



# TATACARA REGISTRASI

SEMESTER GANJIL  
2020/2021



SWIPE



KRS merupakan kepanjangan dari Kartu Rencana Studi.

KRS **wajib** diisi oleh **Masing-masing Mahasiswa** untuk perkuliahan pada semester berikutnya. Berikut beberapa hal yang harus kamu ketahui dalam mengisi **KRS**, terutama bagi **angkatan 2019** yang mempunyai pengalaman pertama mengisi KRS (dari berbagai sumber)

**YUK!**  
**ISI**  
**KRS**  
**SEMESTER**  
**GANJIL**  
**2020/2021**





# BAGAIMANA CARANYA ?



1



## ENGINEERMUDA

Engineermuda Mengisi KRS di [mahasiswa.itp.ac.id](http://mahasiswa.itp.ac.id)

### Penting !

Ketentuan dan Tanggal:

- **Kurikulum 2018**  
(untuk angkatan 2018 dan 2019)  
**Tanggal 02 - 10 Juni 2020**
- **Kurikulum 2013 & 2008**  
(untuk angkatan 2017, 2016, dst)  
**Tanggal 11 - 19 Juni 2020**

2



## AJUKAN KRS

Setelah proses pengisian KRS selesai dan tidak ada perubahan lagi, maka Engineermuda menekan tombol **Ajukan KRS** ke dosen PA. dan tunggu proses validasi atau revisi KRS dari dosen PA.

5



## BIPOT

Jika KRS disetujui oleh PA, informasi persetujuan akan dikirim melalui SISFO dan email yang terdaftar, dan menunggu proses bipot pembayaran 1x24 jam.

3



## KONFIRMASI

Selama proses menunggu konfirmasi dari dosen PA, KRS tidak bisa di ubah lagi.  
Waktu menunggu validasi dosen PA 2x24 jam.

DISETUJUI



PERBAIKAN



SWIPE





## Reminders

1. Semua proses dilakukan di akun masing-masing Engineermuda pada alamat **mahasiswa.itp.ac.id** menu **kartu rancangan studi** dan **tahun akademik 2020-1**
2. Engineermuda yang belum melakukan pelunasan semester Genap 2019/2020, **bisa melakukan pengisian KRS**
3. Untuk Informasi pembayaran dan kuitansi akan diinfokan berikutnya
4. Lebih lanjut dapat menghubungi PLT melalui email dan WA (pada jam kerja)



### REVISI

Jika KRS tidak disetujui oleh dosen PA. Engineermuda bisa merubah KRS lagi sesuai instruksi yg dijabarkan oleh dosen PA. dan kembali melakukan pengajuan.

\* Harap Lakukan Update alamat Email di menu Profil Mahasiswa --> Data Pribadi untuk mendapatkan notifikasi status KRS pada akun

**mahasiswa.itp.ac.id**

\*Jika KRS sudah disetujui PA dan masih ada perubahan maka mahasiswa silahkan request Layanan di PLT pada email **plt@itp.ac.id** dengan melampirkan Capture Konsultasi dengan PA





# TATACARA REGISTRASI

SEMESTER GANJIL  
2020/2021



SWIPE



**1**



**MENGISI KRS**

Mahasiswa Mengisi KRS  
di [mahasiswa.itp.ac.id](http://mahasiswa.itp.ac.id)

**Prosedur !**

Ketentuan dan Tanggal:

- **Kurikulum 2018**  
(untuk angkatan 2018 dan 2019)  
**Tanggal 02 - 10 Juni 2020**
- **Kurikulum 2013 & 2008**  
(untuk angkatan 2017, 2016, dst)  
**Tanggal 11 - 19 Juni 2020**

**2**



**PROSES PENGISIAN**

Setelah proses pengisian KRS selesai  
dan tidak ada perubahan lagi,  
maka Mahasiswa mengajukan  
KRS ke PA melalui sistem.

**3**



**PEMBERITAHUAN**

Pemberitahuan adanya Mahasiswa yang mengisi KRS,  
pada **email** dan juga pada SISFO ( [dosen.itp.ac.id](http://dosen.itp.ac.id) )  
di akun Dosen masing-masing.  
Khusus SISFO Bisa dicek pada  
Menu **penasehat akademik** --> **Cek KRS mahasiswa**

**4**



**SETUJU**

**Klik Untuk Persetujuan KRS**  
untuk konfirmasi Status KRS.  
Pilih status **SETUJU**  
dan bisa menambahkan catatan  
(jika diperlukan)

**5**



**REVISI**

**Klik Untuk Persetujuan KRS**  
untuk konfirmasi Status KRS.  
Pilih status **REVISI**  
jika ada yang harus diperbaiki  
oleh Mahasiswa yang bersangkutan  
dan akan kembali ke poin 2

DISETUJUI



PERBAIKAN







# TATACARA REGISTRASI

SEMESTER GANJIL  
2020/2021



SWIPE



# BAGAIMANA CARANYA ?



1



## ENGINEERMUDA

Engineermuda telah Mengisi KRS di **mahasiswa.itp.ac.id** dan **disetujui** Oleh **Dosen PA**

2



## PROSES KEUANGAN

Setelah KRS disetujui PA, informasi matakuliah yang diambil, masuk ke bagian keuangan, dan akan memproses tagihan uang kuliah **1x24 jam (hari kerja)**

3



## TAGIHAN PEMBAYARAN

Setelah Tagihan uang kuliah diproses, informasi Tagihan akan bisa langsung di lihat pada portal **mahasiswa.itp.ac.id** dengan menggunakan Akun masing-masing Engineer muda



## KETENTUAN DIPENSASI

5



## DISPENSASI PEMBAYARAN

Apabila Engineer muda, ingin mengajukan dispensasi pembayaran, maka bisa klik tombol

**Ajukan Dispensasi Pembayaran**

**DISPENSASI**

**LANGSUNG**

SWIPE



# 6



Tahap I :  
**Minimal 25%**  
dari total tagihan uang kuliah



Tahap II :  
**Minimal 50 %**  
dari total tagihan uang kuliah



Tahap III :  
**Minimal 25 %**  
dari total tagihan uang kuliah.

## Simulasi

Engineermuda mempunyai Tagihan sebesar Rp. 2.000.000,-. Jika melakukan Dispensasi, maka tagihan akan menjadi :

Tahap 1 : Rp. 500.000,-

Tahap 2: Rp. 1.000.000,-

Tahap 3: Rp. 500.000,-

## Penting !

**Pengajuan dispensasi pembayaran ini hanya bisa dilakukan 1x untuk 1 tahap pembayaran.**

**Pengajuan untuk tahap berikutnya akan muncul otomatis setelah tahap sebelumnya dibayarkan.**

7



### PROSES DISPENSASI

Pengajuan Dispensasi akan diproses oleh bagian keuangan 1 x 24 jam (hari kerja)

8



### DISPENSASI DISETUJUI

Dispensasi Disetujui dan bisa dilihat pada Portal **mahasiswa.itp.ac.id** dengan menggunakan Akun masing-masing Engineermuda

9



### CETAK TAGIHAN

Tagihan sudah Bisa dicetak pada Portal **mahasiswa.itp.ac.id** dengan menggunakan Akun masing-masing Engineermuda dan bisa Langsung dibayarkan ke **Teller Bank Nagari**