

# PEDOMAN TUGAS AKHIR

FAKULTAS TEKNIK  
INSTITUT TEKNOLOGI PADANG



**BUKU PEDOMAN TUGAS AKHIR**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**INSTITUT TEKNOLOGI PADANG**  
**TAHUN 2021**

## **TIM PENYUSUN**

Maidiawati, Dr.Eng.

Andi M. Nur Putra, M.T.

Hendriwan Fahmi, M.T.

Ridwan, Dr. Eng

Dwi Arini, M.Eng.

Eva Yulianti, M.Cs



Yayasan Pendidikan Teknologi Padang

# FAKULTAS TEKNIK Institut Teknologi Padang

Jalan Gajah Mada Kandi Nanggalo Padang - Telp 0751-7055202 - website: itp.ac.id - PPID: ppid.itp.ac.id

## SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNIK

### INSTITUT TEKNOLOGI PADANG

Nomor: 1125/27.O10.2.1KP/XII/2021

Tentang:

#### **Buku Pedoman Tugas Akhir Mahasiswa**

- Menimbang :
1. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Kompetensi, khususnya terkait dengan Standar Kompetensi Lulusan, Standar Proses Pembelajaran dan Standar Isi Pembelajaran
  2. Standar Pendidikan Institut Teknologi Padang
  3. Berdasarkan pada butir 1 dan 2, perlu ditetapkan Buku Pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir bagi mahasiswa Program Studi Sarjana dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas Teknik
- Mengingat :
1. Undang-undang 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
  2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
  4. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

#### **MEMUTUSKAN**

- Pertama :
- Kedua :
1. Menetapkan Buku Pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir Mahasiswa Program Studi Sarjana.
  2. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya



Ditetapkan : Padang  
Pada Tanggal : 07 Desember 2021

Dekan  
**Meldiawati, Dr.Eng**  
NIDN. 1005057201



## KATA PENGANTAR

Tugas Akhir (TA) merupakan mata kuliah wajib yang harus diikuti oleh setiap mahasiswa Program Sarjana di Fakultas Teknik Institut Teknologi Padang. Tugas Akhir dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa mampu menerapkan metode ilmiah untuk menyelesaikan permasalahan dalam bidang keilmuan dengan kontribusi ilmiah yang disesuaikan dengan bidang keilmuan masing-masing.

Penelitian Tugas Akhir dilaksanakan mahasiswa di instansi pemerintah, perusahaan BUMN, perusahaan swasta, industri, atau proyek konstruksi yang disesuaikan dengan bidang ilmu program studi mahasiswa. Dalam pelaksanaan TA, mahasiswa akan dibimbing oleh 2 (dua) orang dosen pembimbing.

Buku Panduan Tugas Akhir ini memuat arahan bagi mahasiswa untuk mengambil mata kuliah TA, seperti syarat mengikuti TA, cara mendaftar, dosen pembimbing, bentuk laporan TA, ujian/sidang TA, dan lain-lain. Penyusunan buku panduan ini membutuhkan waktu dan pemikiran yang mendalam, oleh karena itu kritik dan saran dari berbagai pihak yang sangat bermanfaat guna penyempurnaan dimasa mendatang.

Apresiasi dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada berbagai pihak yang telah turut berpartisipasi dalam penyusunan dan penyempurnaan buku ini. Semoga buku ini dapat memberikan manfaat sehingga tujuan TA dapat tercapai.

Padang, Desember 2021

Tim Penyusun

## DAFTAR SINGKATAN

BA	: Berita Acara
BIKMA	: Biro Kemahasiswaan dan Alumni
BLT	: Biro Layanan Terpadu
DTPS	: Dosen yang Ditugaskan di Program Studi
IPK	: Indeks Prestasi Kumulatif
ITP	: Institut Teknologi Padang
KKNI	: Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
KP	: Kerja Praktek
KRS	: Kartu Rencana Studi
LP2M	: Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
PA	: Pembimbing Akademik
Prodi	: Program Studi
SK	: Surat Keputusan
TA	: Tugas Akhir

## DAFTAR ISI

<b>SK DEKAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>TIM PENYUSUN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR SINGKATAN .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1    Pengertian .....	1
1.2    Tujuan .....	1
1.3    Jenis-jenis TA.....	2
1.4    Plagiasi .....	4
1.4.1    Jenis Plagiasi .....	4
1.4.2    Sanksi Plagiasi.....	5
<b>BAB II MEKANISME PELAKSANAAN .....</b>	<b>6</b>
2.1    Persyaratan Umum .....	6
2.2    Prosedur Pendaftaran .....	6
2.3    Bimbingan.....	6
2.3.1    Syarat Dosen Pembimbing .....	6
2.3.2    Kewajiban Dosen Dosen Pembimbing .....	7
2.3.3    Hak dan Wewenang Dosen Pembimbing .....	7
2.3.4    Penggantian Dosen Pembimbing .....	7
2.4    Pelaksanaan TA .....	8
2.5    Penyelesaian TA .....	9
<b>BAB III FORMAT TA.....</b>	<b>10</b>
3.1    Sistematika Penulisan .....	10

3.1.1	Usulan (Proposal) TA.....	10
3.1.2	Laporan Tugas Akhir.....	10
3.2	Ketentuan Penulisan .....	11
3.3	Format Penulisan (Tata Tulis) .....	13
3.3.1	Kertas dan Pengetikan .....	13
3.3.2	Jenis Huruf .....	13
3.3.3	Jarak Baris dan Paragraf.....	13
3.3.4	Batas Tepi ( <i>Margin</i> ).....	13
3.3.5	Pengisian Ruang .....	14
3.3.6	Penomoran Halaman .....	14
3.3.7	Halaman Sampul dan Judul .....	14
3.3.8	Halaman Pengesahan .....	15
3.3.9	Halaman Awal Lainnya.....	15
3.3.10	Bagian Isi TA .....	15
3.3.11	Gambar dan Tabel .....	16
3.3.12	Persamaan Matematika .....	16
3.3.13	Daftar Pustaka.....	17
3.4	Penjilidan.....	19
BAB IV SEMINAR/ SIDANG .....		20
4.1	Jenis Seminar/ Sidang.....	20
4.2	Seminar Proposal .....	20
4.2.1	Syarat Mengikuti Seminar Proposal .....	20
4.2.2	Prosedur Pendaftaran Seminar Proposal .....	20
4.2.3	Ketentuan Pelaksanaan Seminar Proposal .....	21
4.2.4	Penilaian Seminar Proposal .....	21
4.3	Sidang Tugas Akhir .....	22
4.3.1	Syarat Mengikuti Sidang Tugas Akhir .....	22

4.3.2	Prosedur Pendaftaran Sidang Tugas Akhir .....	22
4.3.3	Ketentuan Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir .....	23
4.3.4	Penilaian Sidang Tugas Akhir .....	23
4.4	Sidang Komprehensif .....	24
4.4.1	Syarat Mengikuti Sidang Komprehensif .....	24
4.3.2	Prosedur Pendaftaran Sidang Komprehensif .....	24
4.3.3	Ketentuan Pelaksanaan Sidang Komprehensif .....	24
4.3.4	Penilaian Sidang Komprehensif .....	25
4.3.5	Pengecualian Sidang Komprehensif .....	25
4.3.6	Prosedur dan Ketentuan Tidak Mengikuti Sidang Komprehensif 26	
4.4	Dosen Penguji/Narasumber .....	26
4.4.1	Syarat Dosen Penguji .....	26
4.4.2	Kewajiban Dosen Penguji .....	26
4.4.3	Hak dan Wewenang Dosen Penguji .....	27
4.5	Panitia Seminar/Sidang .....	27
<b>BAB VI PUBLIKASI DAN PAMERAN KARYA ILMIAH .....</b>		<b>28</b>
6.1	Publikasi Karya Ilmiah .....	28
6.1.1	Ketentuan Publikasi .....	28
6.1.2	Penulisan Publikasi .....	28
6.2	Pameran Karya Ilmiah .....	28
	Dekan Fakultas Teknik .....	35
<b>LAMPIRAN</b>		



## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Pengertian

Tugas Akhir (TA) merupakan suatu karya tulis ilmiah yang disusun berdasarkan kegiatan penelitian mahasiswa pada akhir masa studi. Penyusunan TA menjadi salah satu syarat wajib untuk menyelesaikan pendidikan di program studi sarjana di Fakultas Teknik Institut Teknologi Padang. Tugas akhir disusun sesuai dengan kaidah penulisan karya ilmiah yang di dalamnya memuat permasalahan yang diteliti, tujuan, kejelasan metodologi, data lapangan, kesimpulan hasil, serta pustaka yang dijadikan sebagai acuan dalam penyusunan.

Setiap mahasiswa di fakultas teknik menyusun tugas akhir dengan mengikuti ketentuan secara umum dari buku pedoman ini dan ketentuan teknis dari Prodi masing-masing seperti dijelaskan lebih lanjut dalam buku ini. Melalui TA diharapkan mahasiswa dapat menemukan suatu Khasanah ilmu yang baru untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang inovatif, aplikatif, produktif, dan responsif. Di samping itu, mahasiswa dituntut untuk dapat menghasilkan sebuah karya tulis ilmiah yang berkualitas yang dapat mencerminkan tingkat penguasaan terhadap teori dan aplikasi pada bidang keahlian yang telah dipelajari.

### 1.2 Tujuan

Penyusunan TA oleh mahasiswa dimaksudkan untuk melatih mahasiswa agar mampu menyusun kegiatan ilmiah sesuai bidang keahlian secara sistematis, logis, kritis, kreatif dan berbobot, berdasarkan data/informasi yang akurat dan didukung analisis yang tepat.

Tujuan dari tugas akhir adalah:

1. Membangun pengetahuan wawasan ilmiah mahasiswa.
2. Melatih mahasiswa untuk mampu mengidentifikasi dan merumuskan masalah penelitian berdasarkan rasional tertentu yang dinilai penting dan bermanfaat ditinjau dari beberapa segi.
3. Meningkatkan kemampuan analisis dan *critical thinking* mahasiswa.
4. Melatih mahasiswa untuk mampu melaksanakan penelitian baik kuantitatif maupun kualitatif, mulai dari penyusunan rancangan penelitian, pelaksanaan penelitian, sampai pelaporan hasil penelitian dalam bentuk naskah tugas akhir.

5. Meningkatkan kemampuan komunikasi serta percaya diri mahasiswa melalui presentasi seminar proposal dan seminar hasil penelitian.

### 1.3 Jenis-jenis TA

Mahasiswa dapat mengerjakan TA sesuai dengan minat dan fokus yang diinginkan. Beberapa bentuk TA yang dapat dikerjakan mahasiswa seperti studi komparatif, studi evaluatif, analisa perancangan sistem, rancang bangun sistem dan pemodelan dan simulasi.

#### 1. Studi Komparatif (*Comparative Study*)

Studi komparatif adalah jenis TA yang memuat proses perbandingan antara dua atau lebih gagasan, metode, atau sistem yang dititikberatkan pada perbedaan yang terdapat di masing-masing gagasan, metode, atau sistem tersebut. TA ini bertujuan untuk: (1) mengungkapkan perbedaan struktur dasar yang memungkinkan terjadinya variasi (*descriptive comparison*), atau (2) jika memungkinkan, melakukan perbaikan pada gagasan, metode, atau sistem yang dibandingkan (*normative comparison*).

#### 2. Studi Evaluatif (*Evaluative Study*)

TA dengan tema studi evaluatif merupakan penelitian yang mengkaji suatu kondisi seperti penentuan dampak dan risiko dampak proses kerja, produksi, mitigasi risiko/bencana (untuk bangunan, jasa, sistem, lokasi, pemetaan atau infrastruktur perusahaan/industri/daerah) terhadap lingkungan, kesehatan dan keselamatan pekerja dan masyarakat berdasarkan kajian akademis.

Studi evaluatif dapat berupa evaluasi sumatif (*summative evaluation*) yaitu mengetahui dampak dari suatu gagasan, metode, atau sistem dilihat dari satu atau lebih sudut pandang untuk mengevaluasi dampak umum, dampak negatif dan positif, serta informasi tambahan yang didapat dari turunan data/informasi yang telah ada, atau evaluasi formatif (*formative evaluation*) yaitu evaluasi untuk memperkuat argumen atas suatu gagasan, metode, atau sistem yang dievaluasi.

#### 3. Analisa Perancangan Sistem (*System Design and Analysis*).

Analisa perancangan sistem adalah karya ilmiah mahasiswa yang meliputi proses perancangan, pemodelan rancangan, analisa dan evaluasi rancangan sebuah sistem. Tugas akhir rancang bangun ini menekankan pada terwujudnya suatu sistem yang sesuai dengan rancangan. Pada

analisa perancangan sistem, fokus pada pembahasan mengenai analisa rancangan, validitas rancangan, dan verifikasi rancangan sistem dilihat dari 1 (satu) atau lebih aspek.

Analisa perancangan sistem dapat dilakukan dengan pendekatan pragmatis maupun formal. Pendekatan pragmatis ditujukan untuk mengevaluasi kesesuaian rancangan dengan spesifikasi sistem (*system specification*) menggunakan analisa non-matematis, sedangkan pendekatan formal dilakukan menggunakan analisa matematis baik melalui data survei, dan/atau pengujian di laboratorium. Pengerjaan perancangan yang menghendaki adanya penjelasan dengan menggunakan gambar harus dilakukan dengan mengikuti kaidah penggambaran teknik. Analisa rancang sistem meliputi kegiatan di laboratorium dan/atau di lapangan meliputi kegiatan mengidentifikasi, memformulasi, dan merancang (desain) sistem secara teknis maupun praktikal.

#### 4. Rancang-Bangun Sistem (*System Design and Implementation*)

Rancang-bangun sistem adalah karya ilmiah mahasiswa yang meliputi proses perancangan hingga pembangunan sebuah sistem. Perencanaan langkah-langkah perancangan dan implementasi sistem meliputi penentuan standar prosedur pengambilan data, prosedur spesifikasi format data, identifikasi metode perancangan dan implementasi yang ada, serta pemilihan metode perancangan dan implementasi yang sesuai. Mahasiswa selain dituntut untuk mengetahui pendekatan dan sistematika perancangan sistem yang ada, mereka juga harus mampu membedakan karakteristik dari setiap pendekatan perancangan tersebut dan mampu memilih, berdasarkan argumen yang kuat, pendekatan perancangan yang sesuai untuk digunakan dalam TA mereka. Pada akhirnya mahasiswa harus mampu mengevaluasi, mengidentifikasi kelemahan hasil rancang-bangun mereka, serta memberikan saran untuk perbaikan tersebut di masa yang akan datang.

#### 5. Pemodelan dan Simulasi (*Modeling and Simulation*)

Pemodelan dan simulasi (*Modeling and simulation*) adalah karya ilmiah mahasiswa yang bertujuan untuk membangun suatu tingkatan pengertian (*level of understanding*) atas sebuah sistem secara keseluruhan maupun keterkaitan dan interaksi antar elemen pembentuknya. Model dari sebuah sistem adalah representasi sederhana yang dimaksudkan untuk memudahkan seseorang memahami sistem tersebut dan model yang dikembangkan merupakan penerapan metode-metode rekayasa. Model

sebuah sistem dapat direpresentasikan dalam bentuk matematis, grafis, maupun bentuk fungsional sistem dengan menggunakan program komputer. Khusus untuk bentuk terakhir biasanya dirujuk sebagai simulasi. Simulasi sebuah sistem, apabila dijalankan dalam rentang waktu tertentu, dapat digunakan untuk mempelajari lebih dalam implikasi dari keterkaitan dalam sistem tersebut. Pendekatan yang digunakan dalam membangun model dan simulasi adalah: (1) pendefinisian sistem, (2) pemodelan sistem, (3) simulasi sistem, (4) analisa dan revisi model.

## 1.4 Plagiasi

Plagiarisme atau plagiasi merupakan suatu kejahatan di dalam dunia pendidikan. Menurut Permendiknas nomor 17 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi dijelaskan bahwa plagiat adalah suatu bentuk perbuatan yang dilakukan secara sengaja atau tidak sengaja dalam usaha memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya tanpa menyertakan sumber secara tepat dan memadai.

Laporan TA yang dibuat, harus merupakan karya tulis mahasiswa yang dibuat sendiri dengan tingkat plagiasi yang rendah. Pada bagian awal laporan TA harus dinyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir tersebut bebas dari tindakan plagiat sebagai pertanggungjawaban penulis atas karya yang dihasilkan. TA mahasiswa harus dicek (**menggunakan turnitin**) dan mendapatkan bukti hasil pengecekan yang dikeluarkan oleh **Perpustakaan ITP** sebelum mendaftar untuk diseminari/sidangkan. Berdasarkan ketentuan yang berlaku di ITP tentang upaya pencegahan plagiat, ditetapkan batas maksimal kemiripan TA mahasiswa adalah 40%.

### 1.4.1 Jenis Plagiasi

Mengacu pada Permendiknas nomor 17 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi, beberapa hal berikut ini merupakan tindakan plagiat apabila tidak disebutkan sumbernya secara memadai dalam daftar pustaka, yakni:

1. Mengutip istilah, kata-kata dan/atau kalimat dari suatu sumber.
2. Menggunakan data dan/atau informasi dari suatu sumber.
3. Menggunakan gagasan, pandangan atau teori orang lain.
4. Melakukan parafrase (mengubah kalimat orang lain ke dalam susunan kalimat sendiri tanpa mengubah idenya).

5. Menyerahkan suatu karya ilmiah yang dihasilkan dan/atau telah dipublikasikan oleh pihak lain seolah-olah sebagai karya sendiri.
6. Mempublikasikan satu artikel pada lebih dari satu redaksi publikasi dan/atau mendaur ulang karya ilmiah sendiri tanpa menyebutkan sumber atau tanpa perubahan yang berarti (*self-plagiarism*).

#### **1.4.2 Sanksi Plagiasi**

1. Dalam Permendiknas nomor 17 tahun 2010 disebutkan bahwa apabila terbukti pelaku tindakan plagiat dapat diberikan sanksi berupa teguran, peringatan tertulis, penundaan pemberian sebagian hak mahasiswa, pembatalan nilai, pemberhentian dengan hormat dari status sebagai mahasiswa, pemberhentian tidak dengan hormat dari status sebagai mahasiswa dan pembatalan ijazah apabila telah lulus dari proses pendidikan.
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Pasal 70 tentang Sistem Pendidikan Nasional Dijelaskan bahwa lulusan dengan karya ilmiah yang digunakannya untuk mendapatkan gelar akademik terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).
3. Secara khusus diatur bahwa usulan atau laporan TA yang mempunyai tingkat kemiripan lebih dari 40% dapat menyebabkan ditolaknya usulan atau laporan TA tersebut.

## BAB II MEKANISME PELAKSANAAN

### 2.1 Persyaratan Umum

Mahasiswa yang bermaksud mengajukan usulan TA harus memenuhi persyaratan-persyaratan sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan.
2. Mendaftarkan mata kuliah TA pada KRS.
3. Telah atau sedang melaksanakan KP atau Magang.
4. Telah lulus minimal 120 sks dengan IPK  $\geq 2,00$ .
5. Lulus mata kuliah metodologi penelitian dan mata kuliah syarat lainnya yang ditetapkan oleh Prodi.
6. Telah melunasi biaya tugas akhir.

### 2.2 Prosedur Pendaftaran

1. Mahasiswa melaporkan rencana TA ke Prodi.
2. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran melalui laman sisfo <https://mahasiswa.itp.ac.id/> dan mengunggah proposal usulan TA.
3. BLT memeriksa kelengkapan pendaftaran mahasiswa dan meneruskannya ke Ketua Prodi.
4. Ketua Prodi menyetujui/tidak menyetujui usulan mahasiswa dan menunjuk Dosen Pembimbing.
5. Mahasiswa mencetak lembar bimbingan dan memulai proses bimbingan dengan Dosen Pembimbing (lampiran 1).

### 2.3 Bimbingan

Setiap mahasiswa yang mengerjakan TA akan dibimbing oleh minimal dua orang dosen pembimbing untuk membantu menyelesaikan TA yang telah disetujui Prodi. Untuk kondisi khusus seperti bidang kajian TA merupakan multidisiplin ilmu dan membutuhkan pembimbing tambahan dengan bidang keahlian yang sesuai maka dosen pembimbing dapat berjumlah lebih dari dua orang. Proses bimbingan berlangsung **minimal sepuluh kali** sebelum disetujui untuk diseminari/sidangkan.

#### 2.3.1 Syarat Dosen Pembimbing

1. DTSP dengan pengalaman mengajar minimal dua tahun di ITP.

2. Memenuhi kualifikasi pendidikan dan jabatan akademik dosen sebagai berikut;
  - a. Dosen pembimbing pertama memiliki kualifikasi pendidikan minimal Doktor dan jabatan akademik Asisten Ahli atau kualifikasi pendidikan Magister dengan jabatan fungsional Lektor.
  - b. Dosen pembimbing kedua memiliki kualifikasi pendidikan Magister dan jabatan fungsional Asisten Ahli.
3. Memiliki bidang keahlian yang sesuai dengan topik TA.

### **2.3.2 Kewajiban Dosen Pembimbing**

1. Pembimbing pertama berkewajiban mengarahkan mahasiswa untuk menentukan topik dan bidang TA.
2. Pembimbing kedua membimbing mahasiswa dalam menyusun proposal dan/atau laporan TA.
3. Berperan sebagai pengarah, narasumber, fasilitator bagi mahasiswa bimbingan dalam proses penyelesaian TA.
4. Menyediakan waktu/jadwal secara teratur terhadap proses pembimbingan.
5. Membantu mahasiswa bimbingan menyelesaikan kendala yang dihadapi selama penyelesaian TA.
6. Melakukan pemantauan kemajuan pelaksanaan TA mahasiswa bimbingan.
7. Mendampingi mahasiswa bimbingan pada saat seminar/sidang dan memberikan pengarahannya kepada mahasiswa atas pertanyaan-pertanyaan yang berkembang.
8. Mengoreksi format penulisan TA mahasiswa bimbingan.

### **2.3.3 Hak dan Wewenang Dosen Pembimbing**

1. Memutuskan menyetujui/tidak menyetujui mahasiswa bimbingan untuk mengikuti seminar/sidang.
2. Menangguhkan pemberian nilai sampai mahasiswa yang dibimbing menyelesaikan revisi/tugas khusus yang diberikan dan/atau membatalkan kelulusan mahasiswa tersebut apabila revisi/tugas khusus tidak diselesaikan atau ditemui terdapat tindakan plagiarisme.
3. Memperoleh poin kinerja.

### **2.3.4 Penggantian Dosen Pembimbing**

1. Dosen Pembimbing TA yang telah ditunjuk oleh Prodi hanya dapat diganti apabila Dosen Pembimbing tersebut berhalangan tetap untuk jangka waktu lebih dari dua bulan.

2. Proses penggantian dilakukan dengan cara:
  - a. Dosen pembimbing yang ditunjuk mengajukan surat kepada Ketua Prodi tentang alasan tidak melanjutkan tugas membimbing;
  - b. mengusulkan dosen pembimbing pengganti yang direkomendasikan; dan
  - c. melakukan serah terima tugas pembimbingan kepada dosen pembimbing pengganti.
3. Untuk kondisi tertentu (darurat) maka Ketua Prodi dapat langsung melakukan penggantian Dosen Pembimbing.

## 2.4 Pelaksanaan TA

Tahapan-tahapan pelaksanaan yang dapat dijadikan sebagai pedoman dalam menyelesaikan TA diuraikan sebagai berikut.

1. Mahasiswa segera menemui Dosen Pembimbing setelah usulan TA disetujui oleh Ketua Prodi. Usulan TA mahasiswa akan dibatalkan atas rekomendasi Dosen Pembimbing apabila satu bulan setelah usulan disetujui mahasiswa belum menghubungi Dosen Pembimbing.
2. Pada konsultasi pertama, Dosen Pembimbing diharapkan memberikan pengarahan pendahuluan, mempertanyakan semua hal, dan menyarankan banyak hal kepada mahasiswa untuk kelengkapan, ketelitian, kelancaran dalam pelaksanaan TA.
3. Selama mengerjakan TA, mahasiswa harus berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing secara berkala dan teratur untuk melaporkan perkembangan/kemajuan TA. Untuk ini harus ada jadwal tatap muka yang diatur bersama Dosen Pembimbing, dan setiap berkonsultasi harus dicatat tanggal dan kegiatan pembimbingan dalam lembar bimbingan.
4. Pelaksanaan TA sedapat mungkin menepati jadwal kegiatan yang ada di dalam usulan tugas akhir. Dimungkinkan untuk mengadakan penyesuaian jadwal dengan persetujuan Dosen Pembimbing, sesuai dengan perkembangan dan kenyataan di lapangan.
5. Bila penyusunan laporan TA sudah sampai pada draft awal, sebaiknya diperiksa ulang, agar terdapat kesinambungan, keterkaitan, dan keterpaduan antar bab. Juga pengecekan bahasa dan tata tulis yang sesuai dengan aturan penulisan TA.
6. Dosen Pembimbing juga memeriksa tingkat kemiripan (plagiasi) draft laporan TA mahasiswa.

7. Mahasiswa dapat mengajukan diri untuk mengikuti sidang setelah TA diperiksa dan memperoleh persetujuan dari Dosen Pembimbing.
8. TA harus dapat diselesaikan dalam batas waktu yang telah ditetapkan. Apabila sampai batas waktu TA tidak dapat diselesaikan maka TA dinyatakan batal dan mahasiswa bersangkutan harus mengajukan usulan kembali dengan mengganti judul yang baru sesuai prosedur semula.

## 2.5 Penyelesaian TA

1. Jangka waktu penyelesaian TA minimal dua bulan dan/atau maksimal dua belas bulan terhitung sejak proposal disetujui dalam seminar proposal (bukti berita acara).
2. Apabila batas waktu ini terlewati, maka mahasiswa wajib mengajukan usulan TA dari awal.
3. TA dinyatakan selesai apabila memenuhi ketentuan sebagai berikut.
  - a. mahasiswa dinyatakan lulus pada saat sidang komprehensif atau sesuai dengan ketentuan kelulusan yang dijelaskan pada bab selanjutnya;
  - b. telah mengisi instrumen Evaluasi Dosen Pembimbing di laman sisfo <https://mahasiswa.itp.ac.id/>;
  - c. menyelesaikan segala urusan administrasi seperti:
    - 1) bukti mengikuti pameran karya ilmiah,
    - 2) bukti menyerahkan dokumen tugas akhir yang telah dijilid dan ditandatangani dalam bentuk *hardcopy* atau *softcopy* (sesuai ketentuan) ke Prodi dan Pustaka,
    - 3) bukti lain yang dibutuhkan.

## BAB III FORMAT TA

### 3.1 Sistematika Penulisan

Setiap usulan maupun laporan TA wajib ditulis mengikuti ketentuan penulisan (sistematika) yang ditetapkan dalam buku pedoman ini sehingga bisa tersusun dengan sistematis, runtut, rapi dan terstruktur.

#### 3.1.1 Usulan (Proposal) TA

Usulan TA hendaknya ditulis secara terperinci, realistis, dan komprehensif tentang rencana TA yang akan dilaksanakan. Usulan ini **berjumlah maksimum 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, daftar isi dan daftar pustaka) dan harus memuat informasi sebagai berikut:

1. Halaman Judul
2. Ringkasan
3. Bab 1. Pendahuluan
4. Bab 2. Tinjauan Pustaka
5. Bab 3. Metodologi Penelitian
6. Daftar Pustaka

#### 3.1.2 Laporan Tugas Akhir

1. Bagian awal, terdiri dari:
  - a. Halaman Sampul
  - b. Halaman Judul
  - c. Abstrak/*Abstract*
  - d. Halaman Pengesahan
  - e. Halaman Pernyataan Keaslian Isi
  - f. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis
  - g. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih
  - h. Daftar Isi
  - i. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain
2. Bagian isi, terdiri dari:
  - a. Bab 1. Pendahuluan
  - b. Bab 2. Tinjauan Pustaka
  - c. Bab 3. Metodologi Penelitian
  - d. Bab 4. Hasil dan Pembahasan
  - e. Bab 5. Penutup
3. Bagian akhir, terdiri dari:

- a. Daftar Pustaka
- b. Lampiran

### 3.2 Ketentuan Penulisan

**Halaman Sampul.** Halaman ini berisi informasi singkat dan jelas mengenai tugas akhir seperti judul, jenis karya ilmiah (TA), logo institusi, nama penulis, NIM, dan tahun pengesahan (lampiran 2.2).

**Halaman Judul.** Halaman ini berisikan informasi yang sama dengan halaman sampul. Namun, perbedaannya terletak pada tambahan informasi tentang tujuan dibuatnya karya ilmiah ini (lampiran 2.1 dan 2.3).

**Abstrak/Abstract.** Merupakan inti sari dari TA yang telah selesai dikerjakan. Abstrak ditulis 200 – 300 kata dalam dua bahasa (Indonesia dan Inggris) dan terdapat kata kunci yang memudahkan pencarian. Di dalam abstrak harus tergambarkan informasi tentang permasalahan, tujuan, metode, hasil yang dicapai dan kesimpulan dari TA (lampiran 2.4).

**Halaman Pengesahan.** Halaman ini sebagai bukti keabsahan dan diterimanya karya ilmiah mahasiswa (lampiran 2.5a dan 2.5b).

**Pernyataan Keaslian Isi.** Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis yang menyatakan bahwa TA yang disusun merupakan karya asli sendiri dimana semua sumber yang dikutip dan dirujuk telah disebutkan di dalam daftar pustaka (lampiran 2.6).

**Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis.** Berisi pernyataan tertulis dari penulis yang menyatakan bahwa setuju memberikan kewenangan kepada Institusi untuk menyimpan, mengalihmediakan (alih format), dan mempublikasikan karya ilmiahnya di Repositori dimana hak cipta tetap pada penulis (lampiran 2.7).

**Ringkasan.** Uraian ringkas tentang apa yang akan dikerjakan dalam usulan TA. Ringkasan ditulis dalam 200 – 300 kata yang memberikan informasi mengenai permasalahan, tujuan, hasil yang ingin dicapai dan metode yang akan digunakan.

**Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih.** Halaman ini memuat pengantar singkat atas karya ilmiah. Selain itu, halaman ini juga berisi ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan TA.

**Daftar Isi.** Memuat semua bagian (bab, subbab, dan anak subbab) dalam tulisan beserta halamannya. Daftar isi dibuat tidak lebih dari tiga derajat ke bawah dan sebaiknya disusun secara otomatis menggunakan pemformatan header.

**Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain.** Bagian ini berfungsi untuk memuat semua jenis tabel, gambar, dan lainnya yang terdapat di dalam TA lengkap dengan posisi halamannya.

**Pendahuluan.** Bab ini menguraikan latar belakang masalah yang terdapat atau menjadi target yang akan diselesaikan dalam TA. Latar belakang dapat disusun dengan urutan seperti menjelaskan kondisi terkini dari permasalahan yang akan diteliti, harapan yang ingin dicapai, masalah (gap) yang ada untuk mencapai harapan, solusi yang ada dari penelitian sebelumnya dan gambaran apa yang akan dilakukan dalam TA. Pada bab ini juga dijelaskan rumusan masalah utama, tujuan, dan batasan masalah yang akan diselesaikan dalam TA. Untuk menguatkan usulan TA, dapat juga dituliskan dampak/manfaat yang diperoleh dengan TA yang ditulis.

**Tinjauan Pustaka.** Bab ini mengemukakan perkembangan keilmuan topik kajian yang berasal dari hasil telaah beberapa pustaka yang relevan dalam menimbulkan gagasan TA. Tinjauan pustaka juga menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan. Tinjauan Pustaka bukan kumpulan teori, namun merupakan rangkaian hasil yang sudah dikenali dan mempunyai sebuah atau beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah dari suatu topik ilmiah yang akan dikaji atau diteliti.

**Metodologi Penelitian.** Bab ini menjelaskan tentang tahapan dan metode yang akan dipakai untuk menyelesaikan TA seperti metode pengumpulan data, metode perhitungan dan analisis data, metode penafsiran dan penyimpulan hasil TA serta tahapan waktu pengerjaan. Tahapan penelitian harus digambarkan secara jelas tentang proses yang dilakukan mulai dari awal hingga akhir.

**Hasil dan Pembahasan.** Bab ini memuat data hasil pengamatan, percobaan atau pengumpulan di lapangan. Di sini dijelaskan proses pengolahan data penelitian, identifikasi dan interpretasi terhadap data hasil penelitian sehingga dapat menghasilkan sebuah informasi yang berguna sebagai luaran dari sebuah penelitian.

**Penutup.** Bab ini berisi tentang kesimpulan akhir yang diperoleh setelah berhasil mengidentifikasi dan menginterpretasikan data hasil penelitian. Kesimpulan dapat ditulis dalam bentuk paragraf atau berbentuk poin-poin kesimpulan. Selain itu, pada bab ini juga dapat dituliskan saran tentang peluang untuk pengembangan penelitian ke level berikutnya.

**Daftar Pustaka.** Bagian ini memuat semua pustaka yang dirujuk di dalam isi tulisan. Disarankan pustaka yang digunakan merupakan terbitan terbaru sehingga bisa menambah nilai keterharuan TA.

### 3.3 Format Penulisan (Tata Tulis)

Setiap Proposal Tugas Akhir atau Laporan Tugas Akhir yang selanjutnya disebut naskah harus ditulis mengikuti format penulisan yang telah ditentukan. Penulisan yang mengabaikan ketentuan sebagaimana dijelaskan pada bagian setelah ini dapat menyebabkan ditolaknya usulan atau laporan TA.

#### 3.3.1 Kertas dan Pengetikan

1. Naskah diketik pada kertas A4 (21 cm x 29,7 cm).
2. Pengetikan wajib menggunakan perangkat lunak pengolah kata “**Word**”. Setiap judul (bab, subbab, dan anak subbab) ditulis menggunakan jenis “**Style Heading**”, sedangkan kalimat isi ditulis dengan jenis “**Style Normal**”.

#### 3.3.2 Jenis Huruf

1. Pengetikan naskah menggunakan huruf **Time New Roman 12**.
2. Setiap istilah asing dan judul jurnal/buku diketik miring, sedangkan istilah tertentu, judul bab, judul subbab, dan judul anak subbab diketik tebal.

#### 3.3.3 Jarak Baris dan Paragraf

1. Jarak antara baris dibuat **1,5 spasi** kecuali inti sari, kutipan langsung, penjelasan persamaan/rumus, penjelasan gambar dan tabel, dan daftar pustaka dibuat dengan jarak **1 spasi**.
2. Paragraf baru dimulai dari batas tepi kiri penulisan. Jarak antara paragraf diberi **spasi 6 pt**.

#### 3.3.4 Batas Tepi (*Margin*)

1. Batas pengetikan dari tepi kertas untuk seluruh halaman diatur sebagai berikut:

- a. tepi atas : 3,5 cm
- b. tepi kiri : 3,5 cm
- c. tepi kanan : 2,5 cm
- d. tepi bawah : 2,5 cm

### 3.3.5 Pengisian Ruang

1. Setiap bagian dari naskah (bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir) dimulai pada halaman baru.
2. Ruang yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh (*text alignment: justify*).
3. Judul bab diletakkan di tengah halaman (*text alignment: centered*) dan dimulai dari halaman baru, sedangkan judul sub-bab dan anak sub-bab diletakkan di kiri halaman (*text alignment: left*).

### 3.3.6 Penomoran Halaman

1. Penomoran halaman ditulis dengan angka Romawi kecil (huruf: i, ii, iii,.. dst) dan angka Arab (1, 2, 3,...dst) serta tidak diberi imbuhan apa pun.
2. Angka Romawi kecil digunakan untuk penomoran halaman bagian awal naskah kecuali sampul, diletakkan di tengah 1,5 cm dari tepi bawah kertas.
3. Angka Arab digunakan untuk penomoran halaman bagian utama dan akhir naskah, diletakkan di kanan bawah 1,5 cm dari tepi bawah kertas.
4. Pengecualian penomoran halaman judul, halaman pengesahan, dan halaman bab baru tidak dituliskan namun tetap diperhitungkan.

### 3.3.7 Halaman Sampul dan Judul

1. Sampul TA dibuat dari karton tebal yang dilapisi kertas linen dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Diketik tebal di tengah kertas dengan spasi tunggal menggunakan huruf **Time New Roman** 14 kecuali keterangan diketik dengan huruf **Time New Roman** 12.
  - b. Urutannya adalah: judul, jenis karya ilmiah (TA), keterangan tujuan disusunnya TA, nama, NIM, Prodi, logo ITP (ukuran 4x3), fakultas, perguruan tinggi, bulan dan tahun pengusulan/pengesahan.
2. Halaman judul dicetak pada kertas HVS menggunakan format yang sama dengan halaman sampul. Urutan pada halaman judul yaitu: jenis karya ilmiah (TA), judul, nama, NIM, Prodi, logo ITP, fakultas, perguruan tinggi, bulan dan tahun pengusulan/pengesahan.

### 3.3.8 Halaman Pengesahan

1. Semua keterangan pada halaman pengesahan diketik di tengah kertas dengan spasi tunggal menggunakan huruf **Time New Roman** 12.
2. Laporan TA disetujui oleh Dewan Penguji dan disahkan oleh Ketua Prodi dan Dekan.

### 3.3.9 Halaman Awal Lainnya

1. Diketik dengan spasi tunggal menggunakan huruf **Time New Roman** 12.
2. Setiap judul halaman diketik tebal.

### 3.3.10 Bagian Isi TA

1. Judul bab diketik di tengah kertas dengan huruf kapital seluruhnya tanpa titik.
2. Penomoran subbab maksimal hingga 3 di bawahnya. Contoh susunan penulisan bab dan subbab:  
BAB 1. PENDAHULUAN  
1.1 Subbab  
1.1.1 Anak subbab pertama  
1.1.2 Anak subbab kedua  
1.1.2.1 anak subbab kedua derajat kedua
3. Penomoran untuk bagian yang bukan merupakan subordinat dari judul bab atau subbab yang terdapat dalam isi TA ditulis sebagai berikut:
  - a. Tingkatan pertama ditulis menggunakan angka arab.
  - b. Tingkatan kedua menggunakan huruf.
  - c. Tingkatan selanjutnya menggunakan angka dan huruf dengan tanda kurung.

Contoh:

Bagian-bagian pada trafo daya antara lain:

1. Pendingin
  - a. Pendingin udara
    - 1) Pendingin udara dengan paksaan
    - 2) Pendingin udara normal
  - b. Pendingin minyak
2. *Bushing*

- d. Tidak dibenarkan penggunaan bullet.

### 3.3.11 Gambar dan Tabel

1. Gambar dan tabel ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya.
2. Gambar dan tabel diberi nomor dan nama yang harus menyertakan nomor bab.
3. Nama gambar diletakkan pada bagian bawah gambar, sedangkan nama tabel diletakkan pada bagian atas tabel.
4. Jika gambar dan tabel diambil dari sumber lain, penulisan sitasi langsung sejajar dengan nama gambar atau tabel.
5. Tabel dan gambar diletakkan simetris di tengah kertas dengan jarak satu spasi setelah teks.
6. Apabila gambar atau tabel tidak muat ditempatkan pada satu halaman, maka dapat diperkecil ukurannya atau dibuat pada kertas yang lebih besar dan dilipat.

**Tabel 2.1** Nilai quotation ratio (Chen, 2003)

Kepala tabel kolom 1	Kepala tabel kolom 2	Kepala tabel kolom 3
Isi 11	Isi 12	Isi 13
Isi 21	Isi 22	Isi 23
Isi 21	Isi 22	Isi 23



**Gambar 2.1** Hubungan antara tegangan dan regangan (Hayes, dkk., 2007)

### 3.3.12 Persamaan Matematika

1. Setiap persamaan ditulis dengan jarak (tabulasi) 1 cm dari kiri dan diberi nomor mengikuti nomor bab.

2. Persamaan ditulis dengan aplikasi persamaan yang tersedia pada *software* pembuat tulisan.

Contoh:

$$\text{Tegangan } (\sigma) = \frac{P}{A} \dots\dots\dots(2.1)$$

Dimana : P = Beban (kg)

A = Luas penampang (cm<sup>2</sup>)

### 3.3.13 Daftar Pustaka

1. Semua sumber yang dicantumkan dalam daftar pustaka harus dirujuk dalam badan tulisan, dan hanya pustaka yang dirujuk di dalam tulisan yang dicantumkan dalam daftar pustaka.
2. Sumber dituliskan dengan gaya (*style*) Harvard yakni setiap kutipan ditulis sumber rujukannya berupa (nama author, tahun).
3. Penulisan daftar pustaka dan cara mensitasi diwajibkan menggunakan *reference software* seperti **mendeley**, **endnote**, **word reference**, dan lainnya.
4. Urutan kemunculan sumber rujukan dalam pustaka berdasarkan abjad nama pengarang dan tidak diberi nomor.
5. Kaidah penulisan daftar pustaka diatur sebagai berikut:

#### **Buku yang Ditulis oleh Penulis Tunggal**

Chen, W. K., 2003. *Linear Networks and Systems*. Belmont, CA: Wadsworth Press.

#### **Editted Book**

Spudich, J. L. dan Satir, B. H., 2001. *Sensory Receptors and Signal Transduction*. New York: Wiley-Liss.

#### **Chapter Dalam Buku**

Lipson, E. D. dan Horwitz, B. D., 2001. Photosensory Reception and Transduction. In: *Sensory Receptors and Signal Transduction*. New York: Wiley-Liss, pp. 1-64.

#### **Buku yang Ditulis oleh Lebih Dari Tiga Penulis**

Hayes, R., Pisano, G. dan Wheelwright, S., 2007. *Operations, Strategy, and Technical Knowledge*. Hoboken, NJ: Wiley.

**Buku oleh Penulis Institusi atau Organisasi**

Council of Biology Editors, 2006. *Scientific Style and Format: The CBE Manual for Authors, Editors, and Publishers*. 6th ed. Chicago: Cambridge University Press.

**Buku Manual**

Bell Telephone Laboratories Technical Staff, 2005. *Transmission System for Communication*, Bell Telephone Lab.

**Buku Catatan**

Hewlett-Packard, Appl. Note 935, pp. 25-29.

**Laporan Teknik**

Elliott, K. E. dan Greene, C. M., 2007. *A Local Adaptive Protocol*. Argonne National Laboratory, Argonne, France, Tech. Report. 916-1010-BB, 7 Apr.

**Patent /Standard**

Kimura, K. dan Lipeles, A., 2006. *Fuzzy Controller Component*. US, Patent No. 14, 860,040.

**Data Sheet**

Texas Instruments, 1997. High Speed CMOS logic Analog Multiplexers/Demultiplexers. 74HC4051 datasheet, [Revised Sept. 2002].

**Publikasi Pemerintahan**

National Aeronautics dan Space Administration, 2007. *NASA Pocket Statistics*. Washington, DC: Office of Headquarters Operations.

**Prosiding**

Smith, J., Jones, R. dan Trello, K., 2004. Adaptive Filtering in Data Communications with Self-Improved Error Reference. In *Proc. IEEE International Conference on Wireless Communications*. Chicago, pp. 65-68.

### Artikel yang Dipresentasikan pada Seminar (unpublished)

Nimr, H. A., 2006. Defuzzification of the Outputs of Fuzzy Controllers. Presented at *5th International Conference on Fuzzy Systems*, Cairo, Egypt.

### Thesis atau Dissertation (unpublished)

Zhang, H., 2007. *Delay-Insensitive Networks*. M. S. Thesis, University of Chicago, Chicago, IL.

### Artikel dari Encyclopedia

Singh, O., 2007. *Computer Graphics*. in McGraw-Hill Encyclopedia of Science and Technology, New York: McGraw-Hill, pp. 279-291.

### Artikel di Jurnal

Metcalf, B., 2006. The Numbers Show How Slowly the Internet Runs Today,” *Infoworld*, 30 Sep., p. 34.

Attapangittya, J., 2003. Social Studies in Gibberish. *Quarterly Review of Doublespeak*, 20 (1), pp. 9-10.

Fallows, J., 2007. Networking Technology. *Atlantic Monthly*, Jul., pp. 34-36.

Nelson, K. A., Davis, R. J., Lutz, D. R. dan Smith, W., 2002. Optical Generation of Tunable Ultrasonic Waves,” *Journal of Applied Physics*, Feb., 53 (2), pp. 1144-1149.

## 3.4 Penjilidan

1. Naskah akhir yang telah disetujui diperbanyak sebanyak sesuai kebutuhan.
2. Naskah dijilid dengan ketentuan warna sampul sebagai berikut:

Teknik Mesin	Biru tua/dongker
Teknik Sipil	Kuning
Teknik Elektro	Merah
Teknik Geodesi	Jingga
Teknik Informatika	Merah muda/pink
Teknik Lingkungan	Hijau

## BAB IV SEMINAR/ SIDANG

### 4.1 Jenis Seminar/ Sidang

TA mahasiswa sebelum dinyatakan layak dan lulus harus melalui tahapan pengujian di dalam sebuah seminar/sidang. Terdapat tiga jenis seminar/sidang yang harus diikuti oleh mahasiswa yakni:

1. Seminar Proposal.
2. Sidang Tugas Akhir.
3. Sidang **Komprehensif**.

### 4.2 Seminar Proposal

Seminar proposal dilaksanakan dalam rangka menguji kelayakan usulan TA mahasiswa serta pengetahuan mahasiswa terhadap alur berpikir ilmiah dalam melaksanakan penelitian TA. Beberapa hal akan diperiksa, dikoreksi, dan diuji pada saat seminar proposal ini antara lain:

1. Keaslian usulan/plagiasi dan nilai keterbaharuan.
2. Kesesuaian format penulisan dengan panduan.
3. Kesesuaian antara topik penelitian dengan latar belakang, rumusan masalah dan tujuan.
4. Ketepatan metodologi yang digunakan dan *time schedule* pelaksanaan penelitian.
5. Kesesuaian pustaka yang dijadikan sebagai rujukan.

#### 4.2.1 Syarat Mengikuti Seminar Proposal

1. Memenuhi ketentuan persyaratan umum sebagaimana disebutkan dalam subbab 2.1.
2. Memperoleh persetujuan dari dosen pembimbing.
3. Mengajukan diri untuk mengikuti seminar proposal.

#### 4.2.2 Prosedur Pendaftaran Seminar Proposal

1. Mahasiswa meminta persetujuan seminar proposal dari dosen pembimbing.
2. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran melalui sisfo <https://mahasiswa.itp.ac.id/> dan mengunggah kelengkapan berkas seperti:
  - a. Lembar bimbingan yang menunjukkan persetujuan Dosen Pembimbing untuk dilaksanakan seminar;
  - b. Proposal yang akan diuji.

3. Ketua Prodi menyetujui/tidak menyetujui permohonan seminar mahasiswa.
4. Ketua Prodi menjadwalkan seminar mahasiswa dan menetapkan dosen penguji.
5. Panitia mengirimkan surat undangan dan dokumen proposal ke dosen pembimbing dan dosen penguji.

#### 4.2.3 Ketentuan Pelaksanaan Seminar Proposal

1. Undangan dan fotokopi proposal telah **diterima oleh Dosen Penguji paling lambat 3 (tiga) hari** sebelum seminar dilangsungkan.
2. Panitia menyiapkan perlengkapan administrasi yang diperlukan sebelum seminar dimulai.
3. Mahasiswa menggunakan pakaian dengan ketentuan sebagai berikut.
  - a. Baju kemeja berwarna putih dengan celana hitam (bagi laki-laki) atau rok hitam (bagi perempuan);
  - b. Menggunakan dasi bagi laki-laki.
4. Peserta yang ingin mengikuti seminar harus berpakaian rapi dan telah hadir di ruangan sebelum seminar dimulai.
5. Dosen pembimbing dan penguji wajib hadir, apabila berhalangan maka seminar dijadwalkan kembali sesuai dengan kesepakatan antara dosen pembimbing dan dosen penguji.
6. Dosen penguji yang berhalangan hadir wajib memberitahukan kepada Ketua Prodi paling lambat satu hari sebelum seminar dimulai.
7. Seminar berlangsung maksimal selama dua jam yang dibagi atas lima sesi sebagai berikut.
  - a. pembukaan;
  - b. presentasi;
  - c. diskusi dan tanya jawab;
  - d. pengumuman hasil;
  - e. penutup.

#### 4.2.4 Penilaian Seminar Proposal

Penilaian terhadap kelayakan Proposal TA diputuskan melalui Rapat Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing yang dituangkan dalam berita acara seminar yang ditandatangani oleh dosen pembimbing, dosen penguji, panitia, ketua, dan diketahui oleh ketua program studi. Secara umum penilaian kelayakan tersebut dikelompokkan atas:

1. Layak
2. Layak dengan revisi
3. Tidak layak disertai keterangan.

### 4.3 Sidang Tugas Akhir

Sidang Tugas Akhir dilaksanakan dalam rangka mengukur dan menguji hasil penelitian TA yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa. Beberapa hal akan diperiksa, dikoreksi, dan diuji pada saat sidang tugas akhir ini antara lain:

1. Keaslian laporan/plagiasi dan nilai novelty nya (jika ada).
2. Kesesuaian terhadap format penulisan.
3. Kesesuaian hasil dengan tujuan.
4. Keruntutan penyajian hasil penelitian seperti deskripsi data, hasil/temuan yang diperoleh, dan kemampuan mendeskripsikan makna dari hasil/temuan yang diperoleh seperti kendala dalam penelitian dan makna dari setiap temuan.
5. Penguasaan materi TA.

#### 4.3.1 Syarat Mengikuti Sidang Tugas Akhir

1. Memenuhi ketentuan persyaratan umum sebagaimana disebutkan dalam sub-bab 2.1.
2. Memenuhi ketentuan plagiasi yang ditetapkan.
3. Lulus seluruh mata kuliah dengan hanya dua mata kuliah bernilai D.
4. Memperoleh persetujuan dari dosen pembimbing dan dosen penguji.
5. Bukti mengikuti atau menghadiri seminar proposal mahasiswa lain (minimal sepuluh kali) dan wajib mengikuti seminar/simposium tingkat nasional dan internasional minimal satu kali.
6. Mengajukan diri untuk mengikuti sidang tugas akhir.

#### 4.3.2 Prosedur Pendaftaran Sidang Tugas Akhir

1. Mahasiswa meminta persetujuan sidang tugas akhir dari Dosen Pembimbing.
2. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran melalui sisfo <https://mahasiswa.itp.ac.id/> dan mengunggah kelengkapan berkas seperti:
  - a. lembar bimbingan yang menunjukkan persetujuan dosen pembimbing untuk dilaksanakan sidang;
  - b. hasil uji plagiasi; dan
  - c. laporan TA yang akan diuji.
  - d. Bukti mengikuti atau menghadiri seminar proposal mahasiswa lain dan mengikuti seminar/simposium tingkat nasional dan internasional
3. Ketua Prodi menyetujui/tidak menyetujui permohonan sidang mahasiswa dan menjadwalkan sidang mahasiswa.

4. Panitia mengirimkan surat undangan dan dokumen proposal ke dosen pembimbing dan dosen penguji.

#### 4.3.3 Ketentuan Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir

1. Undangan dan fotokopi Laporan TA telah **diterima oleh dosen penguji paling lambat tiga hari** sebelum sidang dilangsungkan.
2. Panitia menyiapkan perlengkapan administrasi yang diperlukan sebelum sidang dimulai.
3. Mahasiswa menggunakan pakaian dengan ketentuan sebagai berikut.
  - a. Baju kemeja berwarna putih dengan celana hitam (bagi laki-laki) atau rok hitam (bagi perempuan);
  - b. Menggunakan dasi dan jas bagi laki-laki atau blazer bagi perempuan (kecuali perempuan yang mengenakan gamis) .
4. Dosen pembimbing dan penguji wajib hadir, apabila berhalangan maka sidang dijadwalkan kembali sesuai dengan kesepakatan antara Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji.
5. Dosen penguji yang berhalangan hadir wajib memberitahukan kepada Ketua Prodi paling lambat satu hari sebelum sidang dimulai.
6. Sidang berlangsung secara tertutup dengan durasi maksimal selama tiga jam yang dibagi atas lima sesi sebagai berikut.
  - a. pembukaan;
  - b. presentasi;
  - c. diskusi dan tanya jawab;
  - d. pengumuman hasil;
  - e. penutup.

#### 4.3.4 Penilaian Sidang Tugas Akhir

1. Penilaian terhadap tugas akhir mahasiswa dilakukan secara objektif berdasarkan beberapa aspek seperti penampilan dan sikap, keaslian laporan, format penulisan, ketercapaian hasil, ke runutan penyajian hasil penelitian, dan penguasaan materi TA.
2. Nilai akhir mahasiswa merupakan nilai rata-rata yang diberikan oleh dosen pembimbing dan dosen penguji.
3. Nilai yang diperoleh dalam Sidang Tugas Akhir berkontribusi sebesar 60% dari total nilai TA.
4. Nilai mahasiswa dituangkan dalam berita acara sidang yang ditandatangani oleh dosen pembimbing, dosen penguji, panitia, ketua, dan diketahui oleh Ketua Program Studi.

#### 4.4 Sidang Komprehensif

Sidang akhir dilaksanakan dalam rangka mengukur dan menguji pengetahuan dan wawasan keilmuannya sesuai dengan disiplin ilmu yang dipelajari. Beberapa hal akan diuji pada saat sidang tugas akhir ini antara lain:

1. Wawasan bidang ilmu.
2. Kode etik keprofesian.
3. Wawasan lainnya.
4. Kemampuan bahasa asing (terutama inggris)

##### 4.4.1 Syarat Mengikuti Sidang Komprehensif

1. Telah menyelesaikan sidang tugas akhir.
2. Memiliki artikel ilmiah **yang telah diserahkan** ke dosen pembimbing untuk dipublikasikan atau **dipresentasikan** pada seminar nasional/internasional atau sesuai dengan **ketentuan Prodi masing-masing**.
3. Memiliki kemampuan bahasa inggris setara dengan nilai 450 yang dibuktikan dengan sertifikat TOEFL/TOEIC/IELTS.
4. Mengajukan diri untuk mengikuti sidang tugas akhir.

##### 4.3.2 Prosedur Pendaftaran Sidang Komprehensif

1. Mahasiswa meminta persetujuan sidang akhir dari Dosen Pembimbing.
2. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran melalui sisfo <https://mahasiswa.itp.ac.id/> dan mengunggah kelengkapan berkas seperti:
  - a. lembar persetujuan Dosen Pembimbing untuk mengikuti sidang;
  - b. artikel ilmiah sesuai ketentuan Prodi; dan
  - c. sertifikat bahasa.
3. Ketua Prodi menyetujui/tidak menyetujui permohonan sidang mahasiswa dan menjadwalkan sidang mahasiswa.
4. Panitia mengirimkan surat undangan ke dosen pembimbing dan dosen penguji.

##### 4.3.3 Ketentuan Pelaksanaan Sidang Komprehensif

1. Undangan telah diterima oleh Dosen Penguji paling lambat tiga hari sebelum sidang dilangsungkan.
2. Panitia menyiapkan perlengkapan administrasi yang diperlukan sebelum sidang dimulai.
3. Mahasiswa menggunakan pakaian dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Baju kemeja berwarna putih dengan celana hitam (bagi laki-laki) atau rok hitam (bagi perempuan);
- b. Menggunakan dasi dan jas bagi laki-laki atau blazer bagi perempuan (kecuali perempuan yang mengenakan gamis) .
4. Dosen pembimbing dan penguji wajib hadir, apabila berhalangan maka seminar dijadwalkan kembali sesuai dengan kesepakatan antara dosen pembimbing dan dosen penguji.
5. Dosen penguji yang berhalangan hadir wajib memberitahukan kepada Ketua Prodi paling lambat satu hari sebelum sidang dimulai.
6. Sidang berlangsung secara tertutup dengan durasi maksimal selama tiga jam yang dibagi atas empat sesi sebagai berikut.
  - a. pembukaan;
  - b. tanya jawab;
  - c. pengumuman hasil;
  - d. penutup.

#### 4.3.4 Penilaian Sidang Komprehensif

Penilaian terhadap kemampuan mahasiswa diputuskan melalui Rapat Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing yang dituangkan dalam berita acara seminar yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, Panitera, Ketua, dan diketahui oleh Ketua Program Studi. Secara umum penilaian tersebut dikelompokkan atas:

1. Lulus
2. Tidak lulus (**dijadwalkan sidang ulang**).

#### 4.3.5 Pengecualian Sidang Komprehensif

Mahasiswa yang telah menyelesaikan TA (TA dinyatakan selesai dalam Sidang Tugas Akhir) dapat memilih untuk tidak mengikuti Sidang Akhir apabila memenuhi salah satu ketentuan di bawah ini.

1. Memiliki prestasi akademik (Juara 1/2/3) ditingkat nasional atau internasional yang disetujui program studi.
2. Lulus dalam Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Dikti.
3. Menjadi pemakalah dalam seminar/simposium tingkat nasional atau internasional.
4. Memiliki artikel ilmiah yang berhasil dipublikasikan (minimal ***accepted***) di jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 3 atau jurnal internasional.

#### 4.3.6 Prosedur dan Ketentuan Tidak Mengikuti Sidang Komprehensif

1. Mahasiswa meminta persetujuan tidak mengikuti sidang komprehensif dari dosen pembimbing.
2. Mahasiswa mengisi formulir melalui sisfo <https://mahasiswa.itp.ac.id/> dan mengunggah kelengkapan berkas seperti:
  - a. lembar persetujuan dosen pembimbing untuk tidak mengikuti sidang;
  - b. bukti memperoleh prestasi/PKM/sertifikat sebagai pemakalah/bukti penerimaan atau tautan tempat artikel dipublikasikan.
3. Ketua Prodi memverifikasi berkas mahasiswa dan menyetujui/tidak menyetujui permohonan mahasiswa.
4. Ketua Prodi mengirimkan lembar verifikasi dan nilai mahasiswa ke BLT.
5. Mahasiswa langsung dinyatakan lulus dengan nilai akhir maksimum (40%) dari total nilai TA.
6. BLT menginformasikan kelulusan mahasiswa kepada dosen penguji.

#### 4.4 Dosen Penguji/Narasumber

Dosen penguji adalah seseorang yang ditunjuk dan diberi wewenang oleh Ketua Prodi untuk menjalankan tugas dan fungsinya selama seminar/sidang proposal dan tugas akhir berlangsung. Dosen penguji berjumlah dua orang dan dipimpin oleh ketua (dosen pembimbing). Prodi juga dapat menambahkan dosen penguji yang berasal dari Prodi lain di ITP atau luar ITP, Pakar, Praktisi atau Pemerhati yang relevan dan sesuai dengan keperluan kesempurnaan TA.

##### 4.4.1 Syarat Dosen Penguji

1. DTPS dengan pengalaman mengajar minimal dua tahun di ITP.
2. Dosen luar Prodi dengan pengalaman mengajar minimal dua tahun.
3. Memenuhi kualifikasi pendidikan dan jabatan akademik dosen yakni memiliki kualifikasi pendidikan minimal Magister dan jabatan fungsional Asisten Ahli.
4. Atau Dosen/Pakar/Praktisi/Pemerhati di bidang yang relevan baik dari perguruan tinggi ataupun dari institusi lain.

##### 4.4.2 Kewajiban Dosen Penguji

1. Mempelajari dan memahami Proposal Tugas Akhir atau Laporan Tugas Akhir yang akan di uji.

2. Memeriksa, mengoreksi, dan mengomentari Proposal Tugas Akhir atau Laporan Tugas Akhir sesuai dengan kaidah penelitian dan format penulisan.
3. Menguji dan mengukur proposal dan laporan penelitian yang diusulkan mahasiswa dengan kriteria:
  - a. keaslian penelitian dan nilai keterbaharuan;
  - b. kesesuaian terhadap format penulisan;
  - c. kesesuaian antara topik penelitian dengan latar belakang, rumusan masalah dan tujuan;
  - d. ketepatan metodologi yang digunakan;
  - e. kesesuaian hasil dengan tujuan;
  - f. keruntutan penyajian penelitian/laporan; dan
  - g. kesesuaian pustaka yang dijadikan sebagai rujukan.
4. Mengajukan pertanyaan dan menguji pengetahuan dasar keilmuan dan wawasan mahasiswa.
5. Memberikan penilaian sesuai dengan format penilaian dan menandatangani Berita Acara seminar/sidang.

#### **4.4.3 Hak dan Wewenang Dosen Penguji**

1. Memutuskan kelayakan Proposal Tugas Akhir yang diusulkan atau lulus/tidak lulus mahasiswa yang diuji dari mata kuliah tugas akhir.
2. Menanggihkan pemberian nilai sampai mahasiswa yang diuji menyelesaikan revisi/tugas khusus yang diberikan dan atau membatalkan kelulusan mahasiswa tersebut apabila revisi/tugas khusus tidak diselesaikan atau ditemui terdapat tindakan pemalsuan sebagian atau seluruh isi Laporan Tugas Akhir.
3. Memperoleh Surat Keputusan sebagai Dosen Penguji.
4. Memperoleh honorarium.

#### **4.5 Panitia Seminar/Sidang**

Panitia seminar/sidang yang terdiri dari seorang ketua dan panitera bertanggungjawab atas kelancaran jalannya seminar/sidang. Ketua seminar/sidang yaitu Dosen Pembimbing bertugas memimpin dan mengarahkan sidang. Sementara itu, panitera seminar/sidang bertugas menyiapkan perlengkapan administrasi yang dibutuhkan dan melaporkan hasil seminar/sidang mahasiswa.

## BAB VI PUBLIKASI DAN PAMERAN KARYA ILMIAH

### 6.1 Publikasi Karya Ilmiah

Publikasi karya ilmiah menjadi salah satu syarat wajib yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengajukan diri untuk mengikuti sidang akhir. Setiap mahasiswa harus memiliki minimal satu karya ilmiah sebagai penulis pertama di setiap artikelnya. Penulisan artikel yang akan dipublikasikan dapat dibantu oleh dosen pembimbing.

#### 6.1.1 Ketentuan Publikasi

1. Tugas akhir harus dipublikasikan pada Jurnal Ilmiah Mahasiswa atau diseminarkan pada Simposium Mahasiswa ITP.
2. Naskah harus ditulis sendiri oleh mahasiswa dibantu oleh Dosen Pembimbing atau pihak lain.
3. Naskah harus bebas dari indikasi *Plagiarisme*.
4. Pencantuman Nama dan Afiliasi *Author*. *Author* adalah mahasiswa dan dosen pembimbing. Mahasiswa ditulis sebagai *Author* dan Dosen Pembimbing ditulis sebagai *Co-Author*. Afiliasi yang ditulis pada artikel adalah Institut Teknologi Padang (ITP).
5. Selain dosen pembimbing, seseorang dapat menjadi *Co-Author* selama berkontribusi cukup dalam proses penulisan artikel. Kontribusi dapat berupa:
  - a. perencanaan, analisis, dan interpretasi;
  - b. penyusunan artikel dan revisinya; dan
  - c. persetujuan versi akhir artikel.

#### 6.1.2 Penulisan Publikasi

Topik artikel yang akan dipublikasikan bisa merupakan bagian dari penelitian TA yang dibuat. Format penulisan pada artikel publikasi sama dengan penulisan tugas akhir. Bagian-bagian yang harus ada pada artikel publikasi adalah *Abstract*, Pendahuluan, Metode, Hasil dan Pembahasan, Kesimpulan, Daftar Pustaka. Penulisan artikel publikasi harus mengikuti petunjuk, tata cara, format penulisan yang ditentukan oleh pengelola jurnal/seminar dan kaidah-kaidah umum yang berlaku.

### 6.2 Pameran Karya Ilmiah

Pameran karya ilmiah merupakan pesta ilmiah mahasiswa ITP yang diselenggarakan oleh BIKMA dan LP2M setelah masa sidang akhir selesai.

Setiap mahasiswa yang akan wisuda wajib berpartisipasi dalam pameran ini. Pameran karya ilmiah dapat berupa:

1. Simposium Mahasiswa
2. Pameran Poster

Ketentuan tentang persyaratan, prosedur dan pelaksanaan pameran ilmiah ditetapkan oleh BIKMA dan LP2M melalui pedoman lain yang terpisah dari buku ini.

Lampiran 1. Format Lembar Bimbingan

**LEMBARAN KEGIATAN KONSULTASI TUGAS AKHIR**

Nama :  
 N I M :  
 Program Studi :  
 Judul TA :

No	Tanggal	Komentar / Saran Pembimbing	Paraf

**Setuju/Tidak Setuju\***  
 untuk diseminarkan/  
 disidangkan

\*coret salah satu

Padang, 20...  
 Pembimbing,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 2.1 Format Halaman Judul Proposal TA

**PROPOSAL TUGAS AKHIR**

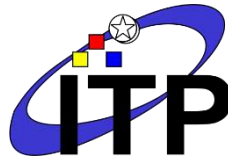
**JUDUL TUGAS AKHIR**

**Oleh.**

**NAMA**

**NIM**

**(PROGRAM STUDI)**



**FAKULTAS TEKNIK  
INSTITUT TEKNOLOGI PADANG  
BULAN, TAHUN**

Lampiran 2.2 Format Halaman Sampul Laporan TA

**JUDUL TUGAS AKHIR**

**TUGAS AKHIR**

Karya tulis sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana dari  
Institut Teknologi Padang

**Oleh.**

**NAMA**

**NIM**

**(PROGRAM STUDI)**



**FAKULTAS TEKNIK**

**INSTITUT TEKNOLOGI PADANG**

**BULAN, TAHUN**

Lampiran 2.3 Format Halaman Judul Laporan TA

**TUGAS AKHIR**

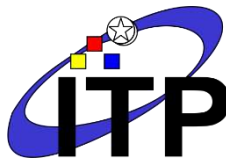
**JUDUL TUGAS AKHIR**

**Oleh.**

**NAMA**

**NIM**

**(PROGRAM STUDI)**



**FAKULTAS TEKNIK  
INSTITUT TEKNOLOGI PADANG  
BULAN, TAHUN**

## Lampiran 2.4 Format Abstrak

**ABSTRAK****JUDUL TUGAS AKHIR**

**NAMA**  
**NIM**  
**PROGRAM STUDI**

Abstrak (*abstract*) terdiri dari 200 – 300 kata yang ditulis dalam dua bahasa yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa. Abstrak memuat maksimal 5 kata kunci yang bertujuan untuk memudahkan pencarian.

Kata kunci: Kata Kunci 1, kata kunci 2, kata kunci 3, kata kunci 4, kata kunci 5.

Lampiran 2.5a Format Halaman Pengesahan

**JUDUL TUGAS AKHIR**

**Oleh.  
NAMA  
NIM  
(PROGRAM STUDI)**

Institut Teknologi Padang

Disahkan  
Tanggal .....

Ketua Prodi

Pembimbing

NAMA KA. PRODI  
NIDN. 10xxxxxxxx

NAMA PEMBIMBING  
NIDN. 10xxxxxxxx

Dekan Fakultas Teknik

NAMA DEKAN  
NIDN. 10xxxxxxxx

## Lampiran 2.5b Format Halaman Persetujuan Penguji

**JUDUL TUGAS AKHIR**

**Oleh.**  
**NAMA**  
**NIM**  
**(PROGRAM STUDI)**

Institut Teknologi Padang

Telah dipertahankan di depan penguji  
Pada tanggal .....

Ketua

**NAMA KETUA PENGUJI**  
**NIDN. 10xxxxxxxx**

Penguji 1

Penguji 2

**NAMA PENGUJI**  
**NIDN. 10xxxxxxxx**

**NAMA PENGUJI**  
**NIDN. 10xxxxxxxx**

## Lampiran 2.6 Format Halaman Pernyataan Keaslian Isi

### **PERNYATAAN KEASLIAN ISI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul TA :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir yang saya tulis merupakan hasil karya sendiri dan bukan merupakan duplikasi serta tidak mengutip sebagian atau seluruhnya karya orang lain kecuali yang telah disebutkan sumbernya.

Kota, tanggal bulan tahun

Nama Lengkap

## Lampiran 2.7 Format Halaman Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA  
ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :

NIM :

PRODI :

HP/E-mail :

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan ITP, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah yang berjudul :

.....  
.....  
.....  
.....

Beserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan ini Perpustakaan ITP berhak menyimpan, mengalih media/formatkan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan ITP, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Padang,  
Yang menyatakan

Nama Lengkap

Lampiran 3.1a Format Berita Acara Seminar Proposal

**BERITA ACARA**  
**SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR**

Nomor:.....

Pada Hari Ini ..... Tanggal ..... Tahun 20.... telah dilaksanakan Seminar Proposal Tugas Akhir Program Studi ....., Fakultas Teknik Institut Teknologi Padang, atas mahasiswa:

Nama :

N I M :

Judul TA :

Kesimpulan : Layak / Layak dengan Revisi / Tidak Layak\*

Catatan. ....  
.....  
.....

Narasumber:

- |                                    |         |
|------------------------------------|---------|
| 1. Pembimbing 1<br>(Ketua Seminar) | 1. .... |
| 2. Pembimbing 2                    | 2. .... |
| 3. Narasumber 1                    | 3. .... |
| 4. Narasumber 2                    | 4. .... |

Panitia Seminar Proposal:

Ketua Seminar,

Panitera,


.....

.....

Disahkan Oleh:  
Ka. Prodi

.....

## Lampiran 3.1b Rekap Penilaian Seminar Proposal

	<b>REKAP PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR</b> PROGRAM STUDI ..... FAKULTAS TEKNIK - INSTITUT TEKNOLOGI PADANG
---	---

IDENTITAS MAHASISWA							
	Nama Mahasiswa	:					
	Nomor Induk Mahasiswa	:					
	SKS Lulus	:					
	Status KP	:					
	Judul Tugas Akhir	:					
	Pembimbing	:					

	Komponen Penilaian	Pembimbing 1	Pembimbing 2	Narasumber 1	Narasumber 2	Bobot	Nilai Terbobot
1	Kesesuaian format penulisan dengan panduan.					15%	
2	Keaslian usulan/plagiasi dan nilai keterbaharuan.					25%	
3	Kesesuaian antara topik penelitian dengan latar belakang, rumusan masalah dan tujuan					20%	
4	Ketepatan metodologi yang akan digunakan dan <i>time schedule</i> pelaksanaan penelitian.					20%	
5	Kesesuaian pustaka yang dijadikan sebagai rujukan.					20%	
<b>TOTAL NILAI</b>							
<b>STATUS</b>		LAYAK / LAYAK DENGAN REVISI / TIDAK LAYAK*					

Catatan:  $\geq 65$  = Layak;  $\geq 55$  = Layak dengan Revisi ;  $< 55$  = Tidak Layak



**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR**  
**PROGRAM STUDI .....**  
**FAKULTAS TEKNIK - INSTITUT TEKNOLOGI PADANG**

IDENTITAS MAHASISWA	
Nama Mahasiswa	:
Nomor Induk Mahasiswa	:
SKS Lulus	:
Status KP	:
Judul Tugas Akhir	:
Pembimbing	:

No	Komponen Penilaian	Nilai	Bobot	Nilai Terbobot
1	Kesesuaian format penulisan dengan panduan.		15%	
2	Keaslian usulan/plagiasi dan nilai keterbaharuan.		25%	
3	Kesesuaian antara topik penelitian dengan latar belakang, rumusan masalah dan tujuan.		20%	
4	Ketepatan metodologi yang akan digunakan dan <i>time schedule</i> pelaksanaan penelitian.		20%	
5	Kesesuaian pustaka yang dijadikan sebagai rujukan.		20%	
<b>TOTAL NILAI</b>				

Penguji #

[NAMA PENGUJI]

No	Kriteria Penilaian	≤ 50	51 - 64	65 - 79	≥ 80
1	Kesesuaian format penulisan dengan panduan.	Kesalahan yang fatal (tidak mengikuti standar penulisan), tulisan tidak jelas dengan struktur yang sulit dipahami	Terdapat kesalahan berulang, kurang terstruktur dengan baik, argumentasi kurang dan cenderung simplifikasi	Terdapat kesalahan minor, cukup terstruktur, argumentasi disampaikan dengan cukup jelas	Mengikuti standar penulisan dengan baik, tata tulis terstruktur, argumentasi disampaikan dengan jelas
2	Keaslian usulan/plagiasi dan nilai keterbaharuan.	Tidak mampu memberikan nilai keaslian pada bidang yang diteliti, kontribusi terhadap perkembangan iptek tidak ada dan telah dilakukan dibanyak penelitian	Bidang yang diteliti masih meragukan, tidak memiliki kontribusi perkembangan IPTEK	Bidang yang diteliti sudah banyak dilakukan (beda objek kasus), kontribusi perkembangan IPTEK rendah	Usulan merupakan karya asli mahasiswa, problem solving, kontribusi perkembangan IPTEK tinggi
3	Kesesuaian antara topik penelitian dengan latar belakang, rumusan masalah dan tujuan.	Tidak mempunyai kontribusi dan tidak mampu menunjukkan <i>state of the art</i> yang relevan	<i>State of the art</i> belum tergambar dengan jelas dan meragukan	Ide penelitian sesuai dengan latar belakang, rumusan masalah dan tujuan, <i>state of the art</i> cukup jelas namun kontribusi teoritis dan praktis rendah	Ide penelitian sesuai dengan latar belakang, mampu menunjukkan gap dalam <i>state of the art</i> penelitian dan memiliki kontribusi teoritis dan praktis yang tinggi
4	Ketepatan metodologi yang digunakan dan <i>time schedule</i> pelaksanaan penelitian.	Rumusan metodologi tidak tepat untuk menyelesaikan masalah penelitian dan waktu penyelesaian tidak rasional	Rumusan metodologi diragukan bisa menyelesaikan masalah dan waktu penyelesaian kurang rasional	Rumusan metodologi yang akan digunakan sesuai dan tepat namun waktu penyelesaian kurang rasional	Rumusan metodologi yang akan digunakan sesuai dan tepat dengan waktu penyelesaian yang rasional
5	Kesesuaian pustaka yang dijadikan sebagai rujukan.	Pustaka yang digunakan tidak terpercaya dan tidak mempunyai relevansi dengan penelitian	Pustaka tidak terkini dan kurang terpercaya dan kurang relevan dengan penelitian	Menggunakan pustaka terkini dan terpercaya, namun kurang relevan dengan penelitian	Menggunakan pustaka terkini dan terpercaya yang relevan dengan penelitian

## Lampiran 3.2a Format Berita Acara Sidang Tugas Akhir

**BERITA ACARA**  
**SIDANG TUGAS AKHIR**

Nomor:.....

Pada Hari Ini ..... Tanggal ..... Tahun 20.... telah dilaksanakan  
Sidang Tugas Akhir Program Studi ....., Fakultas Teknik Institut  
Teknologi Padang, atas mahasiswa:

Nama :

N I M :

Judul TA :

Kesimpulan : Diterima / Diterima dengan Revisi / Tidak Diterima\*

Catatan. ....  
.....  
.....

Narasumber:

- |                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| 1. Dosen Penguji 1<br>(Ketua Sidang) | 1. .... |
| 2. Dosen Penguji 2                   | 2. .... |
| 3. Dosen Penguji 3                   | 3. .... |
| 4. Dosen Penguji 4                   | 4. .... |

Panitia Sidang:

Ketua Sidang,

Panitera,


.....

.....

Disahkan Oleh:  
Ka. Prodi

.....

## Lampiran 3.2b Rekap Penilaian Sidang Tugas Akhir

	<b>REKAP PENILAIAN SIDANG TUGAS AKHIR</b> PROGRAM STUDI ..... FAKULTAS TEKNIK - INSTITUT TEKNOLOGI PADANG
---	---

IDENTITAS MAHASISWA							
Nama Mahasiswa	:						
Nomor Induk Mahasiswa	:						
SKS Lulus	:						
Status KP	:						
Judul Tugas Akhir	:						
Pembimbing	:						

No	Komponen Penilaian	Nilai Penguji 1	Nilai Penguji 2	Nilai Penguji 3	Nilai Penguji 4	Bobot	Nilai Terbobot
1	Kesesuaian terhadap format					10%	
2	Penampilan/ Presentasi					10%	
3	Penguasaan tugas akhir					30%	
4	Ketepatan metodologi yang digunakan dalam pelaksanaan penelitian.					20%	
5	Kualitas hasil penelitian tugas akhir					30%	
<b>TOTAL NILAI</b>							
<b>STATUS</b>			DITERIMA / DITERIMA DENGAN REVISI / TIDAK DITERIMA*				

Catatan:  $\geq 65$  = Diterima;  $\geq 55$  = Diterima dengan Revisi ;  $< 55$  = Tidak Diterima



FORMULIR PENILAIAN SIDANG TUGAS AKHIR  
PROGRAM STUDI .....  
FAKULTAS TEKNIK - INSTITUT TEKNOLOGI PADANG

IDENTITAS MAHASISWA	
Nama Mahasiswa	:
Nomor Induk Mahasiswa	:
SKS Lulus	:
Status KP	:
Judul Tugas Akhir	:
Pembimbing	:

No	Komponen Penilaian	Nilai	Bobot	Nilai Terbobot
1	Kesesuaian terhadap format		10%	
2	Penampilan/ Presentasi		10%	
3	Penguasaan tugas akhir		30%	
4	Ketepatan metodologi yang digunakan dalam pelaksanaan penelitian.		20%	
5	Kualitas hasil penelitian tugas akhir (kedalaman analisis dan pembahasan, kesesuaian hasil dengan)		30%	
<b>TOTAL NILAI</b>				

Penguji #

[NAMA PENGUJI]

No	Kriteria Penilaian	≤ 50	51 - 64	65 - 79	≥ 80
1	Kesesuaian terhadap format penulisan	Tidak sesuai dengan pedoman penulisan, tulisan tidak jelas dan sulit dipahami	Terdapat kesalahan berulang, sesuai dengan seperempat pedoman penulisan, kurang terstruktur dengan baik, argumentasi kurang dan cenderung simplifikasi	Terdapat kesalahan minor, cukup terstruktur, argumentasi disampaikan dengan cukup jelas	Mengikuti standar penulisan dengan baik, tata tulis terstruktur, argumentasi disampaikan dengan jelas
2	Penampilan/presentasi	Suara tidak jelas dan monoton, terlihat cemas, selalu bergantung pada catatan, argumen yang disampaikan tidak terstruktur.	Suara lantang dan jelas, namun sesekali melihat catatan, argumen cukup jelas namun masih kurang tepat	Suara lantang dan jelas, tanpa membaca catatan, argumentasi cukup tersampaikan namun kalimat yang digunakan membingungkan	Suara lantang dan jelas tanpa membaca catatan, argumentasi disampaikan dengan jelas dan terstruktur, mudah dipahami dan penguji antusias
3	Penguasaan Tugas Akhir	Materi yang disampaikan salah dan keluar dari topik pembahasan dan tidak mampu menjawab pertanyaan penguji	Materi yang disampaikan lengkap, cukup dapat menjawab pertanyaan penguji penjelasan runtut dan sesuai konsep	Materi yang disampaikan lengkap, penjelasan runtut mampu menyederhanakan kompleksitas dengan mudah dipahami dan menjawab pertanyaan penguji kurang tepat	Materi yang disampaikan lengkap singkat dan jelas, penjelasan runtut sesuai konsep, dapat memberikan teori dan contoh yang relevan, menjawab pertanyaan penguji dengan tepat.
4	Ketepatan metodologi yang digunakan dan <i>time schedule</i> pelaksanaan penelitian, kualitas dan jumlah referensi yang digunakan	Ketepatan metodologi <i>time schedule</i> tidak sesuai dan tidak detail, referensi kurang dan tidak relevan dengan topik, dan tidak ada sumber referensi dari jurnal	Metodologi belum jelas dan tepat, teknis solusi dirumuskan masih meragukan dan kurang komprehensif dan detail, tapi cukup relevan dengan topik, dan tidak ada sumber referensi dari jurnal	Metodologi jelas dan tepat, teknis solusi dirumuskan cukup baik dan komprehensif namun belum terlalu detail, jumlah referensi cukup (jumlah referensi 10), relevan dengan topik dan ada referensi dari jurnal	Ketepatan metodologi jelas dan teknis solusi dirumuskan dengan sangat baik, komprehensif, dan detail, jumlah referensi banyak (lebih dari 10), relevan dengan topik, dan ada referensi dari jurnal
5	Kualitas Hasil Penelitian Tugas Akhir (kedalaman analisis dan pembahasan, kesesuaian hasil dengan tujuan)	Hasil penelitian tidak sesuai dengan tujuan yang dimaksud, pembahasan dan analisis dangkal	Hasil penelitian sudah cukup sesuai dengan hasil, masih kurang detail dan terstruktur dengan baik, kedalaman pembahasan dan analisis cukup.	Hasil penelitian sesuai dengan hasil dengan penjelasan detail, sesuai dengan konsep dan dapat menjawab <i>state of the art</i> yang dimaksud pada tujuan, dan kedalaman pembahasan dan analisis cukup	Hasil penelitian sangat jelas dan detail, sesuai dengan konsep dan telah menjawab keseluruhan <i>state of the art</i> yang dimaksud pada tujuan dan memiliki, kedalaman pembahasan dan analisis sangat dalam dan tajam

Lampiran 3.3a Format Berita Acara Sidang Komprehensif

**BERITA ACARA**  
**SIDANG KOMPREHENSIF**

Nomor:.....

Pada Hari Ini ..... Tanggal ..... Tahun 20.... telah dilaksanakan Sidang Komprehensif Program Studi ....., Fakultas Teknik Institut Teknologi Padang, atas mahasiswa:

Nama :

N I M :

Judul TA :

Kesimpulan : Lulus / Tidak Lulus\*

Catatan. ....  
.....  
.....

Narasumber:

- |                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| 1. Dosen Penguji 1<br>(Ketua Sidang) | 1. .... |
| 2. Dosen Penguji 2                   | 2. .... |
| 3. Dosen Penguji 3                   | 3. .... |
| 4. Dosen Penguji 4                   | 4. .... |

Panitia Sidang:

Ketua Sidang,

Panitera,


.....

.....

Disahkan Oleh:  
Ka. Prodi

.....

## Lampiran 3.3b Rekap Penilaian Sidang Komprehensif

	<b>REKAP PENILAIAN SIDANG KOMPREHENSIF</b> PROGRAM STUDI ..... FAKULTAS TEKNIK - INSTITUT TEKNOLOGI PADANG
---	--

IDENTITAS MAHASISWA							
Nama Mahasiswa	:						
Nomor Induk Mahasiswa	:						
SKS Lulus	:						
Status KP	:						
Judul Tugas Akhir	:						
Pembimbing	:						

No	Komponen Penilaian	Nilai Penguji 1	Nilai Penguji 2	Nilai Penguji 3	Nilai Penguji 4	Bobot	Nilai Terbobot
1	Wawasan Bidang Ilmu					40%	
2	Kasus sesuai bidang TA					30%	
3	Sikap dan Kompetensi					20%	
4	Kemampuan Bahasa Asing					10%	
<b>TOTAL NILAI</b>							

No	Komponen Penilaian	Nilai	Bobot	Nilai Terbobot
1	Nilai Tugas Akhir		60%	
2	Nilai Komprehensif		40%	
<b>TOTAL NILAI</b>				
<b>STATUS</b>		LULUS / TIDAK LULUS*		

Lampiran 3.3c Formulir Penilaian Sidang Komprehensif



**FORMULIR PENILAIAN SIDANG KOMPREHENSIF**  
**PROGRAM STUDI .....**  
**FAKULTAS TEKNIK - INSTITUT TEKNOLOGI PADANG**

IDENTITAS MAHASISWA	
Nama Mahasiswa	:
Nomor Induk Mahasiswa	:
SKS Lulus	:
Status KP	:
Judul Tugas Akhir	:
Pembimbing	:

No	Komponen Penilaian	Nilai	Bobot	Nilai Terbobot
1	Wawasan Bidang Keahlian		50%	
2	Kasus Sesuai Bidang Tugas Akhir		30%	
3	Sikap dan Kompetensi Lain		20%	
TOTAL NILAI				

Penguji #

[NAMA PENGUJI]

No	Kriteria Penilaian	≤ 50	51 - 64	65 - 79	≥ 80
1	Wawasan Bidang Keahlian	Tidak dapat menyampaikan secara detail wawasan yang relevan, kurang mampu menjelaskan ilmu dasar dan aplikasinya serta kurang mampu menyebutkan pendekatan dan perangkat yang diperlukan.	Menyampaikan ilmu dasar dan aplikasi dengan baik namun tidak detail dan kurang sesuai dengan konsep teoritis yang dimaksud dan belum berdasarkan data yang ada	Menyampaikan secara detail mengenai ilmu dasar, aplikasi yang cukup relevan dengan aspek teoritisnya, berargumentasi dari sebagian besar data	Dapat menyampaikan secara detail, terstruktur dan jelas mengenai ilmu dasar hingga <i>advance</i> , aplikasi, data-data, pendekatan, perangkat hingga contoh yang relevan sesuai dengan aspek teoritis dan praktisnya, berargumentasi berdasarkan bukti data
2	Kasus Sesuai Bidang Tugas Akhir	Tidak dapat memaparkan penyelesaian kasus yang sesuai dengan bidang tugas akhir	Dapat memaparkan penyelesaian kasus yang sesuai dengan bidang tugas akhir namun tidak akurat dan koheren	Dapat memberikan penjelasan dengan baik dan terkonsep atas kasus yang sesuai dengan bidang tugas akhir dengan detail dan koheren	Dapat memaparkan penyelesaian kasus yang terkonsep, terstruktur, dan detail atas penyelesaian kasus yang sesuai dengan bidang tugas akhir.
3	Sikap dan Kompetensi Lain (public speaking, Bahasa asing, attitude)	Tidak menunjukkan sikap dan kompetensi yang baik selama sidang berlangsung, sikap terlalu cuek dan tidak menghargai peserta sidang, tidak menanggapi pertanyaan ataupun masukan yang diajukan peserta sidang. Tidak mempunyai kemampuan berkomunikasi baik	Menunjukkan sikap dan kompetensi yang cukup, dapat menghargai peserta sidang dan dapat menjawab pertanyaan cukup sesuai dengan kompetensi. Berbicara terbata-bata, tidak terstruktur dan sulit dipahami.	Menunjukkan sikap dan berlaku sesuai dengan kompetensi yang dimiliki, menghargai peserta sidang menjawab pertanyaan sesuai dengan kompetensi. Berbicara cukup lancar, kurang terstruktur namun cukup dapat dipahami	Bersikap dengan sangat baik, sopan dan menghargai keberadaan peserta sidang, dapat menjawab pertanyaan sesuai dengan kompetensi, bersikap lugas dan komprehensif. Berbicara dengan lancar terstruktur, menggunakan pilihan kata yang tepat serta mudah dipahami

## Lampiran 3.4 Formulir Lembar Kontribusi Kontributor

**LEMBARAN SARAN DAN KOREKSI**

Nama :  
N I M :  
Program Studi :  
Judul TA :

No	Saran/Koreksi	Paraf

Padang, 20...  
Dosen Penguji,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

# ITP Prees

CONTACT US !

---



*Jalan Gajah Mada Kandis Nanggalo Padang*



*0751 - 7055202*



*[www.itp.ac.id](http://www.itp.ac.id)*



*@itppadang*



*Public Relation Institut Teknologi Padang*