetujui laporan mahasiswa.	Mahasiswa MBKM	
12.	Mitra menolak laporan mahasiswa.	Mahasiswa MBKM	

13.	Mitra *upload* nilai mahasiswa.	BAAK & Mahasiswa	